

Handboek competitiezaken zaalvoetbal

Seizoen 2015/'16

Inhoud

INLEIDING	5
1. ALGEMEEN	5
1.1 Aanvoerder	5
1.1.1 Definitie	5
1.1.2 Aanvoerdersband	5
1.1.3 Rouwband	5
1.2 Afkortingen uitslagenlijst	5
1.3 Bijzondere wedstrijden	6
1.4 Categorie A en B	6
1.5 Ledenadministratie	6
1.5.1 Leden	6
1.6 Meldpunt Sport en Geweld	7
1.7 Meldpunt wanordelijkheden	7
1.8 Nationale dodenherdenking op 4 mei	7
1.9 Ordemaatregelen	7
1.10 Richtlijnen externe scouting	9
1.11 Toelatingsvoorwaarden	10
1.11.1 Toelating	10
1.11.2 Toelatingsvoorwaarden	10
1.12 Trainers	10
1.12.1 Trainerslicentie	10
1.12.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2015/'16	11
1.13 Verenigingsnamen / toelating / fusie	11
1.14 Verenigingsschulden	12
1.15 Verzekeringen	12
1.15.1 Collectieve ongevallenverzekering	12
1.15.2 Collectieve aansprakelijkheidsverzekering	14
1.15.3 Collectieve rechtsbijstandverzekering	15
1.16 Verzoek baaldag	16
1.17 Voorschottensysteem	16
1.18 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea	16
1.19 Wedstrijdgelden en contributies	16
1.19.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen	16
1.19.2 Berekening wedstrijdgelde	17
1.20 Wet- en regelgeving voor verenigingen	18
2. COMPETITIES	18
2.1 Aanvangsuren	18
2.1.1 Eredivisie zaalvoetbal mannen	18
2.1.2 Eerste divisie zaalvoetbal mannen	19
2.1.3 Topklasse zaalvoetbal mannen	19
2.1.4 Eredivisie zaalvoetbal vrouwen	19
2.2 Afgelastingen bij calamiteiten	20
2.3 Beroepsprocedure lik-op-stukbeleid	20
2.4 Competitie-indeling	22
2.4.1 Wensen met betrekking tot de indeling	22
2.4.2 Indeling als gevolg van fusie	22
2.4.3 Plaatsen in lagere klasse	22
2.4.4 Het uit de competitie nemen van een team	22
2.4.5 Indeling / sportiviteit en respect	22

2.5	Inzet van waarnemers	22
2.6	Periodekampioenschappen zaalvoetbal	23
2.6.1	Algemene bepalingen	23
2.6.2	Regeling nacompetitie periodekampioenschappen	26
2.6.3	Regeling algeheel periodekampioen van de poule	26
2.7	Rangorde	27
2.7.1	Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie	27
2.7.2	Terugtrekken uit de competitie	27
2.8	Uitstel wedstrijden	28
2.8.1	Uitstel wedstrijden bij overlijden	28
2.8.2	Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal	28
3.	WEDSTRIJDBEPALINGEN	29
3.1	Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal	29
3.2	Microfoons	30
3.3	Niet gerechtigde speler	31
3.4	Niet spelen van een wedstrijd	31
3.5	Niet uitspelen van een wedstrijd	31
3.6	Speelgerechtigdheid	31
3.7	Spelerspas	31
3.8	Uitspeelvoorwaarden	34
3.9	Verplichtingen van de in het programma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging	34
3.9.1	Ontvangstprotocol	34
3.10	Wedstrijdformulieren (inclusief digitaal)	35
3.11	Wedstrijdkleding	36
3.11.1	Reclame op wedstrijdkleding	36
3.12	Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang	37
4.	ARBITRAGE	38
4.1	Algemene bepalingen wedstrijdleiding	38
4.2	Wat te doen bij overtredingen	38
4.3	Bestuursbesluit gele en rode kaarten	38
4.4	Onkostenvergoeding arbitrage	39
4.5	Scheidsrechterstenu	39
4.6	Taak eerste scheidsrechter bij controle spelerspas	39
4.7	Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter	40
4.8	Vervangingsregeling scheidsrechters in ere- en eerste divisie	40
5.	TUCHTZAKEN	42
5.1	Algemene informatie	42
5.2	Registratiesystemen zaalvoetbal	42
5.3	Directe rode kaartregeling	43
5.4	Verklaringen betrokkenen bij directe veldverwijderingen	44
5.5	Verklaringen betrokkenen bij staken wedstrijd	45
5.6	Rapportformulieren	45
5.7	Administratieve verzuimen	45
5.8	Richtlijnen straftoemeting bij overtredingen wedstrijdregelingen	45
5.9	Alternatieve straffen	45
5.10	Waarborgsom beroep en herziening	47
5.11	Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club	47
5.12	Kosten mondeling onderzoek tucht- en beroepszaken	47
5.13	Wedstrijdrestant en/of over te spelen wedstrijden	47

6. OVERSCHRIJVINGEN	49
6.1 Algemene informatie overschrijvingen	49
6.2 Nationale overschrijvingen	49
6.2.1 Procedure overschrijving	50
6.2.2 Intrekking overschrijving	50
6.3 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen	51
6.3.1 Dispensatieregeling spelers categorie A	52
6.3.2 Dispensatieregeling spelers categorie B	53
6.4 Internationale overschrijvingen	54
6.5 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers	54
6.6 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen	56
6.7 Internationale overschrijving asielzoekers	57
6.8 Overig	58
7. VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL	59
7.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	59
7.1.1 Algemene bepalingen toernooien	59
7.1.2 Verplichtingen toernooien	59
7.1.3 Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage	60
7.1.4 Wedstrijden tegen buitenlandse teams	60
7.2 Recreatievoetbal	60

Inleiding

Het handboek betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in de Statuten van de KNVB. Het handboek is verder aangevuld met algemene informatie. Als er sprake is van een hoofdstuk voorzien van algemene informatie, dan is dit aangegeven.

1. Algemeen

1.1 Aanvoerder

1.1.1 Definitie

De aanvoerder is de speler van het team die zich zichtbaar onderscheidt van de overige spelers van zijn team, door het dragen van een aanvoerdersband. De aanvoerder heeft een voorbeeldfunctie richting zijn medespelers en is namens zijn team het aanspreekpunt voor de scheidsrechter; zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Overigens heeft bij jeugdwedstrijden de teambegeleider de rol van aanspreekpunt voor de scheidsrechter.

Taken en verantwoordelijkheden in relatie tot visuele controle spelersspas

1. Beide aanvoerders assisteren de scheidsrechter (verplicht) bij de visuele controle van de spelersspas.
2. Via het ondertekenen van het wedstrijdformulier verklaart de aanvoerder dat:
 - a. (Voor wat betreft zijn team) alleen speelgerechtigde spelers aan de wedstrijd hebben deelgenomen.
 - b. De visuele controle is uitgevoerd.
 - c. De gegevens op de spelersspas overeenstemmen met de gegevens op het wedstrijdformulier.
3. Aanvoerders die hun taken onjuist of onvoldoende uitoefenen, zijn in overtreding.

We benadrukken nogmaals dat bij het jeugdvoetbal de teambegeleider de omschreven taken en verantwoordelijkheden van de aanvoerder overneemt. Bij de senioren kan de aanvoerder ook de teambegeleider of een bestuurslid machtigen voor het ondertekenen van het wedstrijdformulier. Hij kan genoemde personen eveneens machtigen voor de niet-visuele controle van de spelersspassen (die met de gegevens op het wedstrijdformulier). Desondanks blijft de aanvoerder te allen tijde verantwoordelijk; hijzelf is ook verplicht aanwezig te zijn bij de visuele controle van de spelersspassen.

1.1.2 Aanvoerdersband

De aanvoerder van een team, dat een door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijd speelt, is verplicht een band om de bovenarm te dragen. De kleur hiervan moet afwijken van die van het shirt en de band moet ongeveer tien centimeter breed zijn.

1.1.3 Rouwband

(Algemene informatie)

Spelers bevestigen een rouwband altijd om de linker bovenarm.

1.2 Afkortingen uitslagenlijst

(Algemene informatie)

Naast uitslagen van gespeelde wedstrijden komen ook speciale afkortingen voor. De globale betekenissen hiervan op een rij:

AFG	=	afgelast
BNO	=	bezoekend team niet opgekomen
GOB	=	gestaakt wegens onvoldoende spelers uitspelend team
GOS	=	gestaakt wegens onvoldoende spelersspassen
GOT	=	gestaakt wegens onvoldoende spelers thuisspelend team
GVS	=	geen vervangende scheidsrechter
GWO	=	gestaakt wegens ongeval
GWT	=	gestaakt wegens tuchtzaak
GWW	=	gestaakt wegens weersomstandigheden
NOB	=	niet opkomen beide teams
SNO	=	scheidsrechter niet opgekomen
TAS	=	terreinafkeuring door scheidsrechter (betreft speelvloer)
TNO	=	thuisspelend team niet opgekomen

WNO = wedstrijdformulier niet ontvangen
WOV = wedstrijd ongeldig verklaard

1.3 Bijzondere wedstrijden

Onder bijzondere wedstrijden verstaan we: beslissingswedstrijden, wedstrijden om een kampioenschap van Nederland, play-offwedstrijden, bekerfinales en alle wedstrijden in enige nacompetitie. Conform het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal kan het bestuur amateurvoetbal bij deze wedstrijden aanvullende voorschriften geven of eisen stellen.

1.4 Categorie A en B

Voor de categorie B (overig) zaalvoetbal zijn vereenvoudigde regels van toepassing. Deze versoepeling van de regels binnen categorie B vergemakkelijkt het competitieverloop op dit niveau, maar neemt zeker het serieuze karakter van deze competitie niet weg. De reglementaire bepalingen voor categorie A blijven gehandhaafd. Hiermee is sprake van een duidelijke scheiding tussen categorie A en categorie B zaalvoetbal.

Categorie A

Voor seizoen 2015/16 geldt voor de categorie A de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie A
Noord	1 ^e klasse, hoofdklasse en topklasse
Oost	Hoofdklasse en topklasse
West I	2 ^e klasse, 1 ^e klasse, hoofdklasse en topklasse
West II	Hoofdklasse en topklasse
Zuid I	Hoofdklasse en topklasse
Zuid II	Hoofdklasse en topklasse

- vrouwen Eredivisie;

- jeugd Topklasse.

Categorie B

Voor seizoen 2015/16 geldt voor de categorie B de volgende indeling:

- mannen;

*District	Mannen categorie A
Noord	2 ^e klasse en lager
Oost	1 ^e klasse en lager
West I	3 ^e klasse en lager
West II	1 ^e klasse en lager
Zuid I	1 ^e klasse en lager
Zuid II	1 ^e klasse en lager

- vrouwen in de hoofdklasse en lager;

- jeugd in de hoofdklasse en lager.

1.5 Ledenadministratie

1.5.1 Leden

Identificatie bij aanmelding nieuwe leden

Verenigingen zijn verplicht om bij het opgeven van hun leden de KNVB de juiste persoonsgegevens te verstrekken. Bij aanmelding van leden van 16 jaar en ouder hoort de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een pasfoto (bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of OV-kaart). Anders kan geen aanmelding plaatsvinden. In de KNVB Sportlinkclubapplicatie wordt het soort identiteitsbewijs en het nummer daarvan ingevuld.

Speelgerechtigdheid nieuwe leden

In het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal staan de voorwaarden voor het mogen deelnemen aan wedstrijden die zijn uitgeschreven en goedgekeurd door de KNVB. De vereniging heeft de speler via de KNVB Sportlink

Clubapplicatie, bij de KNVB opgegeven. De speler staat geregistreerd als speelgerechtigd lid van de vereniging waarvoor hij/zij aan wedstrijden wil deelnemen.

Afhandeling aanmelding nieuwe leden door de Edesk

Verenigingen maken bij aanmelding van nieuwe leden gebruik van de KNVB Sportlink Clubapplicatie. Bij akkoord van de opgegeven lidgegevens voegt de KNVB aan het lid automatisch een relatienummer toe.

Bij onduidelijkheden wordt de aanmelding 'geparkeerd' en door de Edesk verder afgehandeld. Uitgifte, verlenging en intrekken van spelerspassen en trainerslicenties verloopt ook via de Edesk (telefoon: 0343 – 499107 of e-mail: edesk@knvb.nl).

De betreffende speler mag uitkomen in wedstrijden van zijn vereniging, zodra bevestiging is ontvangen van de aanmelding, het relatienummer, de spelcategorie en de speler in het bezit is van een geldige (in eerste instantie tijdelijke) spelerspas.

1.6 Meldpunt Sport en Geweld

In 2013 heeft de KNVB in samenwerking met het Ministerie van V&J, de politie en Slachtofferhulp Nederland het meldpunt sport en geweld geïntroduceerd. Een ieder die op en rond het voetbalveld geconfronteerd wordt met agressie en/of geweld kan dit meldpunt bereiken op 0800-2299555. Dit nummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar. Het meldpunt is in het leven geroepen om enerzijds slachtoffers en betrokkenen direct te kunnen bijstaan en daar waar nodig in te kunnen grijpen als de veiligheid in het geding is. Via het meldpunt wordt de politie en eventueel slachtofferhulp ingeschakeld. Daarnaast neemt de KNVB direct contact op met de melders om in ieder geval een luisterend oor, en eventueel ondersteuning aan te bieden. De confrontatie met agressie en/of geweld is voor de meeste mensen een ingrijpende ervaring, met het meldpunt wil de KNVB deze zo goed mogelijk bijstaan.

1.7 Meldpunt wanordelijkheden

Om goed te kunnen optreden, is het van belang dat wanordelijkheden inzichtelijk zijn. Op KNVB.nl is er daarom een webformulier beschikbaar waarop iedereen melding kan maken van wanordelijkheden op en rond het voetbalveld. Dit kunnen allerhande negatieve ervaringen zijn, die niet direct opgelost hoeven of kunnen worden, maar wel ergernis opleveren. Op basis van deze klachten kan de bond een dossier opbouwen, wat kan leiden tot de inzet van een waarnemer of een gesprek met de vereniging. Op het webformulier kan de klacht achterlaten. Dit kan anoniem door de velden met persoonsgegevens open te laten. De melding wordt in behandeling genomen, waarbij de inschatting wordt gemaakt of er direct actie nodig is, of dat de klacht wordt meegenomen in het dossier van de club.

