

Informatie wedstrijdzaken



Seizoen
2015-2016

(versie 1.0/3 augustus 2015)

Voorwoord

Binnen iedere vereniging steken vele leden een handje uit de mouwen om alles te regelen. Voetballen is namelijk niet alleen trainen en een wedstrijd spelen. Toch gaat het uiteindelijk wel allemaal op die ene wedstrijd, en om alles goed te regelen hebben we naast vele vrijwilligers ook de leden van de commissie wedstrijdzaken die achter de schermen ervoor zorgen dat er wekelijks gevoetbald kan worden.

De commissie wedstrijdzaken houdt zich namelijk bezig met alle zaken rondom de wedstrijden. Van het publiceren van de programma's tot het regelen van oefenwedstrijden, en van het verwerken van de wedstrijdformulieren tot de afwikkeling van schorsingen.

Door middel van dit schrijven wil de commissie wedstrijdzaken de leiders, trainers, spelers en alle overige leden van de meest belangrijke informatie voorzien. Wat moet je bijvoorbeeld doen als je onvoldoende spelers hebt, wat moet je doen om de uitslag van de zojuist gespeelde wedstrijd zichtbaar te krijgen op voetbal.nl en wat wordt er van je verwacht door de scheidrechters. Dit zijn slechts enkele vragen die in dit schrijven beantwoord worden. Aan de hand van dit schrijven hoopt de commissie wedstrijdzaken ook komend seizoen alles weer grotendeels vlekkeloos te laten verlopen, en om alle vrijwilligers die zich bezighouden rondom de wedstrijden te voorzien van informatie.

Vragen?

Wanneer er vragen zijn die niet staan vermeldt in dit handboek, dan is het altijd mogelijk om contact te zoeken met iemand van de commissie wedstrijdzaken.

Commissie Wedstrijdzaken

Binnen de vereniging bestaan diverse commissies. Een van die commissies is de commissie wedstrijdzaken. Een commissie die er wekelijks voor moet zorgen dat alle teams, spelers en scheidsrechters onder goede omstandigheden een lekkere wedstrijd kunnen voetballen. De leden van de commissie wedstrijdzaken houden zich met alles bezig wat betrekking heeft op de wedstrijden.

Henk Hollegien en Clemens Schipdam

Henk en Clemens houden zich voornamelijk bezig met alle zaken die betrekking hebben op de selectieteams 1,2 en 3. Een van die werkzaamheden is het beheren van het programma, het aanvragen van oefenwedstrijden en het aanmelden bij toernooien. Verzoeken die betrekking hebben op het 1^e, 2^e of 3^e elftal kunnen kenbaar gemaakt worden bij Henk en Clemens.

Henk: 06-27037882 / hjwmhollegien@gmail.com
Clemens: 06-47077870 / c.schipdam@fietscity.nl

Benito Dreierink

Benito houdt zich binnen de vereniging bezig met de coördinatie van scheidsrechters. Zijn voornaamste taak is het wekelijks indelen van de scheidsrechters aan de thuiswedstrijden van Juventa12. Naast het indelen begeleidt Benito de scheidsrechters, zorgt hij ervoor dat er cursussen worden gehouden en regelt daarnaast alle benodigde materialen voor de scheidsrechters.

Benito houdt zich daarnaast ook bezig met alle wedstrijdzaken rondom de vrouwen/meisjes van de vereniging. Als wedstrijdsecretaris vrouwen/meisjes is Benito het eerste aanspreekpunt rondom alle wedstrijdzaken die betrekking hebben op deze teams. Van het aanvragen van een baaldag tot het zoeken naar vriendschappelijke tegenstanders.

Telefoonnummer: 06 - 18130267
E-mailadres: benito.d@caiway.nl

Gerrit Timmer

Gerrit is de consul van de vereniging voor de wedstrijden op de zaterdag en zondag. Bij twijfelachtige weersomstandigheden keurt Gerrit de velden en maakt zijn bevindingen kenbaar zodat de teams tijdig geïnformeerd worden.

Telefoonnummer: 0546-571034

Ronnie Dreierink

Ronnie is de algemeen wedstrijdsecretaris en houdt zich bezig met alle wedstrijdzaken van de jeugdteams en lagere seniorenelftallen (m.u.v. meisjes/dames). Als wedstrijdsecretaris is Ronnie het eerste aanspreekpunt rondom alle wedstrijdzaken die betrekking hebben op deze teams. Van het aanvragen van een baaldag tot het zoeken naar vriendschappelijke tegenstanders.

Telefoonnummer: 06-40840423
E-mailadres: r.dreijerink@juventa12.nl

Roy Leusenkamp

Roy houdt zich voornamelijk, onder de titel wedstrijdplanner, bezig met het wedstrijdprogramma. Wekelijks wordt het thuisprogramma dermate ingedeeld zodat het gebruik van onze accommodatie zo optimaal mogelijk is. Met deze gegevens verzorgt Roy vervolgens de indeling en publicatie van de velden en de kleedkamers.

Roy houdt zich daarnaast bezig met de planning van activiteiten op de velden van ons sportpark, is hij een van de aanspreekpunten voor het digitale wedstrijdformulier en verzorgt hij de afwikkeling van de wedstrijdformulieren.

Ook is Roy beheerder van de Juventa12 app.

E-mailadres: wedstrijdplanner@juventa12.nl

Wij zoeken jou!



**Zonder extra vrijwilligers
kan de
commissie wedstrijdzaken
het niet meer aan!**

**Meld je aan of vraag meer
informatie aan bij de
wedstrijdplanner!**

Programma

Het programma van je team en alle andere teams is te raadplegen op Juventa12.nl. Op de pagina 'Programma & Uitslagen' staat altijd een actueel programma. Toch kan het regelmatig voorkomen dat er wijzigingen optreden. Deze wijzigingen worden door de KNVB doorgevoerd, en zijn daardoor eerder te raadplegen via voetbal.nl. De wijziging wordt echter diezelfde dag ook nog doorgevoerd op de website Juventa12.nl.

Het thuisprogramma wordt meestal al drie of vier weken voor aanvang in elkaar gezet zodat de kleedkamers en velden optimaal gebruikt kunnen worden. Hierdoor kan het voorkomen dat uw team de ene keer om 11:15 uur speelt terwijl de week erop al om 10:00 uur afgetrapt gaat worden. Om die reden is het ook van belang dat ten alle tijden het actuele programma regelmatig geraadpleegd wordt.

Aanvragen baaldag

Ieder team heeft de mogelijkheid om twee keer per seizoen een baaldag aan te vragen. Een baaldag is niets minder dan het verplaatsen van de wedstrijd naar een door de KNVB nader te bepalen weekend of midweekse speeldag. Bij het aanvragen van een baaldag is het niet nodig om akkoord te hebben van de tegenstander, wel dient de KNVB goedkeuring te verlenen. Het aanvragen van een baaldag kan alleen in de periode van eind september tot en met begin maart. Bij teams uitkomend in een voorjaarsreeks en najaarsreeks kan het aanvragen van een baaldag slechts een keer per reeks en voor alle teams geldt dat een baaldag nooit aangevraagd kan worden op de door de KNVB ingeplande inhaalwedstrijden. De vereniging hanteert voor het aanvragen van een baaldag de uiterlijke datum van de maandag (19:00 uur) voor de zaterdag of zondag van de aan te vragen baaldag.

Een baaldag aanvragen kan door dit verzoek kenbaar te maken aan de desbetreffende wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris communiceert dit naar de KNVB toe en laat het desbetreffende team weten of de KNVB akkoord gaat met de aanvraag.

Aanvragen wedstrijdwijziging

Wanneer een team geen mogelijkheid ziet om de wedstrijd te spelen, dan dient de leider van dit team dit kenbaar te maken aan de verantwoordelijke wedstrijdsecretaris. Hij gaat in overleg met de wedstrijdsecretaris van de desbetreffende tegenpartij om te kijken of zij willen meewerken aan het verplaatsen van de wedstrijd naar een doordeweekse avond. Het verplaatsen van een wedstrijd kan alleen in onderling overleg, met goedkeuring van de KNVB binnen een maand na de oorspronkelijke speeldatum. Voor de A-categorie geldt dat het duel bij verplaatsing in de week voorafgaand de oorspronkelijke speeldatum gepland dient te worden.

Bij thuiswedstrijden moeten teams er rekening mee houden dat spelen op doordeweekse avonden uitsluitend kan bij goedkeuring van de wedstrijdplanner. Bij uitwedstrijden ligt dit ter keuring van de desbetreffende vereniging.