Het webformulier is te vinden op www.knvb.nl/meldpunt.

1.8 Nationale dodenherdenking op 4 mei

De KNVB stelt geen voetbalactiviteiten vast voor de avond van 4 mei (Nationale Dodenherdenking) na 18.00 uur. Wij vragen de verenigingsbesturen deze gedragslijn te volgen.

1.9 Ordemaatregelen

Op grond van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal tot de volgende voorschriften besloten voor zaalvoetbalverenigingen, met betrekking tot het handhaven van de orde bij wedstrijden.

1. Verkoop van dranken

Bij alle wedstrijden geldt dat niemand (alcoholische) dranken mag meenemen en nuttigen (voor) op de tribune en in de speelhal zelf, met uitzondering van degenen die mogen komen in de tot het speelveld behorende zone. Deze personen mogen non-alcoholische dranken nuttigen, mits deze in een kunststof bidon of - flesje zitten.

2. Personen binnen de tot het speelveld behorende zone

'De tot het speelveld behorende zone'; wat wordt hiermee bedoeld? In ieder geval een uitloopruimte van twee meter aan de buitenkant van de zij- en achterlijn, tenzij de ruimte in de betreffende hal kleiner is. Ook de ruimtes van de spelersbank en de secretaris-tijdwaarnemer behoren tot deze zone, inclusief twee meter daaromheen. De zone verschilt verder per sporthal en de scheidsrechter bepaalt, indien nodig, welke ruimte er eventueel nog meer toe behoort.

- a. Behalve de deelnemers aan de wedstrijd mogen alleen deze personen zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden:

- De op het wedstrijdformulier ingeschreven officials en – op de bank aan de zijlijn – de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, zijn assistent, de teammanager, clubarts, verzorger, een verantwoordelijk bestuurslid en maximaal negen wisselers.
 - Herkenbare ordebewakers.
 - Beambten van politie in functie.
 - Toegelaten fotografen.
 - De wedstrijdcoördinator.
 - EHBO-personeel.
- b. Van genoemde personen mogen enkel de clubarts, verzorger en wedstrijdcoördinator het speelveld betreden, maar alleen met toestemming van de scheidsrechter. De spelers mogen, conform de spelregels, permanent wisselen.
- c. Alleen vanaf de bank en mits op beschaafde wijze, mogen aanwijzingen aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft de bevoegdheid instructies te geven.
- d. Met uitzondering van genoemde personen mag niemand zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, dan wel zich tijdens de wedstrijd binnen het speelveld begeven. Dit laatste geldt in het bijzonder voor het publiek. Voor zover de tegenpartij hiervoor niet direct verantwoordelijk is, moet de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging hierop toezien.

3. Veiligheid spelers en scheidsrechters

- a. Zowel de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde als de bezoekende vereniging is verantwoordelijk voor het waarborgen van de persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters voor, tijdens en na de wedstrijd. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is er bovendien verantwoordelijk voor dat spelers en scheidsrechters de afstand van kleedkamer naar speelveld, en andersom, veilig kunnen afleggen.
- b. Beschermende maatregelen kunnen onder andere bestaan uit:
- Persoonlijke begeleiding.
 - Het aanbrengen van scheidings- of dranghekken.
- c. De KNVB kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting eisen.
- d. De wedstrijdcoördinator behoort aan het einde van de eerste helft en aan het einde van de wedstrijd de scheidsrechters persoonlijk te begeleiden op de route van het speelveld naar de kleedkamer. Dit om de scheidsrechters voldoende bescherming te bieden. Deze extra veiligheidsmaatregel is van toepassing op wedstrijden in de categorie A.

4. Geluidsinstallatie en muziek

- a. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging, of in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens en na de wedstrijd geen onbehoorlijk gebruik van de geluidsinstallatie wordt gemaakt.
- b. Tijdens de wedstrijd is het gebruik van de geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:
- Voor het verstrekken van informatie over het verloop van de stand.
 - Op verzoek van de wedstrijdcoördinator en/of politie.
- c. Tijdens wedstrijden is, per club, het optreden van één huisorkest toegestaan. Dit orkest mag uit maximaal tien personen bestaan die hun muziek zonder versterkers vanaf de tribune ten gehore brengen. Dit alles voor zover de scheidsrechter oordeelt dat een en ander de voortgang van de wedstrijd niet belemmert.

5. Scheidsrechters

- a. De wedstrijdcoördinator is voor de scheidsrechter het aanspreekpunt bij calamiteiten en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
- b. De scheidsrechter behoort te weten waar de wedstrijdcoördinator zich tijdens de wedstrijd bevindt.
- c. Scheidsrechters zijn verplicht toe te zien op de naleving van de in dit reglement onder 2 en 4 genoemde ordemaatregelen.
- d. Als bij aanvang van de wedstrijd personen zich ten onrechte binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, mag de wedstrijd niet beginnen. Als binnen vijftien minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip de wedstrijd om deze redenen niet kan beginnen, wordt de wedstrijd beschouwd als 'niet gespeeld'.
- e. Als tijdens een wedstrijd één van de voorschriften zoals genoemd onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, moet de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk staken. Bij herhaalde overtreding is sprake van een definitieve staking van de wedstrijd.
- f. De scheidsrechter onthoudt zich tegenover eenieder (media, bestuursleden, enzovoort) van commentaar over de ongeregelheden. Hij beperkt zich in zijn informatie, en dan alleen nog desgevraagd, tot het meedelen van wat hij in dezen op het wedstrijdformulier heeft vermeld.

6. Beslissingswedstrijden

Bij beslissingswedstrijden kan de KNVB nog aanvullende voorschriften geven of eisen stellen, op basis van het hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.7.1) van dit Handboek.

7. Wedstrijdcoördinator

- a. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is verplicht om bij de wedstrijden een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Deze coördinator moet tenminste 18 jaar zijn én lid van de vereniging, bij

- voorkeur van het bestuur. De wedstrijdcoördinator geeft leiding rondom de noodzakelijke maatregelen om de scheidsrechter te beveiligen. Hij zoekt direct na zijn aankomst met hem contact. In de categorie B kan ook de aanvoerder van de 'eerstgenoemde vereniging' de functie van wedstrijdcoördinator op zich nemen.
- b. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging vraagt bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of wedstrijdcoördinator daartoe verzoekt, om politiebijstand. In geval van een afkoelingsperiode overleggen beiden over de noodzaak daarvan. De wedstrijdcoördinator behoort het nummer van de politie te hebben. Tip: noteer dit nummer nabij of op het toestel.
 - c. De scheidsrechter moet, bij zowel 1) het verlaten van het speelveld bij rust, 2) een eventuele afkoelingsperiode als 3) bij het einde van de wedstrijd, eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen meenemen.
 - d. Bij wedstrijden in een neutrale sporthal benoemt zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende vereniging een wedstrijdcoördinator. De coördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de (eventueel) te nemen maatregelen.
 - e. Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging, en in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is verantwoordelijk voor het nakomen (of niet nakomen) van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
 - f. Ook de scheidsrechter is gebonden aan deze ordemaatregelen.

8. Ordehandhavers

De term 'stewards' is binnen het amateurvoetbal ingeburgerd, maar lang niet alle personen die vanuit de vereniging de functie van steward vervullen, zijn daadwerkelijk in het bezit van het benodigde certificaat en staan als zodanig geregistreerd. Om verwarring te voorkomen, is het beter om binnen het amateurvoetbal te spreken van ordehandhavers.

Een indicatie van het aantal gewenste ordehandhavers is als volgt. Ga per honderd toeschouwers uit van twee personen bij de entree, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder. Ordehandhavers moeten minimaal 18 jaar zijn. Ze zijn verantwoordelijk voor de kaartcontrole, ordehandhaving natuurlijk en eventuele ontruiming bij calamiteiten. De 'eerstgenoemde vereniging' wordt geacht bij de inzet van ordehandhavers te handelen volgens deze richtlijnen.

9. Maximaal aantal toe te laten toeschouwers

- Zitplaatsen
- Staanplaatsen
- Overige plaatsen
- Totale capaciteit

Stel deze aantallen vast in overleg met de gemeente (afdeling bouw- en woningtoezicht) en brandweer. Er mag geen overschrijding zijn van het maximaal aantal toelaatbare toeschouwers, met inachtneming van punt 2 van deze ordemaatregelen. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

10. Vervangende accommodatie

Als, gelet op het verwachte aantal toeschouwers, de veiligheid van spelers, officials en toeschouwers niet te garanderen is, moet worden uitgeweken naar een accommodatie die hierop wél is ingesteld. Dit moet óók als de vereniging besluit om de wedstrijd toch te laten doorgaan op de eigen accommodatie, maar de KNVB oordeelt dat de veiligheid niet kan worden gegarandeerd. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging.

1.10 Richtlijnen externe scouting

Wanneer deelname van een speler aan trainingen en/of niet-bindende wedstrijden bij een andere vereniging gewenst is, is er een verplicht informatietraject: dit bevordert de transparantie bij de externe scouting van jeugdspelers.

Het bestuur amateurvoetbal geeft de volgende richtlijnen:

- De vereniging die een lid van een andere vereniging uitnodigt, informeert deze vereniging (waarvoor het lid speelgerechtigd is) vooraf over de aard en omvang van de activiteiten.
- De stageactiviteiten bij de 'uitnodigende' vereniging beginnen niet eerder dan twee weken of later dan vier weken nadat deze vereniging het bestuur van de andere vereniging (waarvoor het lid speelgerechtigd is) schriftelijk heeft geïnformeerd.
- De vereniging waarvoor het betreffende lid speelgerechtigd is, reageert binnen twee weken op de uitnodiging.
- Het maximaal aantal stageactiviteiten (wedstrijden of trainingen) is vier.
- Tussen de eerste activiteit (ofwel het begin van het stagetraject) en de laatste activiteit (maximaal de vierde dus) liggen maximaal zes weken.
- Op KNVB.nl is een voorbeeldbrief te downloaden voor het uitnodigen van een speler bij het bestuur van de andere vereniging.
- De communicatie tussen de verenigingen kan eventueel ook verlopen per e-mail (met ontvangstbevestiging).

- In het belang van de gezondheid van de speler adviseert de KNVB dat het weekprogramma van de speler maximaal drie volledige wedstrijden kent.
- Leg de afspraken tussen de verenigingen onderling en die tussen de verenigingen en de speler schriftelijk vast.

1.11 Toelatingsvoorwaarden

1.11.1 Toelating

1.
 - a. Een vereniging, die toegelaten wenst te worden tot het lidmaatschap van de KNVB en tot de sectie amateurvoetbal, dient daartoe met inachtneming van het bepaalde in de Statuten een schriftelijk verzoek in bij het district waarbinnen de vereniging is gevestigd.
 - b. Tegelijk met het onder a genoemde verzoek wordt door een vereniging een verzoek tot toelating van haar leden gedaan. De vereniging treedt ten deze als vertegenwoordiger van de leden op.
 - c. Bij opgave van leden aan de KNVB zijn verenigingen verplicht de juiste gegevens van een persoon te vermelden. Bij aanmelding van leden van zestien jaar en ouder dient de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van pasfoto. Het soort en nummer van het desbetreffende legitimatiebewijs dienen bij de opgave aan de KNVB te worden vermeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding als lid bij de KNVB plaatsvinden.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van de leden van de verenigingen voorwaarden verbinden.
3. Toegelaten verenigingen en haar leden ressorteren vanaf het moment van toelating onder het district waarbij het verzoek om toetreding is ingediend, tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist.
4.
 - a. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de natuurlijke personen genoemd in de Statuten.
 - b. De overige in de Statuten genoemde donateurs, die toegelaten wensen te worden tot de sectie amateurvoetbal, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur amateurvoetbal.
5. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een stichting, naamloze en besloten vennootschap, genoemd in de Statuten.

1.11.2 Toelatingsvoorwaarden

1. Een zaalvoetbalvereniging, die tot het lidmaatschap van de KNVB wenst te worden toegelaten, dient:
 - a. een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn, behoudens dispensatie indien het aantal leden minder dan vijftig en het aantal aan de competities van de KNVB deelnemende teams minder dan vier bedraagt, onverminderd het bepaalde onder e;
 - b. over door het bestuur amateurvoetbal goedgekeurde statuten te beschikken;
 - c. een waarborgsom van € 500 te storten en onder berusting van de KNVB te houden;
 - d. de beschikking te hebben of te kunnen krijgen over een speelgelegenheid en een kleedgelegenheid, die voldoen aan de voorwaarden van de KNVB;
 - e. ten minste vijftien actieve amateurs te tellen, die behoudens tuchtrechtelijke sancties daadwerkelijk gerechtigd zijn uit te komen voor de nieuwe vereniging;
 - f. met ten minste één seniorenteam aan de competities van de KNVB te gaan deelnemen.
2. De naam van een vereniging moet voldoen aan de door het bestuur amateurvoetbal gehanteerde normen.
3. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van een vereniging nadere voorwaarden verbinden.
4.
 - a. Op opleidingsclubs als genoemd in de Statuten is het bepaalde in lid 1, met uitzondering van het onderdeel f wat het seniorenvoetbal betreft, lid 3 en lid 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
 - b. Op andere privaat- of publiekrechtelijke rechtspersonen als genoemd in de Statuten is het bepaalde in lid 2, met uitzondering van de onderdelen a, b en f, in lid 3, in lid 4 en in lid 5 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur amateurvoetbal kan dispensatie verlenen van de gestelde voorwaarden, indien de aard van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

1.12 Trainers

1.12.1 Trainerslicentie

Verenigingen met gediplomeerde trainers, moeten deze trainers conform het Algemeen Reglement registreren. Dit houdt in dat zij eventuele wisselingen aan de KNVB moeten doorgeven, door deze in Sportlink Club te verwerken.