Wanneer een team van Juventa'12 een verzoek doet tot wijziging van de speeldatum, dan bepaalt de tegenstander de nieuwe speeldatum. Het kan in dit geval voorkomen dat de wedstrijd gepland wordt op een niet-trainingsavond. Wanneer een verzoek tot wijziging binnenkomt vanuit de andere vereniging, dan zal in de meeste gevallen in overleg met de leider van het Juventa'12-team de wedstrijd op een doordeweekse avond ingepland worden. Als vereniging is besloten dat wij, mits de omstandigheden dit toelaten, altijd meewerken met verzoeken van andere verenigingen.

Wanneer het de vereniging niet lukt om een geschikte doordeweekse avond te vinden voor het inhalen van de wedstrijd, dan bestaat de mogelijkheid om van de thuiswedstrijd een uitwedstrijd te maken. Het desbetreffende team wordt verzocht bij het aanvragen van de wedstrijdwijziging kenbaar te maken of dit tot de opties behoort.

Het aanvragen van een wedstrijdwijziging kan door contact op te nemen met de desbetreffende wedstrijdsecretaris. Hij of zij zoekt vervolgens contact met de tegenstander en communiceert of het verzoek ingediend kan worden of niet terug met het desbetreffende team. Wedstrijdwijzigingen worden, na de bevestiging door de KNVB, gepubliceerd op de website in het programma.

Aanvragen wedstrijdwijziging rondom vakanties

Ieder jaar worden er door de KNVB weer wedstrijden ingepland in de vakanties. Traditioneel zijn veel leden van onze vereniging deze perioden van huis, waardoor teams te maken krijgen met incompleetheid. Omdat de hoeveelheid wedstrijdwijzigingen rondom de vakanties vaak groot is, gelden hiervoor onderstaande deadlines:

[Herfstvakantie \(17 oktober t/m 25 oktober 2015\)](#)

De aanvraag voor een wedstrijdwijziging dient uiterlijk zondag 4 oktober 2015 voor 18:00 uur te zijn ontvangen en kan uitsluitend ingediend worden via de Juventa12-App (verzoeken).

Kerstvakantie (19 december t/m 3 januari 2016)

In deze periode zijn er door de KNVB geen wedstrijden gepland

Voorjaarsvakantie (27 februari t/m 6 maart 2015)

De aanvraag voor een wedstrijdwijziging dient uiterlijk zondag 7 februari 2016 voor 18:00 uur te zijn ontvangen en kan uitsluitend ingediend worden via de Juventa12-App (verzoeken).

Meivakantie (30 april t/m 8 mei 2016)

De aanvraag voor een wedstrijdwijziging dient uiterlijk zondag 17 april 2016 voor 18:00 uur te zijn ontvangen en kan uitsluitend ingediend worden via de Juventa12-App (verzoeken).

In alle gevallen is de commissie wedstrijd zaken afhankelijk van de tegenpartij, die ten allen tijde goedkeuring dient te geven.

Procedure afgelastingen

Thuiswedstrijden

De consul van Juventa'12 keurt bij twijfelachtige veldomstandigheden de velden op zaterdag- en/of zondagmorgen rond 07:30/08:00 uur. Bij afgelasting van een of meerdere velden, wordt dit in het clubhuis aangegeven waarna de barmedewerker de desbetreffende wedstrijden via de computer achter de bar in het systeem en op de website op 'afgelast' zet. Dit is direct zichtbaar in het programma, dat te raadplegen is via Juventa12.nl.

In principe gaan bij afgelasting van een speelveld alle wedstrijden op het desbetreffende speelveld niet door. Echter is de vereniging verplicht om aan onderstaande procedure te houden:

Bij afgelasting gaan in onderstaande volgorde de wedstrijden door:

1. Wedstrijden standaardteam (Juventa'12 1)
2. Bekerwedstrijden en/of beslissingswedstrijden
3. Wedstrijden A-categorie (ZO1, ZO2, A1, B1 en C1)
4. Overige officiële wedstrijden
5. Overige vriendschappelijke wedstrijden

Binnen de vereniging wordt geen onderscheid gemaakt in de verschillende niveaus binnen de categorie B. Dit betekent dat het kan voorkomen dat de wedstrijd van D2 wel doorgaat terwijl op hetzelfde moment de wedstrijd van D1 wordt afgelast. Uitzondering hierop is wanneer er in het programma op Juventa'12 staat aangegeven dat een wedstrijd bij afgelasting wordt verplaatst naar een ander veld (doorgaans kunstgras). Dit kan te maken hebben met de beschikbaarheid van scheidsrechters dan wel het competitieverloop. Het is niet mogelijk om in bezwaar te gaan tegen de gevolgde procedure bij afgelasting.

De vereniging informeert de tegenstanders uitsluitend nog via haar eigen website. Dit betekent dat de barmedewerkers dan wel leden van de commissie wedstrijd zaken geen verplicht telefonisch contact (meer) hebben met de desbetreffende tegenstander.

Uitwedstrijden

Wanneer een uitwedstrijd wordt afgelast, wordt dit zichtbaar op de website van de desbetreffende vereniging of op voetbal.nl. Bij twijfelachtige omstandigheden worden teams geadviseerd voor vertrek contact op te nemen met het clubhuis van de gastvereniging. In de huidige tijd, met het internet, worden wedstrijdsecretarissen zelden nog per email of telefoon geïnformeerd. Wanneer een vereniging een afgelasting wel kenbaar maakt, zal een van de leiders hierover telefonisch geïnformeerd worden.

Administratie (wedstrijdformulier) E- en F-pupillen na afloop van een wedstrijd

Thuiswedstrijden

Na afloop van een wedstrijd is de leider verantwoordelijk voor het aanbieden van ranja aan de spelers van beide teams en voor het aanbieden van een consumptie (doorgaans koffie) aan de leider en trainer van de tegenpartij alsmede de scheidsrechter.

Na afloop vult de leider van de thuisvereniging in samenspraak met de leider van de tegenstander alsmede de scheidsrechter het pupillenwedstrijdformulier in. Deze formulieren liggen in het wedstrijdsecretariaat in het postvakje 'in te vullen wedstrijdformulieren pupillen'. Het formulier dient volledig ingevuld te worden zoals zichtbaar is in naastgegeven afbeelding.

Wanneer alle gegevens twee keer zijn ingevuld (één A4-tje), dan dient het totale formulier over de kniplijn in twee afzonderlijke formulieren verdeeld te worden. Een van deze formulieren dient meegegeven te worden aan de leider van de tegenstander, het andere formulier dient ingeleverd te worden in het postvakje 'wedstrijdformulieren ingevuld'.

The image shows two identical examples of a football match form for Juventus '12. The form is titled 'JUVENTA '12 Wedstrijdformulier Pupillen voetbal (F en E)'. It contains the following information: Match date: 24/08; Match number: 334678; Teams: JUVENTA '12 vs Tegen; Referee: naam; Score: 2-1. There are three signature lines: Paraaf Leider Juventus '12, Paraaf leider tegenpartij, and Paraaf leider scheidsrechter, each followed by '(paraaf)' in red text. A vertical line is drawn on the left side of the form, indicating where to fold it.

Wanneer bovenstaande stappen afgerond zijn en de leider van de tegenpartij besluit te gaan, dient de uitslag ook doorgegeven te worden via de Juventus12 Uitslagenservice. Lees hiervoor verderop in de handleiding.

Het doorgeven van de uitslag geldt voor alle wedstrijden, dus ook oefenwedstrijden! Bij oefenwedstrijden worden geen wedstrijdformulieren ondertekent, maar de uitslag dient wel doorgegeven te worden zodat deze zichtbaar wordt op de website.

Uitwedstrijden

Na afloop van een uitwedstrijd wordt de leider/trainer in de meeste gevallen uitgenodigd in het clubhuis van de gastvereniging voor een consumptie en het invullen van het wedstrijdformulier. De wedstrijdformulieren van uitwedstrijden zijn voor eigen administratie, en dienen daarom niet ingeleverd te worden bij het wedstrijdsecretariaat van Juventus'12. De uitslag van de wedstrijd dient wel doorgegeven te worden via de Juventus12 Uitslagenservice.