Een trainer die geen trainerslicentie bezit, maar daarop wel recht heeft, kan bij de Edesk van de KNVB een aanvraagformulier trainerslicentie aanvragen. Contactgegevens: Edesk@knvb.nl of 0343 - 499107 De kosten voor het afgeven van een trainerslicentie bedragen € 74,30.

De licentie is vijf jaar geldig. Binnen deze periode kan de licentie kosteloos worden aangepast aan het laatstbehaalde diploma. De trainer krijgt, tijdig voor het verstrijken van de einddatum, bericht over de verlenging van zijn licentie.

Om in aanmerking te komen voor een trainerslicentie moet de trainer-coach door middel van het tonen van kopieën van certificaten of andere bewijsstukken kunnen aangeven dat hij in de voorafgaande vijf jaar minimaal twaalf uur bijscholing heeft gevolgd.

Controle

De KNVB controleert met het wedstrijdformulier of de vereniging beschikt over een voor de betreffende klasse bevoegde en gelicenseerde trainer-coache. De verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor de registratie van de trainer-coache.

1.12.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2015/'16

De eisen, zoals genoemd in artikel 17 van het Algemeen Reglement, zijn van toepassing op de volgende klassen:

Functieniveau trainer-coach zaalvoetbal	Behaald diploma	Licentie (vanaf 1 juli 2012)
Eredivisie Eerste divisie	Trainer Coach Zaalvoetbal II Zaalvoetbalcoach II Futsalcoach II	Trainer Coach Zaalvoetbal II
Topklasse Eredivisie vrouwen	Trainer Coach Zaalvoetbal III Futsalcoach III	Trainer Coach Zaalvoetbal III

Een trainer-coach mag gedurende het seizoen dat hij bij de KNVB als trainer-coach van een team geregistreerd staat of heeft gestaan, niet als speler deelnemen aan bindende wedstrijden van dit team, behoudens dispensatie van de het bestuur amateurvoetbal. In afwijking van het onder voorgaande is de combinatie van speler en trainer-coach wel toegestaan in alle klassen van de categorie B.

1.13 Verenigingsnamen / toelating / fusie

Aan naamswijzigingen en -koppelingen, toelatingen en fusies zijn administratiekosten verbonden à € 56,40 (op grond van het Reglement Amateurvoetbal en hoofdstuk Indeling als gevolg van fusie (2.4.2) van dit Handboek door het bestuur amateurvoetbal besloten). Naamswijzigingen en fusies hebben overigens consequenties voor de spelerspassen van de individuele leden. Verder geldt het onderstaande.

Verenigingsnamen

- Het bestuur amateurvoetbal zal alleen die verenigingsnaam erkennen c.q. hanteren in de officiële publicaties die voldoet aan de hieronderstaande normen.
- Een verenigingsnaam moet, ook in afgekorte vorm, duidelijk te onderscheiden zijn van de andere al bij de KNVB geregistreerde verenigingsnamen.
- Op voorwaarde dat ze niet in strijd zijn met ethische of esthetische normen, kunnen/mogen verenigingsnamen gebaseerd zijn op:
 - Plaatsnaam, streeknaam, naam van een groepering en dergelijke.
 - Historische benamingen en dergelijke.
 - Symbolische bewoordingen en dergelijke.
- Een gekozen verenigingsnaam bevat de aanduiding '(zaal-)voetbalvereniging', 'sportvereniging' of een soortgelijke aanduiding.
- Na overleg met de vereniging bepaalt het bestuur amateurvoetbal een roepnaam, waarmee deze vereniging in de officiële publicaties van de KNVB wordt aangeduid.
- Commerciële namen en sponsornamen zijn niet als verenigingsnaam toegestaan. Voor de al per 1 januari 1992 goedgekeurde namen geldt een algemene dispensatie.
- De vereniging moet de verenigingsnaam en de verkorte vorm ervan – zoals bedoeld in lid 2 – en de wijzigingen daarop in de (eigen) statuten opnemen.
- Naamswijziging, zowel van veldvoetbalverenigingen als van zaalvoetbalverenigingen, mag slechts éénmaal per drie seizoenen.
- Een aanvraag voor naamswijziging van een zaalvoetbalvereniging moet vóór 1 augustus van het betreffende jaar bij het steunpunt (de gegevens van het steunpunt terug te vinden zijn via de

contactpagina van knvb.nl) zijn ingediend, via het daarvoor bestemde formulier. Voeg hierbij een exemplaar van de gewijzigde verenigingsstatuten én de notulen van de ledenvergadering waarin het besluit tot naamsverandering is genomen. De medewerker organisatie zaalvoetbal van het district beslist over het verzoek.

- b. Voor zaalvoetbalverenigingen is een naamswijziging toegestaan per 1 september volgend op de datum van goedkeuring.

Naamskoppeling

1. Het begrip 'naamskoppeling' houdt in: het toevoegen van één commerciële naam of sponsornaam aan de overigens verder neutrale, door de KNVB erkende verenigingsnaam.
2. Verenigingen die op grond van punt 6 van het verenigingsnamenbesluit dispensatie hebben verkregen, komen niet in aanmerking voor naamskoppeling.
3. Naamskoppeling mag slechts éénmaal per seizoen.
4. Bij naamskoppeling zal in de roepnaam, die de KNVB gebruikt in zijn officiële publicaties, de commerciële naam of de sponsornaam achter de verenigingsnaam worden geplaatst.
5. Voetbalafdelingen van een (omni-)vereniging kunnen zelfstandig een naamskoppeling aangaan.
6.
 - a. Een aanvraag voor naamskoppeling voor een zaalvoetbalvereniging moet vóór 1 augustus van het betreffende jaar bij het steunpunt zijn ingediend, via het daarvoor bestemde formulier. De manager zaalvoetbal beslist over het verzoek.
 - b. Naamskoppeling is voor een zaalvoetbalvereniging toegestaan per 1 september, volgend op de datum van goedkeuring.
 - c. In afwijking van punt b, kan aan voetbalverenigingen die nog geen naamskoppeling hebben met onmiddellijke ingang naamskoppeling worden toegestaan.

Toelating van nieuwe verenigingen

- a. Zaalvoetbalverenigingen dienen het verzoek tot toelating vóór 1 augustus van het betreffende jaar in bij het steunpunt, via het daarvoor bestemde formulier, samen met een exemplaar van de statuten van de toe te laten vereniging. De medewerker organisatie zaalvoetbal van het district neemt vervolgens een beslissing.
- b. Als sprake is van goedkeuring, volgt dit voor zaalvoetbalverenigingen per 15 augustus volgend op de datum van het verzoek.

Fusie van verenigingen

- a. Een verzoek tot fuseren moet voor zowel veldvoetbalverenigingen als zaalvoetbalverenigingen vóór 1 mei van het betreffende jaar bij het steunpunt via het daarvoor bestemde formulier zijn ingediend. Voeg hierbij een exemplaar van de statuten van de te vormen vereniging, evenals de notulen van de ledenvergadering waarin tot de fusie is besloten. De manager zaalvoetbal beslist over het fusieverzoek.
- b. Zowel veldvoetbalverenigingen als zaalvoetbalverenigingen mogen fuseren per 1 juli volgend op de datum waarop de fusie is goedgekeurd.

1.14 Verenigingsschulden

Verenigingen die per 1 juli niet hebben voldaan aan de financiële verplichtingen aan de KNVB van het dan afgelopen boekjaar, hoeven niet te worden ingedeeld in de competitie van het daaropvolgende seizoen (besluit bestuur amateurvoetbal).

1.15 Verzekeringen

(Algemene informatie)

1.15.1 Collectieve ongevallenverzekering

Ten behoeve van de leden van de amateursectie van de KNVB.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005

Wie zijn verzekerd

- Geregistreerde leden van de sectie amateurvoetbal van de KNVB, zoals senioren, junioren en pupillen, (assistent-) scheidsrechters, consuls, bestuurs- en commissieleden, vrijwilligers enzovoort.
- Vrijwilligers (niet-leden) bij het verrichten van incidentele werkzaamheden/diensten, zonder dat sprake is van werkzaamheden/diensten in het kader van een door betrokkenen aanvaarde, structurele functie.
- Niet-leden, echter uitsluitend personen die deelnemen aan de door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden en bedrijfs- en zomeravondwedstrijden, e.d. (met dien verstande dat het altijd aan voetbal gelieerde evenementen zijn).
- Niet-leden wanneer deze deelnemen aan een activiteit van een vereniging, gericht op ledenwerving. Een en ander onder de voorwaarde dat de vereniging de NAW-gegevens van deze personen heeft geregistreerd.

Wanneer geldig

- Tijdens alle activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen; het middel van vervoer speelt geen rol, dus ook motorrijden en het vlieg risico is gedekt.
- (Assistent-)scheidsrechters zijn ook verzekerd tijdens deelname aan activiteiten georganiseerd door de COVS en/of aangesloten scheidsrechtersverenigingen en trainingen.

Dekkingsgebied

De gehele wereld.

Wat is verzekerd

- | | | |
|--------------|-------------|---|
| - rubriek A | € 20.000,00 | in geval van overlijden als gevolg van een ongeval |
| - rubriek B | € 75.000,00 | als maximum in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, met gedeeltelijke uitkering in geval van gedeeltelijke blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval voor verzekerden tot 19 jaar |
| - rubriek B | € 37.500,00 | als maximum in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, met gedeeltelijke uitkering in geval van gedeeltelijke blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval voor verzekerden vanaf 19 jaar* |
| - rubriek D1 | € 500,00 | geneeskundige kosten door een ongeval (secundaire dekking, dus eerst claimen bij ziektekostenverzekeraar). Uitsluitend als aanvulling op de verplichte primaire ziektekostenverzekering* |
| - rubriek D2 | € 1.000,00 | tandheeskundige kosten door een ongeval (secundaire dekking, dus eerst claimen bij ziekenkostenverzekeraar) |
| | € 2.000,00 | Uitsluitend als aanvulling op de verplichte primaire ziektekostenverzekering* |
| | € 250,00 | bij overlijden door hartaanval**
bij schade aan bril/contactlenzen van (assistent-)scheidsrechter, ontstaan tijdens de wedstrijd of in direct verband daarmee. |

* Uitsluitend ten behoeve van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters geldt in geval van molestatie en langdurige ziekenhuisopname/arbeidsongeschiktheid een uitgebreidere dekking.

** Wanneer een persoon tijdens de **actieve** deelname aan een voetbalwedstrijd of training komt te overlijden ten gevolge van een ziekte biedt deze verzekering dekking voor een bedrag van € 2.000,00. Deze dekking onderscheidt zich wezenlijk van de bovengenoemde dekking bij rubriek A. Rubriek A heeft betrekking op overlijden ten gevolge van een ongeval (zie begrip ongeval). In het geval van overlijden door een ziekte is geen sprake van een ongeval, maar van een gevolg van een kwaal dat zich tijdens het voetballen openbaart.

Begrip ongeval

- Onder ongeval wordt verstaan een plotselinge, ongewilde, van buiten komende gewelddadige rechtstreekse inwerking op het lichaam van de verzekerde, die geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel veroorzaakt, waarvan de blijvende invaliditeit of de genees- en/of tandheeskundige kosten het gevolg is/zijn.
- Met verzekeraars is overeengekomen dat legionellabesmetting in de zin van de polis wordt beschouwd als ongeval. Dit betekent dat binnen de context van de polis bij blijvende invaliditeit of overlijden, als gevolg van legionellabesmetting, een uitkering op basis van de ongevallenverzekering wordt gedaan.

Ongevalsemelding

Melding van een ongeval dient plaats te vinden door middel van een schadeformulier dat verkrijgbaar is bij het secretariaat, de hiertoe aangestelde contactpersoon van de vereniging of www.knvb.nl. Dit formulier kan worden verzonden aan Hienfeld Assuradeuren, Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam, t.a.v. afdeling Medisch Varia Schade.

Overlijden

Een dodelijk ongeval dient zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 2 x 24 uur rechtstreeks gemeld te worden bij de experts Cunningham Polak Schoute, telefoon 020 - 6264535 die hiertoe 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar zijn.

Polisvoorwaarden

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden. Voor de volledige informatie verwijzen we u naar www.sportverzekeringen.nl. Hier vindt u ook de schadeformulieren.

1.15.2 Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

Ten behoeve van de KNVB en de aangesloten leden.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005

Aansprakelijkheid

De verzekering dekt de aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade (letsel- en zaakschade, inclusief gevolgschade), waar ook ter wereld toegebracht aan derden.

Wie zijn verzekerd

- Het raad van toezicht amateurvoetbal en leden van de districtscolleges.
- De door de KNVB toegelaten verenigingen en haar bestuurders.
- Personen die bij de KNVB als leden zijn geregistreerd en waarvoor contributie wordt betaald.
- Vrijwilligers (niet-leden), gedurende de tijd dat zij werkzaamheden verrichten ten behoeve van verzekerden.
- Personen die deelnemen aan door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden, bedrijfs- en zomeravondwedstrijden e.d.
- Functionarissen in dienst van de KNVB, zijn districten en/of de door de KNVB toegelaten verenigingen/stichtingen, zoals consuls, (assistent-)scheidsrechters en dergelijke.
- De UEFA of de FIFA als (mede)organisator van voetbal evenementen binnen Nederland.

Verzekerd bedrag

Voor aansprakelijkheid van de genoemde verzekerden geldt een verzekerd bedrag van € 12.500.000,00 per aanspraak.

Eigen risico

Op uitkeringen voor schade aan zaken wordt per aanspraak een eigen risico in mindering gebracht van € 500,00. Bij aansprakelijkheid voor schades lager dan € 500,00 behoeft derhalve geen melding te worden gedaan bij de verzekeraar.

Wanneer geldig

- Tijdens alle (club)activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens trainingen en/of wedstrijden in vertegenwoordigende teams van de KNVB.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen.