Leiders/trainers wordt verzocht om het wedstrijdformulier bij uitwedstrijden te bewaren tot het moment dat de uitslag zichtbaar is op voetbal.nl. Het kan voorkomen dat de uitslag verkeerd wordt doorgevoerd. Door middel van het wedstrijdformulier kan de WedstrijdPlanner van Juventus'12 bij een onjuiste uitslag een verzoek tot wijziging van de uitslag doorgeven bij de KNVB. Bij een onjuist weergegeven uitslag dient de leider/trainer dit kenbaar te maken via WedstrijdPlanner@Juventa12.nl. De te volgen procedure wordt per reactie kenbaar gemaakt.

Wist u dat:



teams die op het desbetreffende veld als laatste die dag spelen, verplicht zijn om na afloop de cornervlaggen op te ruimen en de doelnetten naar boven te hangen?
(op het kunstgrasveld dienen alleen de cornervlaggen opgeruimt te worden)

nu in ieder geval wel...

Administratie (wedstrijdformulier) D-pupillen en A,B en C-junioren

Deze informatie is van toepassing indien het Digitaal Wedstrijdformulier niet functioneel is!

Thuiswedstrijden

Voor aanvang van de wedstrijd vangt de leider/trainer de leider/trainer van de tegenpartij op in het wedstrijdsecretariaat. Hierbij laat de leider/trainer de tegenstander weten in welke kleedkamer zij kunnen plaatsnemen en op welk veld er wordt gespeeld. Vervolgens wordt de leider/trainer van de tegenpartij alsmede de scheidsrechter een consumptie aangeboden. Samen vullen zij vervolgens de namen van de selecties in op het wedstrijdformulier, inclusief de bijbehorende overige gegevens. Let op dat het verplicht is om van alle spelers een actuele spelerpas in het bezit te hebben en te tonen.

Na afloop van de wedstrijd is de leider/trainer verantwoordelijk voor het aanbieden van een consumptie aan de scheidsrechter en aan de leider/trainer(s) van de tegenpartij. Vervolgens vult de scheidsrechter de laatste gegevens in en tekent hij voor akkoord. Tot slot zetten ook de leiders/trainers of aanvoerders van beide teams een handtekening.

Het origineel (bovenste papier) dient ingeleverd te worden in het postvakje 'wedstrijdformulieren ingevuld'. Een van de blauwdrukken dient meegegeven te worden met de leider/trainer van de tegenpartij en het andere blauwdruk is ter eigen administratie.

Wanneer bovenstaande stappen afgerond zijn en de leider van de tegenpartij besluit te gaan, is het verplicht om de uitslag door te geven via de Juventa12 Uitslagenservice.

Wedstrijddatum: Datum van de wedstrijd
Klasse: De competitieaanduiding (vb. 6^e klasse 31 / 4^e klasse BJ / 2^e klasse)
Scheidsrechter: Bij geen clubscheidsrechter de naam van de ouder die heeft gefloten
Assistent-scheidsrechter: De naam van de persoon die heeft gevlagd

- > wanneer dit meerdere personen zijn geweest in een wedstrijd, dan slechts een naam noteren
- > wanneer de assistent-scheidsrechter of de ouder die floot geen lid is van de KNVB, is het niet verplicht om een rel.nr (relatienummer / knvb-nummer) in te vullen.

Wedstrijdcoördinator: Roy Leusenkamp - Juventa'12 - Rel.nr: FJ ZD 92 M
-> alleen bij thuiswedstrijden!

Naam club: Juventa'12 - Rel. nr: [PJ QV 32 P](#)

Uitwedstrijden

Voor aanvang van de wedstrijd dient de leider/trainer zich te melden in het wedstrijdsecretariaat van de gastvereniging. Hier wordt je in de meeste gevallen opgevangen door de leider/trainer of contactpersoon van de tegenpartij. Vervolgens vul je samen het wedstrijdformulier, waar mogelijk, in. Let op dat het verplicht is om van alle spelers een actuele spelerpas in het bezit te hebben en te tonen.

Na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het restant van het wedstrijdformulier in. De leiders/trainers of aanvoerders van beide teams zetten vervolgens, net als de scheidsrechter, een handtekening op het wedstrijdformulier. De leider/trainer krijgt vervolgens een blauwdruk mee. Dit formulier dient niet ingeleverd te worden in het wedstrijdsecretariaat van Juventa'12, maar dient ter eigen administratie bewaard te worden.

Leiders/trainers wordt verzocht om het wedstrijdformulier bij uitwedstrijden te bewaren tot het moment dat de uitslag zichtbaar is op voetbal.nl. Het kan voorkomen dat de uitslag verkeerd wordt doorgevoerd. Door middel van het wedstrijdformulier kan de WedstrijdPlanner van Juventa'12 bij een onjuiste uitslag een verzoek tot wijziging van de uitslag doorgeven bij de KNVB. Bij een onjuist weergegeven uitslag dient de leider/trainer dit kenbaar te maken via WedstrijdPlanner@Juventa12.nl. De te volgen procedure wordt per reactie kenbaar gemaakt.

Ook bij uitwedstrijden is de leider verplicht om de uitslag van de wedstrijd door te geven via de Juventa12 Uitslagenservice.

Digitale wedstrijdformulier

Vanaf de maandag voor aanvang van de wedstrijd heeft de leider/trainer vanaf de D-pupillen de mogelijkheid om in te loggen in Sportlink. Hier kunnen de eerste voorbereidingen getroffen worden met betrekking tot het wedstrijdformulier. De spelersnamen en de rugnummers kunnen al ingevoerd worden, en ook de basisopstelling als mede de wisselers kunnen bepaald worden. Tot de dag van de wedstrijd kunnen deze gegevens, ook vanuit huis, gewijzigd worden.

Over de werkwijze van het digitaal wedstrijdformulier is een apart informatieboekje beschikbaar, welke te downloaden is via Juventa12.nl.

Spelerspassen

Alle spelers zijn vanaf de D-jeugd verplicht in het bezit te zijn van een spelerspas. De spelerspas is een pasje, in het formaat van een bankpas of identiteitskaart, met daarop de naam van de spelers, Knvb-nummer, geboortedatum, clubnaam en een pasfoto.

De leider/trainer is bij alle wedstrijden, georganiseerd door de KNVB, verplicht om voor aanvang van de wedstrijd en indien nodig ook na afloop van de wedstrijd de spelerspasjes te laten controleren door de scheidsrechter. De scheidsrechter bekijkt of de spelers wel speelgerechtigd zijn voor de desbetreffende leeftijdscategorie en controleert of wel de juiste namen op het wedstrijdformulier worden ingevuld. De scheidsrechter heeft de mogelijkheid om een speler te verbieden om deel te nemen aan de wedstrijd wanneer de speler niet beschikt over een recente spelerspas.

Spelers die een spelerspas moeten aanvragen of verlengen worden door de ledenadministratie via de website op de hoogte gebracht. Het is van belang te weten dat de spelerspas verplicht is voor alle spelers vanaf de D-jeugd. Spelers van de mini's, F-jeugd en E-jeugd hebben geen spelerspas.

E-spelers die meedoen met een D-elftal

Spelers die spelen in de E-jeugd mogen volgens de regels uitkomen voor een D-elftal. Enige probleem hierbij is dat de desbetreffende speler niet beschikt over een spelerspas, dit terwijl dit vanaf de D-jeugd wel verplicht is. De leider/trainer dient in dat geval op het wedstrijdformulier gewoon de naam en het knvb-nummer (ook wel relatienummer) te noteren.

Visuele controle spelerspas

Vanaf 1 januari 2014 geldt de verplichte visuele controle van de spelerspas voor alle wedstrijden vanaf de D-pupillen. De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter.

Procedure:

Naast de controle van de spelerspassen door de scheidsrechter, voorafgaand aan de wedstrijd in het wedstrijdsecretariaat, dient de scheidsrechter voor aanvang van de wedstrijd, op het veld voorafgaand aan de toss, de foto's op de spelerspassen te vergelijken met de speler op het veld.

Het doel van deze maatregel is dat iedere speler op het veld ook lid is van de KNVB, en wordt ingevuld op het wedstrijdformulier.

De aanvoerder dient op het veld het mapje met de spelerspassen van de basisspelers en wisselers te tonen aan de scheidsrechter. De scheidsrechter bepaalt hoe hij deze maatregel uitvoert. Bij de meest voorkomende uitvoering staan alle spelers naast elkaar, houdt de aanvoerder het mapje vast, en lopen zowel de aanvoerder als de scheidsrechter de rij met spelers langs en het mapje door.