Uitsluitingen

- Opzet; de aansprakelijkheid voor een schade die opzettelijk of met goedvinden van een verzekerde is toegebracht.
- Motorrijtuigen; de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt met of door motorrijtuigen en luchtvaartuigen; wel gedekt is echter de aansprakelijkheid voor schade door of met niet-gekentekende motorrijtuigen, zoals grasmaaiers, die gebruikt worden voor de aanleg of het onderhoud van sportterreinen.
- Opzicht; de aansprakelijkheid voor schade aan zaken van derden die een verzekerde, of iemand namens hem, ten vervoer of ter bewaring zijn toevertrouwd, of die hij krachtens enige overeenkomst onder zich heeft; voor het amateurvoetbal is echter wel een beperkte dekking van kracht, ondermeer voor gehuurde zaken.
- Diefstal/vermissing; de aansprakelijkheid voor schade verbandhoudend met diefstal, verduistering, vermissing en verwisseling van zaken.
- Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een legionellabesmetting.
- Asbest; niet verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door, voortgevloeid uit of verband houdend met asbest of asbesthoudende zaken.

Toerekenbaarheid

Voor een geldig beroep op deze verzekering is in ieder geval vereist dat een verzekerde voor de toegebrachte schade aansprakelijk is, dat er een zogenaamde toerekenbare tekortkoming aan de orde is; het is belangrijk om te weten dat er in het algemeen geen aansprakelijkheid is voor schade die bij een 'normaal spelverloop' wordt toegebracht.

Schademelding

Melding van een schade c.q. een aansprakelijkstelling dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - 100146/800.

Andere verzekeringen

De dekking van deze verzekering is secundair; dit betekent nadrukkelijk dat schade die krachtens enige andere verzekering voor vergoeding in aanmerking komt allereerst op die andere verzekering moet worden geclaimd.

Polisvoorwaarden

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden. Voor de volledige informatie verwijzen we u naar www.sportverzekering.nl. Hier vindt u ook de schadeformulieren.

1.15.3 Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995

Rechtsbijstand

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogensdekking

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.

Uitsluitingen

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

1.16 Verzoek baaldag

Een team uitkomend in de B categorie heeft het recht om éénmaal per seizoen een baaldag op te nemen. Aan dit recht zijn echter wel enkele spelregels verbonden.

- Tot uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de datum van de wedstrijd hebben de verenigingen de mogelijkheid een schriftelijk verzoek om uitstel in te dienen voor een wedstrijd in categorie B. De competitieleider behoudt zich het recht voor een verzoek om uitstel (baaldag) af te wijzen, indien dit van belang voor het competitieverloop is.
- De aanvrager wordt belast met de kosten van zaalhuur (€ 50,-, dit wordt via de rekening-courant verrekend)
- Aanvraag geldt voor wedstrijden die gepubliceerd zijn via sportlink club.
- Verzoeken tot vrijstelling (zogenaamde baaldagen) worden in de periode van start competitie tot 1 maart in behandeling genomen.
- Verzoeken om uitstel voor bekerwedstrijden worden afgewezen.

1.17 Voorschottensysteem

Het voorschottensysteem houdt in dat de voorschotten automatisch worden geïncasseerd. Dit betekent onder andere dat clubs moeten zorgen voor voldoende saldo. Als sprake is van een stornopost, geldt het volgende beleid:

- De financiële administratie van de KNVB stuurt na storning van het maandelijkse voorschotbedrag een e-mail aan de vereniging, waarin wordt verzocht voor een bepaalde datum het verschuldigde bedrag over te maken.
- Als betaling binnen de gestelde termijn achterwege blijft, ontvangt de vereniging opnieuw een e-mail, met het verzoek binnen één week het verschuldigde bedrag te betalen.
- Betaalt de vereniging ook nu niet binnen de gestelde termijn, dan neemt een verenigingsadviseur contact op met de vereniging. Deze verenigingsadviseur kan met de vereniging een (realistische) betalingsregeling afspreken. Voorwaarde hierbij is dat de maandelijkse incasso's onverkort kunnen plaatsvinden en de regeling geen langere doorlooptijd kent dan het lopende seizoen.
- Indien de vereniging in gebreke blijft kunnen elftallen/teams tijdelijk of definitief uit het competitieprogramma worden genomen.
- In het uiterste geval kan worden besloten tot het definitief uitsluiten van een vereniging.

Administratiekosten

- Eerste storno is € 14,40
- Tweede en volgende storno's € 29,20

1.18 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea

Het bestuur amateurvoetbal kan in het seizoen voor maximaal één speeldag vrijstelling van wedstrijden geven, ter gelegenheid van de volgende jubilea: 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar, 60 jaar, 75 jaar, 90 jaar, 100 jaar. Valt een jubileum in één van de laatste twee speelronden, dan worden alle wedstrijden in de betreffende poules van de jubilerende vereniging uitgesteld. De vereniging moet de aanvraag indienen via het betreffende digitale inschrijfformulier.

1.19 Wedstrijdgelden en contributies

1.19.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen

Wedstrijdgelden

Zaalvoetbal senioren mannen	€ 67,30
Zaalvoetbal senioren vrouwen	€ 67,30
Zaalvoetbal junioren	€ 48,90
Zaalvoetbal pupillen	€ 29,30
Beker	€ 14,00

Contributies

Senioren	€ 9,99		
Junioren	€ 7,92		
Pupillen	€ 7,40		
	Senioren	Junioren	Pupillen
Toeslag voor veld / zaalvoetbal	€ 1,96	€ 1,49	€ 0,97
Verzekeringspremie	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
NSF-premie	€ 0,02	---	---

Sancties, inclusief administratiekosten

	Termijn	Sanctie in €
Niet of niet tijdig verstrekken van financiële gegevens	1e verzuim	€ 16,00
Niet of niet tijdig verstrekken van financiële gegevens	2e verzuim	€ 106,10
Niet of niet tijdig indienen wedstrijdformulier of afkeuringsbericht	1e verzuim	€ 8,80
Niet of niet tijdig indienen wedstrijdformulier of afkeuringsbericht	2e verzuim	€ 58,70
Niet volledig of onjuist invullen wedstrijdformulier	per verzuim	€ 8,80
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren tuchtzaken	per verzuim	€ 8,80
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren gestaakte wedstrijden	per verzuim	€ 23,50
Te laat aanvangen wedstrijd veldvoetbal	per verzuim	€ 5,90
Spelen tegen elftal betaaldvoetbalorganisatie zonder toestemming	1e verzuim	€ 58,70
Spelen tegen elftal betaaldvoetbalorganisatie zonder toestemming	2e verzuim	€ 146,80
Spelen tegen buitenlands elftal zonder toestemming	1e verzuim	€ 58,70
Spelen tegen buitenlands elftal zonder toestemming	2e verzuim	€ 147,20

Administratiekosten behandeling tuchtzaken

Alle overtredingen van de bepalingen van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Behoudens de onderstaande overtredingen:	€ 20,20			
		Senioren	Junioren	Pupillen
Terugtrekken elftal/team uit de competitie		€ 58,70	€ 29,20	€ 29,20
Terugtrekken elftal/team uit de bekercompetitie		€ 117,60	€ 29,20	€ 29,20
Schriftelijke behandeling van een bezwaarschrift door de tuchtcommissie naar aanleiding van een opgelegde sanctie (bedrag vervalt als vereniging in het gelijk wordt gesteld)	€ 13,70			

Kosten overschrijving

Kosten overschrijving	€ 8,30
Kosten intrekking	€ 8,30

1.19.2 Berekening wedstrijdgelde

De eerste berekening van de wedstrijdgelde gebeurt direct na het eerste speelweekend in september. Vóór, maar ook na deze berekening zijn er wijzigingen in de diverse competitie-indelingen; vandaar dit overzicht met de financiële consequenties daarvan.

Omschrijving	Publicatie	Financiële consequentie
Team opnieuw indelen	Herindelen	Geen administratiekosten en geen berekening van extra wedstrijdgelde
Team toevoegen	Toevoegen	Wedstrijdgelde worden automatisch in de volgende berekening meegenomen
Team terugtrekken vóór digitale publicatie van de indelingen	Terugtrekken	Geen administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgelde
Team terugtrekken na digitale publicatie van de indelingen, maar voor de/het eerste competitieronde/-weekend	Terugtrekken	Wel administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgelde

Team terugtrekken na eerste competitieronde	Terugtrekken	Wedstrijdgelden worden niet terugbetaald en er zijn administratiekosten voor het terugtrekken, op basis van speelcategorie
---	--------------	--

1.20 Wet- en regelgeving voor verenigingen

(Algemene informatie)

Verenigingen hebben te maken met diverse wetten en regels. Een greep: bepalingen voor als er werknemers in dienst zijn, verplichtingen in het kader van milieuwetgeving, regels bij exploitatie van de kantine en fiscale regelgeving die van belang is voor de financiële boekhouding.

Een volledige opsomming van de wetten en regels gaat op deze plaats te ver. Daarom verwijzen wij je voor verdere informatie over de wet- en regelgeving die van toepassing is op de verenigingen, naar het steunpunt en www.knvb.nl.

Werkgeversorganisatie in de Sport (WOS): loket voor vragen over belasting en sport

De WOS helpt bestuurders van amateurverenigingen goed op weg rond het belangrijke en complexe, specialistische thema 'belasting en sport'. De ondersteuning bestaat uit twee dimensies.

Contactgegevens

De WOS is bereikbaar via 026 483 4450 of per e-mail: voetbal@w-o-s.nl. Vermeld je naam, bestuursfunctie en naam van de vereniging. Meer informatie is te vinden op www.sportwerkgever.nl. Nog meer of andere vragen? Neem dan contact op met het steunpunt.

Belastingdienst-website Sport en belasting: loket voor vragen over belasting en sport

Alle informatie over 'sport en belasting' is te vinden op de Belastingdienst-website Sport en belasting. De voor bestuurders van sportverenigingen en organisatoren van sportevenementen relevante belastingonderwerpen komen hier aan bod.

Laatstgenoemden kunnen te maken krijgen met bijvoorbeeld btw en loonheffingen. Voor uitgebreidere toelichting linkt de Belastingdienst zoveel mogelijk door naar informatie elders op haar site.

2. Competities

2.1 Aanvangsuren

2.1.1 Eredivisie zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de eredivisie zaalvoetbal staan in principe op het programma op de vrijdag of zaterdag. De wedstrijden in deze divisie op zaterdag hebben een aanvangstijd die ligt tussen 16.00 en 20.00 uur. Voor de wedstrijden op vrijdag geldt een aanvangstijd die ligt tussen 19.45 uur en 21.30 uur. Voor een wedstrijd in de eredivisie zaalvoetbal wordt twee uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.00 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

vanaf 19.30 uur	warming-up, voorprogramma en voorstellen spelers
20.00 uur	aanvang eerste helft
20.40 uur	einde eerste helft
20.50 uur	aanvang tweede helft
21.30 uur	einde tweede helft

Spelregels

De wedstrijden in de eredivisie zaalvoetbal worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'.

Ter aanvulling op hoofdstuk 4.9 Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter, verzoekt de bond de thuishellende vereniging om te allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

Inschrijvingen

Spelers die voor de eerste vrijdag van de maand maart bij de KNVB geregistreerd staan als spelend lid van de vereniging, zijn vanaf de eerste vrijdag van maart speelgerechtigd voor de eredivisie. Spelers die na de eerste vrijdag van maart worden aangemeld als spelend lid, zijn pas met ingang van het daaropvolgende seizoen speelgerechtigd voor de eredivisie.

2.1.2 Eerste divisie zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de eerste divisie zaalvoetbal staan in principe op de vrijdag op het programma en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 19.45 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, moet de desbetreffende vereniging dispensatie aanvragen. Voor een wedstrijd in de eerste divisie zaalvoetbal wordt 1:40uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.10 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

19.50 uur	warming-up en voorstellen spelers
20.10 uur	aanvang eerste helft
20.45 uur	einde eerste helft
20.55 uur	aanvang tweede helft
21.30 uur	einde tweede helft (mogelijk uitloop wedstrijd tot 21.35 uur)

Spelregels

De wedstrijden in de eerste divisie zaalvoetbal worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'. Ter aanvulling op hoofdstuk 4.9 Vervanging scheidsrechter, verzoekt de bond de thuis spelende vereniging om te allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

2.1.3 Topklasse zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld op maandag, woensdag of vrijdag en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 19.45 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, dient door de desbetreffende vereniging dispensatie te worden aangevraagd. Voor een wedstrijd in de Topklasse zaalvoetbal wordt één uur gereserveerd.

Spelregels

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld overeenkomstig de spelregels die staan beschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".

2.1.4 Eredivisie zaalvoetbal vrouwen

Organisatie

De organisatie van de eredivisie zaalvoetbal vrouwen ligt bij de coördinator zaalvoetbalcompetitie landelijk, van de KNVB in Zeist. De landelijke tuchtcommissie handelt de tuchtzaken af.

Aanvangstijden

De wedstrijden in de eredivisie zaalvoetbal staan in principe op de vrijdag op het programma en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 20.30 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, moet de desbetreffende vereniging dispensatie aanvragen. Voor een wedstrijd in de eredivisie zaalvoetbal wordt 1:40uur gereserveerd, waarbij de wedstrijd als volgt is ingedeeld (uitgaande van een aanvangstijd van 20.30 uur).

Speelduur twee keer twintig minuten (zuivere speeltijd)

20.10 uur	warming-up en voorstellen
20.30 uur	aanvang eerste helft
21.05 uur	einde eerste helft
21.15 uur	aanvang tweede helft
21.50 uur	einde tweede helft (mogelijk uitloop wedstrijd tot 21.55 uur)

Spelregels

De wedstrijden in de eredivisie zaalvoetbal vrouwen worden gespeeld volgens de spelregels zoals beschreven in 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'. Ter aanvulling op hoofdstuk 4.9 Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter, verzoekt de bond de thuis spelende vereniging om te allen tijde een secretaris achter de hand te houden die – indien nodig – als zodanig kan optreden.

Bij afwezigheid of een blessure van een scheidsrechter is de door de KNVB aangestelde secretaris de eerst aangewezen om eveneens als scheidsrechter te fungeren. In dat geval neemt de verenigingsofficial de taken van de secretaris waar.

2.2 Afgelastingen bij calamiteiten

Calamiteiten

Hoewel dit bij het zaalvoetbal niet vaak aan de orde is, zijn er (weers)omstandigheden denkbaar op basis waarvan een besluit kan volgen tot algehele afgelasting. Bijvoorbeeld bij zeer zware storm, ijzel, sneeuw en/of mist, in combinatie met een waarschuwing via radio en televisie van politie, KNMI of ANWB.

Onder calamiteiten verstaan we:

- Dreiging of uitvoering van een terroristische aanval in Nederland waardoor wegen moeten worden afgezet en/of het advies luidt om thuis te blijven.
- (Plotseling) overlijden van een lid van het Koninklijk Huis.
- Andere waarschuwingen van de overheid via de media om zoveel mogelijk thuis te blijven.

Communicatie

Een besluit tot algehele afgelasting ('over de districten heen') maakt de KNVB kenbaar via Teletekst en zo nodig – door de afdeling persvoorlichting – via overige media, zoals ook de regionale omroepen. Daarnaast zet de bond zijn eigen communicatiemiddelen in, zoals www.knvb.nl, knvbzaalvoetbal.nl, Facebook en Twitter.

Districten

Ook op districtsniveau geldt deze calamiteitenregeling als de situatie specifiek dat district betreft. Als in een dergelijke situatie het besluit valt tot algehele afgelasting in het district, dan geldt dit eveneens voor de teams die uitkomen in een landelijke competitie.

2.3 Beroepsprocedure lik-op-stukbeleid

Lik-op-stukbeleid

Het bestuur amateurvoetbal heeft op basis van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal de bevoegdheid om een team of vereniging uit de competitie te nemen, wanneer dat team of die vereniging het ordelijk verloop van de competitie belemmert. Het bestuur amateurvoetbal kan haar beslissing onder meer baseren op rapportages van waarnemers en het bijhouden van ongeregeldeheden (monitoring).

Uitgangspunt van deze bevoegdheid is het ordentelijk verloop van de competitie, waarvoor het bestuur amateurvoetbal verantwoordelijk is.

In overeenstemming met het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal bij afzonderlijk besluit het volgende Reglement Beroepsprocedure vastgesteld.

Artikel 1 - Beroep

Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, is tegen een besluit dat is genomen op grond van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, beroep mogelijk bij de beroepscommissie competitietoezicht amateurvoetbal, in dit reglement ook aangeduid als 'beroepscommissie'.

Artikel 2 - De beroepscommissie

1. De beroepscommissie bestaat uit minimaal zeven en maximaal dertien leden. De beroepscommissie zetelt in het bondsbureau van de KNVB in Zeist.
2. De algemeen voorzitter van de beroepscommissie wordt benoemd door het bestuur amateurvoetbal en mag geen deel uitmaken van:
 - a. de reglementscommissie;
 - b. het bestuur amateurvoetbal;
 - c. de Raad van Toezicht amateurvoetbal
 - d. het bestuur betaald voetbal;
 - e. Raad van Commissarissen betaald voetbal;
 - f. tuchtrechtelijke organen van de KNVB sectie amateurvoetbal.

3. De leden van de beroepscommissie worden op voordracht van de algemeen voorzitter van de beroepscommissie benoemd door het bestuur amateurvoetbal en mogen geen deel uitmaken van:
 - a. de reglementscommissie;
 - b. het bestuur amateurvoetbal;
 - c. de Raad van Toezicht amateurvoetbal
 - d. het bestuur betaald voetbal;
 - e. de Raad van Commissarissen betaald voetbal;
 - f. tuchtrechtelijke organen van de KNVB sectie amateurvoetbal.
4. De leden van de beroepscommissie hebben zitting gedurende drie jaar volgens een door de beroepscommissie op te maken rooster. De leden kunnen na deze drie jaar direct worden herbenoemd.
5. Als er een tussentijdse vacature ontstaat, wordt deze zo spoedig mogelijk ingevuld door de benoeming van een vervanger in de eerstkomende vergadering van het bestuur amateurvoetbal. Het aldus benoemde lid heeft zitting met ingang van de dag volgende op die van de vergadering waarop hij is benoemd en neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. De leden van de beroepscommissie zijn – onverminderd een eventueel op hen rustende wettelijke verplichting tot het verschaffen van bepaalde informatie – gehouden tot geheimhouding van alle gegevens die zij in het kader van hun werkzaamheden hebben verkregen.
7. Het bestuur amateurvoetbal voorziet in de secretariaatsbijstand van de beroepscommissie.

Artikel 3 - Het instellen van beroep

1. Het beroep dient, schriftelijk gemotiveerd, binnen vijf werkdagen na de dagtekening van het besluit waartegen het beroep is ingesteld in het bezit te zijn van de beroepscommissie. Alleen de vereniging waartegen het besluit zich richt, kan het beroep instellen.
2. Het instellen van beroep schort de uitvoering van het bestreden besluit niet op.

Artikel 4 - Behandeling beroep

1. Haar algemeen voorzitter of een door de algemeen voorzitter aangewezen lid van de beroepscommissie zit de beroepscommissie voor. De behandeling van een zaak kan worden opgedragen aan een door de algemeen voorzitter aan te wijzen kamer van drie leden die in naam van de beroepscommissie de zaak behandelt en uitspraak doet.
2. De behandeling van de zaak vindt mondeling plaats, tenzij de vereniging die het beroep heeft ingesteld om een schriftelijke behandeling verzoekt.
3. De voorzitter van de beroepscommissie zal, zo snel mogelijk na ontvangst van het beroepschrift, de datum en plaats van de zitting bepalen waarbij de partijen in de gelegenheid zijn hun standpunt mondeling toe te lichten.
4. Na ontvangst van het beroepschrift krijgt het bestuur amateurvoetbal van de beroepscommissie de gelegenheid om haar standpunt omtrent het voorliggende beroep, en de gronden waarop het berust, schriftelijk kenbaar te maken.
5. De beroepscommissie neemt slechts besluiten als ten minste drie van haar leden ter zitting aanwezig zijn, tenzij beide partijen akkoord gaan met een samenstelling van minder dan drie leden.
6. De leden van de beroepscommissie kunnen zich ter zitting niet laten vertegenwoordigen.
7. De vereniging die een beroepschrift heeft ingediend, is verplicht om desgevraagd alle inlichtingen te verstrekken die de beroepscommissie noodzakelijk acht voor de behandeling van het beroepschrift. De beroepscommissie is bevoegd zich door deskundigen te laten voorlichten.
8. De beroepscommissie beoordeelt het besluit waartegen beroep is aangetekend, aansluitend naar de stand van zaken ten tijde van het nemen van het bestreden besluit.

Artikel 5 - Uitspraak van de beroepscommissie

1. De beroepscommissie doet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na de zitting als genoemd in artikel 4 lid 3, uitspraak en deelt deze aan partijen schriftelijk mee. De gemotiveerde beslissing, met daarin de overwegingen die tot de uitspraak hebben geleid, wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na het plaatsvinden van de zitting, aan partijen toegezonden.
2. De beroepscommissie kan het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen of bevestigen. Tegen de uitspraak van de beroepscommissie is geen beroep mogelijk.
3. Als de beroepscommissie een besluit geheel of gedeeltelijk vernietigt, dan stelt zij een nieuw besluit vast. De betrokken vereniging dan wel derden kunnen aan de gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit geen recht op schadevergoeding ontnemen.
4. Als de beroepscommissie de uitspraak van het bestuur amateurvoetbal bevestigt, veroordeelt de beroepscommissie de betrokken vereniging tevens tot vergoeding van de kosten die verbonden zijn aan de behandeling van het beroep. Als het besluit wordt vernietigd, dan bepaalt de beroepscommissie ten laste van wie de kosten van het beroep komen. De kosten van behandeling veroorzaakt door het niet verschijnen van één of meer getuigen, kunnen op de vereniging worden verhaald.
5. Als de beroepscommissie een partij veroordeelt tot betaling van kosten, dan gaat het om:
 - a. reiskosten van leden van de beroepscommissie, scheidsrechter, betrokken vereniging en eventuele andere door de beroepscommissie opgeroepen getuigen of deskundigen;
 - b. kosten van de accommodatie(s) waar het mondeling onderzoek plaatsvindt of wordt voortgezet;
 - c. honoraria van deskundigen.

2.4 Competitie-indeling

2.4.1 Wensen met betrekking tot de indeling

Wensen voor de indelingen en voor het wedstrijdprogramma kunnen kenbaar worden gemaakt voor 1 mei van enig jaar. Zij streeft ernaar met de aangegeven wensen rekening te houden, maar is daartoe niet verplicht.

2.4.2 Indeling als gevolg van fusie

Bij competitie-indeling als gevolg van een fusie van verenigingen, onder voorbehoud van goedkeuring van de fusie door het bestuur amateurvoetbal, geldt dat:

- Het eerste team van de nieuwe vereniging wordt geplaatst in de standaardklasse waartoe de hoogst spelende vereniging behoorde.
- Lagere teams van de nieuwe vereniging worden geplaatst in de klassen waartoe zij voor het samengaan behoorden, met die beperking dat in een poule, behorend tot de categorie A, slechts één team van de nieuwe vereniging kan uitkomen.
- Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd om af te wijken van het in dit lid onder b gestelde, voor zover het betrekking heeft op het indelen van meerdere (reserve)teams in dezelfde poule.

2.4.3 Plaatsen in lagere klasse

Het bestuur amateurvoetbal kan teams in een lagere klasse plaatsen:

- Als deze gedurende een seizoen vrijwillig niet aan enige competitie deelnemen.
- Voor zover het lagere teams betreft: als een hoger team van dezelfde vereniging naar dezelfde klasse degradeert, waarbij plaatsing van beide teams in dezelfde poule noodzakelijk zou zijn.
- In geval door fusie van verenigingen meerdere teams van de nieuwe vereniging in een en dezelfde poule uit zouden komen.

2.4.4 Het uit de competitie nemen van een team

Het uit de competitie nemen van een team heeft tot gevolg dat:

- Alle door het betreffende, uit de competitie genomen team gespeelde wedstrijden als niet gespeeld worden beschouwd. De al gespeelde wedstrijden tellen echter wel mee in het aantal te spelen wedstrijden zoals genoemd in hoofdstuk Speelgerechtigdheid (3.6) lid 1.
- De krachtens het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal in mindering gebrachte winstpunten naar aanleiding van wedstrijden tegen het uit de competitie genomen team, gehandhaafd blijven. Hetzelfde geldt voor de door de tuchtcommissie geregistreerde gele en rode kaarten, uitsluitingen, schorsingen en overige straffen en maatregelen die naar aanleiding van wedstrijden van en tegen het uit de competitie genomen team zijn opgelegd.
- Het uit de competitie genomen team als gedegradeerd zal worden beschouwd.
- Het weer deelnemen aan een volgende competitie is alleen mogelijk met toestemming van het bestuur amateurvoetbal, dat hieraan bijzondere voorwaarden kan verbinden.

Als een team dat uitkomt in een competitie die is ingedeeld in de categorie A, bij bestuursbesluit of tuchtrechtelijke uitspraak uit de competitie wordt genomen, dan heeft dat tot gevolg dat:

- Het team dat binnen het verband van de vereniging in rangorde direct onder het verwijderde team staat, verder wordt uitgesloten van het behalen van een periodekampioenschap en periodetitel.
- Het team dat binnen het verband van de vereniging in rangorde direct onder het verwijderde team staat, niet in aanmerking komt voor promotie.

2.4.5 Indeling / sportiviteit en respect

In het kader van sportiviteit en respect rond wedstrijden is een verenigingsbox samengesteld. Deze verenigingsbox bevat onder andere een belangrijke brochure over sportiviteit en respect rond voetbalwedstrijden. De box is op te vragen bij het steunpunt. Ondervind je problemen bij wedstrijden tegen bepaalde tegenstanders, dan verzoeken wij je contact op te nemen met het betreffende steunpunt.

2.5 Inzet van waarnemers

De beoordeling of naar een bepaalde wedstrijd een waarnemer wordt gezonden, ligt qua verantwoordelijkheid bij de competitieafdeling van de KNVB. De vereniging kan ook zelf verzoeken om de aanwezigheid van een waarnemer bij één van haar wedstrijden. Doelstelling van de inzet van een waarnemer is de vereniging te assisteren en adviseren bij het organiseren van wedstrijden. Dit gebeurt door ter plaatse te waarnemen wat de situatie is en waar zaken kunnen worden verbeterd. De vereniging wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de waarneming.

De taken van de waarnemer

- Stelt zich ter plaatse op de hoogte van de situatie.
- Neemt, van alle betrokkenen rondom een wedstrijd waarvoor de KNVB hem heeft aangesteld, het gedrag waar.
- Stelt zich onafhankelijk en onpartijdig op en weerhoudt zich van een oordeel over het verloop van de wedstrijd.
- Grijpt niet in bij excessen.
- Doet scherp en objectief verslag door middel van het rapportformulier over de gebeurtenissen voor, tijdens en na de wedstrijd.
- Rapporteert rechtstreeks aan de KNVB, die op haar beurt de betrokken vereniging op de hoogte stelt.

2.6 Periodekampioenschappen zaalvoetbal

Indien een team zich in het kader van een regeling genoemd in de hoofdstukken 2.6.1 t/m 2.6.3 plaatst voor een wedstrijd of wedstrijdenreeks en bij deze wedstrijd(en) niet opkomt of indien een vereniging een niet-gerechtigde speler opstelt, is het volgende van toepassing:

- Indien het één wedstrijd betreft (eventueel bestaande uit een uit- en thuiswedstrijd) wordt de tegenstander beschouwd als winnaar van deze wedstrijd.
- Indien het een wedstrijdenreeks betreft, wordt dit team definitief van verdere deelname aan deze wedstrijdenreeks uitgesloten.

Eén en ander staat los van de door de tuchtcommissie te nemen maatregelen.

2.6.1 Algemene bepalingen

1a. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in drie perioden verdeeld (zie artikel 4), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 6);
- een tweede periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 7 t/m 12);
- een derde periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 13 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 15);
- een derde periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 16 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 17);
- een derde periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 18 t/m 26).