- Visuele controle vindt plaats op het veld voorafgaand aan de wedstrijd, inclusief de dan aanwezige wisselers.
- Spelers die komen als de wedstrijd al van start is gegaan, worden na afloop gecontroleerd.
- Als er sprake is van bijzondere weersomstandigheden in het veldvoetbal (veel regen; vorst en/of sneeuw) kan de visuele controle binnen plaatsvinden. Dit in overleg te bepalen door aanvoerders/leiders en scheidsrechters.

Spelers die geen geldige spelerspas kunnen tonen mogen niet deelnemen aan de wedstrijd!

Indeling scheidsrechters

De KNVB stelt voor de wedstrijden in de categorie A (1^e, 2^e, A1, B1 en C1) zoveel mogelijk scheidsrechters aan van de bond. Dit is echter, m.u.v. het 1^e, niet altijd het geval.

Wanneer een wedstrijd niet beschikt over een scheidsrechter van de bond, denk hierbij aan alle wedstrijden, dan tracht scheidsrechtercoördinator Benito Dreierink zoveel mogelijk wedstrijden te voorzien van een van de vrijwillige clubscheidsrechters. De indeling van de scheidsrechters wordt gepubliceerd in het programma op Juventa12.nl of de App.

Helaas kan het voorkomen dat een team geen scheidsrechter toegedeeld krijgt. Dit heeft te maken met het tekort aan clubscheidsrechters. Je zult in dit geval zelf moeten zorgen voor iemand die fluit. Voor vragen kun je terecht bij scheidsrechtercoördinator Benito Dreierink. Ook als je interesse hebt om scheidsrechter te worden.

Tip: Zorg dat je altijd een fluitje, notitieblokje en pen bij je hebt stel je moet zelf het duel fluiten.

Warming-up

De wedstrijdplanner probeert de wedstrijden zoveel mogelijk in te plannen op een manier zodat teams ook de mogelijkheid hebben kort een warming-up te houden. Voor teams die spelen op het kunstgrasveld (veld 1 en veld 3) is het verplicht om de warming-up te houden op de intrapstrook 1 (voormalig veld 4) of achter het kunstgrasveld 3. Let op, het is absoluut niet toegestaan om warm te lopen op natuurgrasveld 2 wanneer de wedstrijd staat ingepland op veld 1 of 3!

Aanvragen vriendschappelijke wedstrijden

Teams die graag een vriendschappelijke wedstrijd willen spelen, kunnen via de App een verzoek indienen. Het wedstrijdsecretariaat zal vervolgens door middel van een groepsmail bekijken of er interesse is. Vermeld duidelijk bij het verzoek je voorkeur voor de datum, speeltijd, niveau tegenstander en locatie. Hoe eerder een verzoek wordt aangemeld, des te groter is de kans dat ook daadwerkelijk een duel gepland wordt! Een wedstrijd dient minimaal 14 dagen voor aanvang definitief vastgelegd te zijn wil het in aanmerking komen voor een clubscheidsrechter.

Ook is het mogelijk om als leider zelf contact te leggen met een tegenstander en een wedstrijd in te plannen. Wanneer de wedstrijd gespeeld wordt op het sportcomplex van de tegenstander, dan dient de wedstrijd alleen kenbaar gemaakt te worden t.b.v. de website. Wanneer de voorkeur bestaat om de wedstrijd te spelen op ons eigen sportcomplex, dan dient er een verzoek neergelegd te worden bij de wedstrijdplanner. Alleen met goedkeuring is het mogelijk om op ons eigen complex vriendschappelijk te spelen! Het inplannen van een eigen geregelde oefenwedstrijd, uit of thuis, dient altijd plaats te vinden via de Juventa12-App (verzoeken).

Traditioneel plant de Commissie Wedstrijdzaken voor alle jeugdteams in de winterstop het oefenprogramma. Hiermee wordt met diverse zaken rekening gehouden om voor iedereen een optimaal programma op papier te krijgen. Eventuele wensen dienen tijdig, uiterlijk begin oktober, kenbaar gemaakt te worden. De wedstrijden, geregeld door de club, hebben te allen tijde voorrang op eigen geregelde wedstrijden.

Vriendschappelijke wedstrijden
Teams zijn verplicht om alle wedstrijden,
uit en thuis, kenbaar te maken aan de
wedstrijdplanner. Dit t.b.v. de website!
En na afloop geef je altijd de uitslag door..