1b. De competitie voor poules bestaande uit een oneven aantal teams (11 of 13) wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 5), te weten:

Voor de poules bestaande uit 11 teams geldt:

- een eerste periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 13 teams geldt:

- een eerste periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13);
- een tweede periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26).

1c. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 6), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 9);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 10 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13)
- een tweede periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26)

Voor een opsomming van de poules waarop regeling 1a, 1b of 1c van toepassing is, wordt verwezen naar de publicatie op KNVB.nl.

2. Na iedere periode wordt de stand opgemaakt over die periode. Het team dat in die periode de meeste punten heeft behaald, mag zich periodekampioen noemen. Eindigen in een periode teams gelijk, dan is het doelsaldo van de betreffende periode van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan wordt een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie gespeeld.
3. Teams die reeds een voorgaande periodetitel hebben verworven, kunnen geen volgend periodekampioenschap verkrijgen en dus niet deelnemen aan een beslissingswedstrijd c.q. halve competitie.
4. Voor de poules bestaande uit een even aantal teams met drie perioden geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Als de periodekampioen van de eerste en/of de tweede periode (of het als zodanig aangemerkte team) ook in de derde periode bovenaan eindigt, wordt het eerstvolgende team in de periodestand van de derde periode, dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), beschouwd als de vervangende periodekampioen.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de periodestand hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend.
 - d. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
5. Voor de poules bestaande uit een oneven aantal teams met twee perioden en drie periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Het team dat in de eindrangschikking van de competitie in een poule met een oneven aantal teams de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, wordt in deze regeling als periodekampioen van de derde periode aangemerkt.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend.
 - d. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
6. Voor de poules bestaande uit een even of oneven aantal teams met twee perioden en twee periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Indien op grond van het aantal punten in de periodestand hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend.
 - c. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
7.
 - a. Als de kampioen van de poule tevens periodekampioen is, of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt, zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, als vervangende periodekampioen van de kampioen van de poule worden aangewezen.
 - b. Als een periodekampioen, of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt, niet kan of mag promoveren, zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, als vervangende periodekampioen worden aangewezen.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 - d. Ter bepaling van het overnemen van de periodetitel van de kampioen van de poule door het hoogstgeplaatste team in de eindrangschikking, moeten allereerst alle kampioenen van de eerste, tweede en derde periode (poules met een oneven aantal teams het team dat als winnaar van de derde periode wordt aangemerkt) bekend te zijn.
 - e. Wanneer tegelijkertijd sprake is van a en b, geldt dat eerst wordt bepaald wie de periode overneemt van de klassenkampioen en daarna die van het team dat niet kan of mag promoveren.

8. Wanneer er ter bepaling van welk team de periodetitel opeist sprake is van een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie, geldt de volgende regeling:
 - a. Beslissingswedstrijd.

Is in deze wedstrijd de stand na 50 minuten gelijk, dan wordt 2 x 10 minuten verlengd. Is ook dan geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 - b. Halve competitie.

Indien meer dan twee teams in aanmerking komen voor een periodetitel wordt een halve competitie vastgesteld. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams gelijk, dan beslist het doelsaldo van deze halve competitie. Is ook dit gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".

Het vorenstaande houdt in dat direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd strafschoppen moeten worden genomen.
9. De wedstrijden uit de reguliere competitie die incidenteel worden afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
10. De wedstrijden uit de reguliere competitie die 'vooruit' worden gespeeld, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
11. Wedstrijddagen die algeheel worden afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
12. Indien een ingevolge het wedstrijdschema aan een wedstrijddag gekoppelde wedstrijdcombinatie wordt 'gedraaid', waarmee wordt bedoeld dat een thuiswedstrijd in een uitwedstrijd wordt gewijzigd en omgekeerd, dan gaat de nieuwe wedstrijdcombinatie naar de betreffende wedstrijddag en de aan deze wedstrijddag gekoppelde periode.
13.
 - a. Indien een team een periodetitel heeft behaald en degradeert c.q. in de eindrangschikking belandt op de 'herkansingsplaats', wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest, of als zodanig is aangemerkt, of klassenkampioen is, als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis.

Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 - b. Verenigingen die zich plaatsen voor de nacompetitie in enige klasse, kunnen niet aan de nacompetitie deelnemen indien in alle poules van de naast gelegen hogere klasse reeds teams van deze vereniging uitkomen (zie ook KNVB.nl voor de promotie-/degradatieregeling).

Een uitzondering is hierop van toepassing indien bij de start van de nacompetitie in deze bewuste klasse reeds vaststaat dat het team van dezelfde vereniging in die hogere klasse is gedegradeerd dan wel gepromoveerd dan wel eventueel nog als "herkanser" kan worden aangemerkt.

Is een eventuele promotie of rechtstreekse degradatie nog afhankelijk van een beslissingswedstrijd c.q. wedstrijdenreeks dan zal deze vereniging op dit lagere niveau zijn uitgesloten van deelname aan de nacompetitie.

Het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest, of als zodanig is aangemerkt, of klassenkampioen is, zal dan als vervangende periodekampioen van de betreffende periode worden aangewezen. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Indien ook het doelsaldo gelijk is zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
14. Mocht een team tijdens of na de competitie uitvallen, dan beslist het betreffende bestuur over het vervolg, rekening houdend met verkregen rechten, waartoe zeker wordt gerekend het predikaat periodekampioen/klassenperiodekampioen.
15. Voor zover niet anders is bepaald gelden de bepalingen van het Algemeen Reglement, het Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal en de "Spelregels district zaalvoetbal", voor zover die van toepassing zijn.
16. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist het bestuur amateurvoetbal.

2.6.2 Regeling nacompetitie periodekampioenschappen

Voor de uitgewerkte koppeling per poule en een opsomming van de poules waarop deze regeling van toepassing is, wordt verwezen naar de publicatie op KNVB.nl.

1. Voor de periodekampioenen van een poule die gekoppeld worden aan de periodekampioenen van een andere poule geldt de navolgende regeling (met uitzondering van hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 2.6.3 van dit Handboek).
De drie periodekampioenen van een poule worden gekoppeld aan de drie periodekampioenen van de naastgelegen poule. Voor seizoen 2015/16 is de navolgende koppeling van toepassing en de eerste wedstrijd luidt:
 - a. 1e periodekampioen poule met eerste letter alfabet - 2e periodekampioen poule met laatste letter alfabet;
 - b. 3e periodekampioen poule met eerste letter alfabet - 1e periodekampioen poule met laatste letter alfabet;
 - c. 3e periodekampioen poule met laatste letter alfabet - 2e periodekampioen poule met eerste letter alfabet.Na het spelen van bovenstaande wedstrijden volgt de returnwedstrijd.
Indien na het spelen van deze twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen direct na afloop van de tweede wedstrijd op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
2. De winnaars van de in artikel 1 omschreven wedstrijdenreeksen worden gekoppeld aan een herkansingsteam van een hoger gelegen klasse en spelen daar een uit- en een thuiswedstrijd tegen. Voor seizoen 2015/16 is de navolgende koppeling van kracht en de eerste wedstrijd luidt:
 - a. desbetreffende herkansingsteam - winnende team van de wedstrijden onder 1a;
 - b. winnende team van de wedstrijden onder 1b - winnende team van de wedstrijden onder 1c.Indien na het spelen van deze twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
3. De winnende teams van de in artikel 2 omschreven wedstrijdenreeks spelen de uiteindelijke finale om klassenbehoud c.q. promotie. De desbetreffende districtscommissie stelt na overleg met partijen vast in welke sporthal die wedstrijd wordt gespeeld en het tijdstip van aanvang.
Indien de stand na 50 minuten spelen nog gelijk is, dan wordt de wedstrijd als volgt verlengd:
 - a. Onmiddellijk na het verstrijken van de 50 minuten wordt de wedstrijd, nadat er opnieuw is geloot voor beginschop of doelkeuze, met 2 x 10 minuten verlengd.
 - b. Na 10 minuten spelen wordt van doel gewisseld.
 - c. Is er, nadat 2 x 10 minuten is gespeeld, nog geen beslissing gevallen, dan wordt een beslissing verkregen door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
4. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist het bestuur amateurvoetbal.

2.6.3 Regeling algeheel periodekampioen van de poule

Algemeen

Deze regeling is niet van toepassing op de poules waar een directe koppeling tussen de drie periodekampioenen van een poule en een herkansingsteam van toepassing is. Voor nadere informatie omtrent de poules waarop deze regeling van toepassing is, wordt verwezen naar een publicatie op KNVB.nl.

- 1a. In een poule met drie periodekampioenen spelen deze teams:
 1. Een halve competitie om het algeheel periodekampioenschap van de poule. Eindigen in deze competitie teams gelijk, dan is het doelsaldo van de halve competitie van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan beslist het aantal punten behaald in de oorspronkelijke competitie. Mocht ook dit niet tot een beslissing leiden, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, worden strafschoppen genomen op de wijze zoals is bepaald in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 2. Artikel 1a houdt in dat zonodig direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd strafschoppen moeten worden genomen.
 3. Alle periodekampioenen spelen in de halve competitie een thuiswedstrijd. Voor de volgorde van de te spelen wedstrijden geldt dat de kampioen van de eerste periode de eerste wedstrijd thuis speelt tegen de kampioen van de tweede periode.
 4. De verliezer van deze wedstrijd speelt de tweede wedstrijd tegen de kampioen van de derde periode. Indien de eerste wedstrijd in een gelijk spel eindigt, wordt de kampioen van de eerste periode aangemerkt als verliezer en speelt in de tweede wedstrijd uit tegen de kampioen van de derde periode.
 5. Bij winst van de kampioen van de eerste periode in de eerste wedstrijd wordt de tweede wedstrijd als volgt: de kampioen van de tweede periode thuis tegen de kampioen van de derde periode.

6. De derde en laatste wedstrijd gaat tussen de winnaar van de eerste wedstrijd en de kampioen van de derde periode en wordt een thuiswedstrijd voor het team dat nog niet thuis heeft gespeeld.
- 1b. In een klasse met twee periodekampioenen spelen deze teams:
 1. Een thuis- en een uitwedstrijd om het algeheel periodekampioenschap van de poule. De winnaar van deze twee wedstrijden is de algeheel periodekampioen van de poule. Indien na het spelen van de thuis- en uitwedstrijd nog geen beslissing is gevallen (aantal punten gelijk), dan is het team met het hoogste doelsaldo uit deze twee wedstrijden de winnaar. Is ook dat doelsaldo gelijk, dan wordt de winnaar bepaald door het onmiddellijk na afloop van de tweede wedstrijd nemen van strafschoppen op de wijze zoals bepaald in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 2. Voor de volgorde van de te spelen wedstrijden geldt dat de kampioen van de eerste periode de eerste wedstrijd thuis speelt tegen de kampioen van de tweede periode.
2. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist het bestuur amateurvoetbal.

2.7 Rangorde

2.7.1 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie

1. Het aantal behaalde punten en zondig het doelsaldo bepalen de rangorde in een competitie.
2. Voor een gewonnen wedstrijd krijgt het winnende team drie punten. Bij een gelijkspel krijgt elk team een punt. Voor een verloren wedstrijd krijgt het verliezende team geen punten.
3. Onder doelsaldo verstaan we: het aantal doelpunten 'voor' verminderd met het aantal doelpunten 'tegen'.
4.
 - a. Komen bij wedstrijden in de categorie A twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor zeker kampioenschap, promotie of degradatie, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - b. Komen bij wedstrijden in de categorie B twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor zeker kampioenschap, promotie of degradatie, dan is het doelsaldo bepalend. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - c. Als twee teams die niet voortkomen uit dezelfde poule in aanmerking komen voor promotie of degradatie, volgt een beslissingswedstrijd.
 - d. Komen bij wedstrijden in de categorie A meer dan twee teams in aanmerking voor zekere titel, promotie of degradatie, dan stelt het bestuur amateurvoetbal, 'gehoord de partijen', een wedstrijdreeks vast.
 - e. In geval van een beslissingswedstrijd of wedstrijdreeks, stelt het bestuur amateurvoetbal de datum en tijdstip van deze wedstrijd(en) vast, evenals – na overleg met de partijen – de zaal (zalen) waarin te spelen.
5.
 - a. Eindigt de beslissingswedstrijd zoals genoemd in lid 4 onder a, b of c na de reguliere speeltijd met een gelijke stand, dan volgt onmiddellijk verlenging van de wedstrijd.
 - b. Na het verstrijken van de reguliere speeltijd wordt opnieuw geloot voor de doelkeuze van de verlenging.
 - c. De verlenging bedraagt twee keer tien minuten. Na tien minuten wisselen beide partijen van doel. De verlenging voor teams uitkomend in de eredivisie (mannen en vrouwen) of eerste divisie bedraagt twee keer vijf minuten.
6.
 - a. Is na verlenging bij teams uit dezelfde poule nog geen beslissing verkregen, dan valt dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen zoals is bepaald in lid 8.
 - b. Is na verlenging bij teams die uit verschillende poules komen nog geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
7.
 - a. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit dezelfde poule, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
 - b. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit verschillende poules, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de reeks beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
8. Als een beslissing moet volgen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op de wijze zoals bepaald in de spelregels zaalvoetbal. In het geval tussen meer dan twee teams een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op een bij besluit van het bestuur amateurvoetbal te bepalen wijze.

2.7.2 Terugtrekken uit de competitie

Het terugtrekken uit de competitie heeft tot gevolg dat:

- a. Alle door het team gespeelde wedstrijden als niet gespeeld worden beschouwd. De al gespeelde wedstrijden tellen echter wel mee in het aantal te spelen wedstrijden zoals genoemd in hoofdstuk Speelgerechtigdheid (3.6) lid 1 van dit Handboek.
- b. De krachtens het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal in mindering gebrachte winstpunten naar aanleiding van wedstrijden tegen het teruggetrokken team, gehandhaafd blijven. Hetzelfde geldt voor de

- door de tuchtcommissie geregistreerde gele en rode kaarten, uitsluitingen, schorsingen en overige straffen en maatregelen die naar aanleiding van wedstrijden van en tegen het teruggetrokken team zijn opgelegd.
- c. Het desbetreffende team als gedegradeerd zal worden beschouwd.
 - d. Het weer deelnemen aan een volgende competitie alleen mogelijk is met toestemming van het bestuur amateurvoetbal, dat hieraan bijzondere voorwaarden kan verbinden.

2.8 Uitstel wedstrijden

2.8.1 Uitstel wedstrijden bij overlijden

Het bestuur amateurvoetbal heeft met betrekking tot het verlenen van uitstel voor beker- en competitiewedstrijden besloten tot de volgende regeling.

In alle gevallen vindt tussen de vereniging en afdeling zaalvoetbal overleg plaats en wordt getracht tot een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke oplossing te komen.

De vereniging heeft recht op uitstel van het spelen wedstrijden indien een bestuurslid of een erelid overlijdt. Uitstel geldt dan voor alle teams. Er is sprake van recht op uitstel van de wedstrijd van het betreffende team indien het een overlijdensgeval betreft van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter van dat team. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen indien de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt. Maar ook hier geldt dat de KNVB in bijzondere gevallen van de lijn kan afwijken.

Indien het sterfgeval in het weekend plaatsvindt, dient de vereniging (bij voorkeur de voorzitter of de secretaris) contact op te nemen met de medewerker organisatie competitie. Zij zullen de betrokken vereniging van hun beslissing op de hoogte stellen en afspraken maken ten aanzien van de berichtgeving.

De KNVB pleegt met veel inlevingsvermogen overleg met de vereniging om tot een aanvaardbare oplossing te komen. Indien een vereniging eigenmachtig en/of zonder overleg besluit tot het uitstellen van 1 of meer wedstrijden, dan zal de KNVB verklaringen opvragen en bestuderen. Aangifte bij de tuchtcommissie, voor onder meer een onafhankelijke toets, behoort dan tot de mogelijkheden.

2.8.2 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal

Het bestuur amateurvoetbal heeft met betrekking tot het verlenen van uitstel voor de beker- en competitiewedstrijden besloten tot de volgende regeling.

Uitsluitend de clubs die spelers leveren voor het spelen van wedstrijden van Nederlandse nationale selecties wordt uitstel verleend. Dit heeft betrekking op competities zaalvoetbal ten opzichte van vertegenwoordigend zaalvoetbal.

De KNVB verleent uitstel van een vastgestelde competitiewedstrijd als een speler is uitgenodigd voor een selectiewedstrijd, oefenwedstrijd, toernooi en/of interland van een Nederlandse nationale selectie. Behalve op de dag zelf, dient de betreffende speler voor activiteiten van deze selectie twee dagen (voorafgaand aan een interland) en één dag (voorafgaand aan een selectie- of oefenwedstrijd) beschikbaar te zijn.

De KNVB verleent geen uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd als spelers deelnemen aan activiteiten van nationale selecties.

3. Wedstrijdbepalingen

3.1 Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal

Van toepassing voor het zaalvoetbal op teams uitkomend in categorie B

Artikel 1 - Leeftijdsklassen

1. Het bestuur amateurvoetbal kan aan jeugdspelers alsmede aan eerstejaars senioren dispensatie verlenen om in een leeftijdsklasse lager uit te komen.
2. Voor de leeftijdscategorie van de F-pupillen wordt geen dispensatie verleend.
3.
 - a. Per leeftijdsklasse zijn bij zaalvoetbalteams maximaal twee dispensatiespelers toegestaan.
 - b. Meisjes en eerstejaars senioren vrouwen in de categorie A en B die uitkomen in gemengde teams (J/M) of als meisjeteam in een gemengde klasse (J/M) mogen standaard één jaar ouder zijn dan de leeftijdscategorie waarin zijn uitkomen*. Hiervoor is geen extra dispensatieaanvraag nodig. Als zodanig vallen deze meisjes ook niet onder de regeling zoals genoemd in artikel 1 lid 3a. Meisjes die twee jaar ouder zijn komen in principe niet in aanmerking voor dispensatie om een leeftijdscategorie lager uit te komen.
4. Indien een vereniging binnen de criteria van lid 3 geen teams kan samenstellen, dan kan het desbetreffende bestuur aan de hand van de hierna onder a tot en met d opgenomen aanknopingspunten de dispensatiemogelijkheden als volgt uitbreiden:
 - a. Indien verzocht wordt om twee dispensaties of om een dispensatie die buiten de leeftijdsregeling valt, wordt per geval bekeken of er sprake moet zijn van een aanvullende regeling.
 - b. Indien een aanvullende regeling wenselijk is, wordt een uitdraai gemaakt van de bij die vereniging beschikbare leden per leeftijdsgroep.
 - c. Uitgangspunt voor de aanvullende regeling is het onderbrengen van spelers in een team in een hogere leeftijdsgroep. Dit team zal dan worden ingedeeld in een lage(re) klasse.
 - d. Is de onder c genoemde regeling niet mogelijk, dan kunnen extra dispensatiespelers (bovenop de twee) worden toegestaan met de restrictie dat er nooit meer dan twee dispensatiespelers gelijktijdig in een wedstrijd in het veld mogen staan.
5. Wanneer een team met dispensatiespeler(s) uitkomt in een competitieklasse waarop een promotie-/degradatieregeling van toepassing is, dan verliest dit team het recht op promotie. (Met uitzondering van de jeugdteams in de categorie A en B waarin meisjes uitkomen die maximaal één jaar ouder zijn, zoals genoemd in artikel 1 lid 3b).
6. Dispensatiespelers mogen maximaal een jaar ouder zijn en ingezet worden in alle teams van de desbetreffende leeftijdsklasse (voor meisjes junioren betreft dit teams in de categorie A en B).
7. In alle seniorenklassen mannen in de categorie B kunnen teams met een gemengde samenstelling (M/V) uitkomen.

Artikel 2 - Samenwerkingsverbanden

Het komt steeds vaker voor dat verenigingen gaan samenwerken met één of meerdere verenigingen. Soms per team, soms per leeftijdscategorie en soms zelfs met een gehele afdeling van een vereniging.

Om de verschillende mogelijkheden inzichtelijk te maken hebben we hierbij de verschillende vormen van samenwerkingsverbanden nader beschreven. Mocht u daarnaast nog meerdere vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met uw verenigingsadviseur via het districtskantoor/steunpunt.

Type samenwerkingsverbanden

Optie 1: ST/team	De samenwerking komt voort uit de noodzaak om voldoende spelers voor een bepaald team op de been te krijgen. Samenwerking Team	De samenwerking betreft het (de) laagste team(s) van een bepaalde leeftijdscategorie. Bij het aanvragen van deze vorm van samenwerking dient een spelerslijst met namen en relatienummers van de leden van de deelnemende verenigingen bij het districtskantoor/steunpunt te worden ingediend. Op de voor optie 1 in te vullen samenwerkingsovereenkomst moet worden ingevuld onder welke verenigingsnaam het	Per seizoen
------------------	---	---	-------------

		team uitkomt (Vereniging X of vereniging Y of Z). De wedstrijden worden gespeeld als team van de eerstgenoemde vereniging. Bijvoorbeeld: ST:Alleen/Plezier 6. Dan is 'Alleen' de eerstgenoemde vereniging en 'Plezier' is dan de 'samenwerkende' vereniging).	
Optie 2: ST/leeftijdscategorie	Deze samenwerking komt voort uit verenigingen die met elkaar samenwerken om de kwaliteit van een of meerdere leeftijdscategorie(ën) te verhogen. Samenwerking per leeftijdscategorie	Door de samenwerking binnen een of meerdere leeftijdscategorieën kunnen: De spelers binnen hun eigen leeftijdscategorie op hun eigen niveau spelen en trainen. De kosten voor het opleiden van spelers zullen verminderen doordat verenigingskader kan worden samengevoegd. Er minder dispensatieaanvragen zijn.	Per seizoen
Optie 2: ST/senioren	Meerdere verenigingen werken samen met hun volledige seniorenafdeling(en) ter voorbereiding op een volledige fusie.	Door de samenwerking binnen de senioren kunnen: Verenigingen voorafgaande aan een daadwerkelijke fusie al met elkaar samenwerken. De intentie van fusie moet wel worden aangetoond d.m.v. een ALV.	Minimaal 3 jaar <i>Met mogelijkheid om na 1 jaar de samenwerking te beëindigen voor nieuwe reguliere fusievereniging binnen AV</i>
Optie 3: SJO	Meerdere AV verenigingen die met de hele jeugdafdelingen samenwerken: <i>Samenwerking Jeugd Opleidingen</i>	Gelieerde entiteit zonder spelende leden en met jeugd- en/of pupillenteams. <i>SJO: + Naam deelnemende vereniging(en) of combinatie c.q. afkorting</i>	Minimaal 3 jaar
Optie 3: SVO	<i>Samenwerking Vrouwen Opleiding</i> Meerdere verenigingen werken samen met hun volledige vrouwenafdeling(en)	Gelieerde entiteit zonder spelende vrouwenleden en met vrouwenteams. <i>SVO: + Naam deelnemende vereniging(en) of combinatie c.q. afkorting</i>	Minimaal 3 jaar

Artikel 3 - Dubbele speelgerechtigdheid

1. Door maatschappelijke ontwikkelingen (echtscheidingen) kunnen spelers en speelsters jonger dan 18 jaar voor twee verenigingen speelgerechtigd worden verklaard.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan op advies van de competitieleider in voorkomende gevallen dispensatie aan speelsters verlenen om voor twee verenigingen speelgerechtigd te zijn indien de voetbalontwikkeling van betreffende speelster hiermee gediend is.
3. Dispensatieverzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij het KNVB steunpunt.

* Dit betekent voor meisjes in categorie A en B:

- Eerstejaars D-pupil mag uitkomen in E-pupillen;
- Eerstejaars C-junior mag uitkomen in D-pupillen;
- Eerstejaars B-junior mag uitkomen in C-junioren;
- Eerstejaars A-junior mag uitkomen in B-junioren;
- Eerstejaars senior mag uitkomen in A-junioren.

De competitieleider is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling.

3.2 Microfoons

Spelers, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters mogen tijdens wedstrijden geen microfoons dragen. Het bestuur amateurvoetbal kan hiervoor dispensatie verlenen.

3.3 Niet gerechtigde speler

1. Als in beide teams een niet gerechtigde speler is uitgekomen, wordt een verzoek om overspelen alleen ingewilligd als een andere belanghebbende vereniging uit dezelfde poule – op de wijze zoals aangeven in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, - om ongeldigheid van de wedstrijd vraagt. De wedstrijd kan dan opnieuw worden vastgesteld.
2. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard wegens het meespelen van een niet gerechtigde speler, zal die speler ook niet gerechtigd zijn tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
3. Als in wedstrijden om periodekampioenschappen in een team een niet gerechtigde speler uitkomt, dan zal dit team in de desbetreffende periode niet in aanmerking komen voor het periodekampioenschap.

3.4 Niet spelen van een wedstrijd

1. Een schriftelijke mededeling aan het bestuur amateurvoetbal of aan de tegenpartij dat een vereniging de – voor een van haar teams – vastgestelde wedstrijd niet zal spelen, is onherroepelijk.
2. Als er sprake is van verwijtbaarheid bij het niet spelen van een wedstrijd, dan kunnen de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal de in dat reglement genoemde straffen opleggen.
3. Als de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal van oordeel zijn dat er geen sprake is van verwijtbaarheid bij het niet spelen van een wedstrijd, dan wordt hiervan onverwijld mededeling gedaan aan het bestuur amateurvoetbal.
4. Als geen verwijtbaarheid is vastgesteld bij het niet spelen van de wedstrijd op de wijze als bepaald in lid 3, stelt het bestuur amateurvoetbal de wedstrijd zo nodig opnieuw vast.
5. Bij het niet doorgaan van een wedstrijd om een andere reden is beschreven in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, vergoedt het bestuur amateurvoetbal aan de verenigingen geen kosten, tenzij zij anders beslist.

3.5 Niet uitspelen van een wedstrijd

1. Als er sprake is van verwijtbaarheid bij het niet uitspelen van een wedstrijd, kunnen de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal de in dat reglement genoemde straffen opleggen.
2. Als de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal van oordeel zijn dat er geen sprake is van verwijtbaarheid bij het niet uitspelen van een wedstrijd, wordt hiervan zonder uitstel mededeling gedaan aan het bestuur amateurvoetbal.
3. Als geen verwijtbaarheid is vastgesteld bij het niet uitspelen van de wedstrijd op de wijze als bepaald in lid 1, laat de e het niet gespeelde gedeelte van de wedstrijd later uitspelen, onder te bepalen voorwaarden. Tenzij het bestuur amateurvoetbal beslist dat:
 - a. De op het moment van niet uitspelen bereikte stand als einduitslag wordt aangemerkt.
 - b. Er gegronde redenen bestaan om de niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel opnieuw vast te stellen.

3.6 Speelgerechtigdheid

1.
 - a. Een speler die vijftien of meer competitiewedstrijden voor een of meer hogere teams heeft gespeeld in enig seizoen, mag niet meer voor een lager team in competitie- en/of bekerwedstrijden spelen, behoudens dispensatie van het bestuur amateurvoetbal.
 - b. Een speler, die een gedeelte van de wedstrijd heeft gespeeld, wordt in dit verband geacht de gehele wedstrijd te hebben gespeeld.
2. Als meer teams van een vereniging in een competitie van de categorie B uitkomen, mag een speler van een van die teams, in afwijking van het bepaalde in lid 1, binnen categorie B voor elk team van zijn vereniging uitkomen.

3.7 Spelerspas

Gebruik geldige spelerspas in de praktijk: geen (geldige) pas = niet spelen

De geldige spelerspas is verplicht voor ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder dat wenst deel te nemen aan wedstrijden in het amateurvoetbal. Daarbij geldt 'geen (geldige) pas = niet spelen'. Dit betekent dat zonder het kunnen overleggen van de geldige spelerspas, deze persoon niet mag deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het hebben van een geldige spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal, zaalvoetbal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën:

- Mannen senioren.
- Vrouwen senioren.
- A-, B- en C-junioren (jongens en meisjes).
- D-pupillen (jongens en meisjes).