Word Scheidsrechter



Durf jij het aan ?

Verdeling velden

De selectieteams ZO1, ZO2, A1, B1, C1 en D1 spelen zoveel als mogelijk op het hoofdveld. Voor ZO3, E1 en F1 geldt dat deze teams zoveel mogelijk op veld 1 of 3 worden gepland. Alle overige teams worden, mits de voorkeur is uitgesproken voor natuurgras, gelijkmatig verdeeld over het natuurgras en kunstgras gedurende het seizoen.

Trainingsschema

Voor aanvang van het seizoen publiceert de Commissie Wedstrijdzaken het trainingsschema. Alle teams zijn verplicht om zich te houden aan de indeling die in het trainingsschema staat vermeldt. Wanneer er mogelijkheden tot wijziging mogelijk zijn, dient dit eerst aangevraagd te worden bij de Wedstrijdplanner.

Het trainingsschema is te downloaden via Juventa12.nl.

Stafformulier en strafcodes

Vanaf het seizoen 2014-2015 is de procedure omtrent verslaglegging van gele en rode kaarten door de KNVB gewijzigd. Het strafformulier dient vanaf komend seizoen digitaal en uiterlijk op de wedstrijd dag zelf te worden ingevuld en te worden gemaïld naar wedstrijdplanner@juventa12.nl.

Het digitale strafformulier (Excel) staat vermeld op beide computers in ons wedstrijdsecretariaat (bureaublad – strafformulieren) en is te downloaden via Juventa'12.nl (Clubinfo - Commissies – WedstrijdZaken – Handboek).

Na het invullen van het strafformulier dient deze opgeslagen (opslaan als) te worden in het mapje 'bureaublad – strafformulieren' met de naam 'thuis team A1 – uit team A1'. Vervolgens dient het strafformulier per e-mail gemaïld te worden naar wedstrijdplanner@juventa12.nl. Let op: Het invullen en het e-mailen dient direct na afloop van de wedstrijd plaats te vinden!

Aan de hand van het wedstrijd- en strafformulier wordt door de KNVB de schorsing bepaald. De speler in kwestie krijgt vanaf komend seizoen de tuchtspraak niet meer per post maar via e-mail toegezonden.

Tot dusver konden scheidsrechters bij het invullen van het wedstrijdformulier kiezen uit 46 strafcodes; twintig voor gele kaarten en 26 voor rode kaarten. Vanaf 2014/'15 gaat het aantal strafcodes naar acht. Alle gele kaarten worden ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan vanaf het nieuwe seizoen nog maar zes codes. Daarnaast is er de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'.

Strafcode 1: Gele kaart

Strafcode 2: Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans

Strafcode 3: Ernstig gemeen spel (tijdens een duel om de bal)

Strafcode 4: Gewelddadige handeling (buiten een duel om de bal)

Strafcode 5: Beledigen

Strafcode 6: Bedreigen

Strafcode 7: Spuwen

Strafcode 8: Overige overtredingen begaan door teamofficials

Juventa '12 UitslagenService

Na afloop van iedere officiële en vriendschappelijk gespeelde wedstrijd wordt van de trainer of leider, van ieder team van Juventa '12, verwacht dat de uitslag van de gespeelde wedstrijd via de Juventa '12 UitslagenService wordt doorgegeven. Door de uitslag via deze service door te geven kunnen wij als vereniging de uitslagen direct na afloop van iedere wedstrijd publiceren op onze website en op het tv-scherm in ons clubhuis.



Ga op uw telefoon naar programma.juventa12.nl of download via Juventa12.nl de speciale app.

Open het menu (hiernaast gemarkeerd aangegeven)

Klik op 'inloggen' en vervolgens op 'nieuw account aanmaken'

Stuur tot slot een verzoek voor 'extra rechten' door een e-mail te sturen naar wedstrijdplanner@juventa12.nl. Vermeld daarin uw inlognaam en het team (of de teams – maximaal 2) waarvoor u uitslagen wilt doorgeven.

Zodra u de bevestiging heeft ontvangen, heeft u de mogelijkheid om op wedstrijd dagen de uitslag van uw team door te geven.

Meer informatie en de app zijn te downloaden via Juventa'12.nl (Menu: wedstrijden – Juventa UitslagenService)