Voor het jeugd G-voetbal en E- en F-pupillen geldt deze verplichting niet.

Procedure aanvragen spelerspas

Wij attenderen de verenigingen erop dat het aanvragen van een spelerspas uitsluitend mogelijk is via het insturen van het fotoaanvraagformulier. Dit voorgedrukte formulier ontvangt de vereniging automatisch, nadat het lid is aangemeld in Sportlink Club én de speler formeel als spelend lid is aangemeld. Bevestig de pasfoto op het fotoaanvraagformulier en verzend het formulier vervolgens aan de drukker (Drukkerij Spelerspas, Postbus 333, 2000 AH Haarlem). Wijkt de vereniging van deze procedure af dan duurt het aanzienlijk langer voordat de betrokken speler in het bezit is van zijn spelerspas.

Tijdelijke spelerspas

Bij aanmelding van nieuwe leden en bij wijziging van 'niet spelend' naar 'spelend' lid krijgt de vereniging automatisch via de drukker een fotoformulier toegestuurd. De betrokken speler kan, gedurende de periode van de ontvangst van het fotoaanvraagformulier, het innemen van de pasfoto, het retour zenden van het fotogedeelte en de ontvangst van de definitieve spelerspas, uitkomen in wedstrijden op basis van de tijdelijke spelerspas. Deze is bevestigd rechtsboven op het toegezonden fotoformulier.

De aanlevering van de spelerspasbestanden van de KNVB naar de drukker gebeurt elke zondagavond, zodat de verenigingen nog diezelfde week de (tijdelijke) spelerspassen kunnen ontvangen. De tijdelijke spelerspas heeft een geldigheidsduur van vijf weken. Ten overvloede: als de geldigheidsduur is verlopen, is de tijdelijke spelerspas uiteraard niet meer geldig (zie ook Handleiding voor de spelerspas).

Spelerspas en speelgerechtigdheid

Wij wijzen de verenigingen er nadrukkelijk op dat het hebben of krijgen van een spelerspas via de digitale ledenaanmelding nog niet betekent dat een speler speelgerechtigd is. Om speelgerechtigd te zijn moet onder andere worden voldaan aan het gestelde in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Tevens moet een speler niet door de tuchtcommissie zijn uitgesloten of geschorst.

(Visuele) controle van de spelerspas voorafgaand en tijdens de wedstrijd

1. De aanvoerder of coach zorgt dat hij in het bezit is/komt van de spelerspassen van het team.
2. De aanvoerders melden zich met de passen bij de scheidsrechter, op een tijdstip voor de wedstrijd dat de scheidsrechter bepaalt, in overleg met beide aanvoerders. Bij wedstrijden uit de landelijke competitie luidt het verzoek de controle vroegtijdig te laten plaatsvinden, minimaal drie kwartier vóór de wedstrijd. Dit in verband met de voorbereiding (warming-up) van de scheidsrechter(s).
3. De aanvoerder of coach overhandigt de spelerspassen van zijn team aan de scheidsrechter of, op diens instructie, aan de secretaris/tijdwaarnemer als de KNVB deze heeft aangesteld.
4. De scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer (mits een KNVB-official) controleert, in het bijzijn van de aanvoerders/coaches en spelers van de beide teams, de gegevens op het (digitale) wedstrijdformulier aan de hand van de spelerspassen. Daarnaast voert hij een verplichte visuele controle uit. Dit gebeurt op het speelveld. De aanvoerder/coach is verantwoordelijk voor een goed verloop van deze controle en assisteert de scheidsrechter c.q. de secretaris/tijdwaarnemer.
5. De aanvoerders/coaches tekenen vooraf het (digitale) wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren dat de spelers in het bezit zijn van een geldige spelerspas, gerechtigd zijn deel te nemen aan de wedstrijd én er een visuele controle heeft plaatsgevonden.
6. Als een speler een spelerspas toont waarbij de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Als hij ook geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag deze speler niet deelnemen aan de wedstrijd.
7. Kan een speler geen spelerspas tonen, dan mag hij niet deelnemen aan de wedstrijd.
8. Tijdens de wedstrijd liggen de spelerspassen op de wedstrijdtafel.

(Visuele) controle van de spelerspas na de wedstrijd

1. De scheidsrechter of secretaris/tijdwaarnemer controleert, aan de hand van de passen, de persoonsgegevens en de relatiecodes die aan het wedstrijdformulier zijn toegevoegd naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen die voor, tijdens en vlak na de wedstrijd hebben plaatsgevonden.
2. Coaches of aanvoerders paraferen vervolgens het (digitale) wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren aanwezig te zijn geweest bij de (visuele) controle van de spelerspassen én geen bezwaar te maken tegen de aantekeningen op het formulier. Zijn zij het niet eens met de gang van zaken, dan kunnen zij dit melden bij de KNVB.

3. Door het ondertekenen van het (digitale) wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter én alle gegevens te hebben gecontroleerd aan de hand van de passen én een visuele controle te hebben uitgevoerd.
4. Vervolgens geeft de scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer de passen terug aan de leiders of aanvoerders.

Ondertekening/parafering wedstrijdformulier

Er is onduidelijkheid ontstaan omtrent het ondertekenen en paraferen van het wedstrijdformulier door de aanvoerder/leider. Het zit zo. Volgens de reglementen moet de aanvoerder vooraf het wedstrijdformulier ondertekenen en na afloop paraferen. In het jeugdzaalvoetbal mag de teamleider deze taak overnemen (zie hoofdstuk 1.1 van het Handboek). Daarom wordt in sommige andere publicaties over de spelerspas gesproken over aanvoerder/leider. Voor het seniorenzaalvoetbal geldt in elk geval dat de aanvoerder moet ondertekenen en paraferen.

Om misverstanden te voorkomen nog het volgende. De aanvoerder ondertekent het wedstrijdformulier vooraf om aan te geven dat de vermelde gegevens juist zijn. Na afloop van de wedstrijd parafeert hij het wedstrijdformulier eveneens om de juistheid van de gegevens te bevestigen. Maar het paraferen van het wedstrijdformulier houdt geen akkoord in van betrokkenen op de door de scheidsrechter vermelde overtredingen/misdragingen. Op een later moment is het een zaak van de tuchtcommissie om 'schuldig of niet schuldig' te verklaren.

Dispensatiespelers die uitkomen in de competitie

Voor dispensaties in KNVB Sportlink en clubapplicatie is een speciale handleiding beschikbaar in de online bibliotheek op KNVB.nl .

Bij wedstrijden waarbij een DWF wordt gebruikt is er voor dispensatie geen brief nodig. Als een speler op het DWF kan worden geplaatst, mag deze spelen.

Deelname aan tweede wedstrijd

Spelers die tijdens een wedstrijd naar een andere wedstrijd moeten, nemen hun spelerspas mee. Voorafgaand aan de wedstrijd behoort de aanvoerder/begeleider dit kenbaar te maken aan de scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer. Dit om afspraken te maken om de pas ook bij de tweede wedstrijd te kunnen tonen.

Fotokopieën ongeldig

Het kan gebeuren dat een vereniging fotokopieën van de spelerspassen laat zien, in plaats van de originele, met soms ook de vermelding dat zij hiervoor toestemming hebben van de KNVB. Dit klopt echter niet, want alléén de originele spelerspas is als identificatiemiddel toegestaan. Fotokopieën of andere passen zoals een rijbewijs, paspoort en identiteitsbewijs zijn absoluut niet geldig. Hiermee kunnen spelers dus niet deelnemen aan de wedstrijd.

Overschrijvingen

Spelers die zich vóór of tijdens het seizoen van vereniging A naar vereniging B laten overschrijven, zijn speelgerechtigd als zij eveneens in het bezit zijn van een nieuwe spelerspas. Bij overschrijving ontvangt de speler een nieuwe spelerspas met de juiste verenigingsnaam. De uitgiftedatum (dus de geldigheidsduur) van de spelerspas blijft echter ongewijzigd.

De spelerspas is persoonsgebonden. Dit betekent dat het verplicht is om de pas in te leveren bij het verzoek tot overschrijving. Wordt de pas niet meegezonden, dan neemt de bond het verzoek tot overschrijving niet in behandeling. Dit geldt ook bij verzoeken tot intrekking van een overschrijving. Een vereniging is verplicht om bij een verzoek tot overschrijving/intrekking de pas aan de betrokkene mee te geven. Als de spelerspas kwijt is, moet een 'wijzigingsformulier spelerspas' worden opgestuurd dat zowel de nieuwe als de te verlaten vereniging heeft ondertekend. Let op: dit formulier moet wel bij het overschrijvingsformulier worden gevoegd en ingeleverd.

Kosten spelerspas

Nieuw lid	€ 2,85 (fotoformulier: € 0,45 en spelerspas: € 2,40)
Overschrijving	€ 2,30
Verlies/diefstal/beschadiging	€ 5,60
Nieuw fotoformulier	€ 0,45

Meer informatie

Voor meer informatie is tijdens kantooruren de Edesk bereikbaar, via 0343 - 499107. Klik [hier](#) voor de Handleiding spelerspas. Deze is ook te vinden op KNVB.nl. Zie voor meer informatie over overschrijvingen hoofdstuk 7 van dit Handboek. Meer vragen over overschrijvingen? Neem contact op met de afdeling overschrijvingen van je district.

3.8 Uitspeelvoorwaarden

1. Als het bestuur amateurvoetbal besluit een niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel dan wel gedeeltelijk opnieuw vast te stellen, dan blijven de directe veldverwijderingen in het gespeelde gedeelte van de niet uitgespeelde wedstrijd van kracht.
2. Een speler die in het gespeelde gedeelte van een niet uitgespeelde wedstrijd uit het veld is gezonden, mag niet deelnemen aan het restant, ook al heeft hij zijn straf door zijn directe veldverwijdering ondergaan.
3. Een speler die is uitgesloten van deelname aan competitie- en/of bekerwedstrijden, mag wel deelnemen aan een restant van een niet uitgespeelde wedstrijd dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook voor de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd zou zijn geweest om deze uit te spelen.
4. Als een speler is uitgesloten van deelname aan competitie- en/of bekerwedstrijden, heeft de tenuitvoerlegging van de straf plaatsgevonden:
 - a. De dag volgende op die waarop van een wedstrijd, van het team waarin de speler het strafbare feit heeft begaan, de normale speeltijd en eventueel de verlenging is gespeeld.
 - b. Als de onder a genoemde wedstrijd niet wordt uitgespeeld, eveneens de dag volgende op de dag waarop de wedstrijd niet is uitgespeeld. Hierbij wordt aangetekend dat betrokkene niet bevoegd is deel te nemen aan het eventueel nog te spelen restant van de niet uitgespeelde wedstrijd.
5. Een speler die geschorst is, mag noch actief noch passief aan enige (wedstrijd)activiteit deelnemen.
6. In dit artikel verstaan we onder wedstrijden: wedstrijden als genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

3.9 Verplichtingen van de in het programma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging

De in het programma eerstgenoemde vereniging heeft de plicht, tenzij anders is geregeld, te zorgen voor:

1. Twee goede wedstrijdballen, volgens de voorschriften uit de 'Spelregels zaalvoetbal district' van de KNVB.
2. Het speelklaar maken van de hal.
3. Het houden van toezicht in de hal.
4. De ontvangst van officials zoals scheidsrechters en vertegenwoordigers van de KNVB evenals het bestuur van de bezoekende vereniging.
5. Driehoeken vijf overtredingen.
6. Time-outkaarten (eredivisie vrouwen).

3.9.1 Ontvangstprotocol

De thuis spelende vereniging is verantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van de zaalvoetbalscheidsrechters. Onderstaand protocol helpt de gastheer om de gewenste ontvangst zo goed als mogelijk voor elkaar te krijgen.

Ontvangst en begeleiding

1. Bij aankomst in de sporthal meldt de scheidsrechter zich voor de wedstrijd bij de halbeheerder. Deze zorgt desgewenst voor koffie en laat de scheidsrechter in contact komen met de leider of aanvoerder van de thuis spelende vereniging. Als er geen halbeheerder aanwezig is, dan is de scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging hiervoor zelf direct verantwoordelijk.
2. De scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging verwelkomt de scheidsrechter en geeft deze de nodige persoonlijke aandacht. Bij meerdere wedstrijden neemt de scheidsrechtersbegeleider van het op dat moment thuis spelende team deze taken over.
3. Als de scheidsrechter zijn/haar partner meeneemt, dan biedt de thuis spelende vereniging hem/haar een tribuneplaats aan. Ook als de vereniging bij de wedstrijd entree heft, krijgt de partner gratis toegang. De thuis spelende vereniging is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding van de partner van de scheidsrechter gedurende zijn of haar verblijf in de sporthal.
4. De scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging, of de halbeheerder, wijst de scheidsrechter diens kleedkamer. In deze kleedkamer moet een doucheruimte aanwezig zijn.
5. Na iedere wedstrijd biedt de thuis spelende vereniging de scheidsrechter, en eventuele partner, een consumptie aan.
6. Als er zich onverhoopt voor, tijdens of na de wedstrijd calamiteiten voordoen, dan is de thuis spelende vereniging verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter. Dit laat onverlet dat alle betrokkenen ervoor verantwoordelijk zijn dat de scheidsrechter onder zo goed mogelijke condities de wedstrijd kan leiden. In geval van calamiteiten zijn alle betrokkenen verplicht dit, door middel van een rapportage, te melden bij de tuchtcommissie.

Belangrijkste overige 'regels'

1. Accepteer en behandel de scheidsrechter binnen de geldende fatsoensnormen.
2. Zorg dat de scheidsrechter zich thuis en geaccepteerd voelt, zodat hij de wedstrijd met een goed gevoel kan leiden.
3. De scheidsrechter is in het bezit van een klachten-, evaluatie- en beoordelingsformulier. Op deze manier kan de KNVB in beeld krijgen – en houden – hoe zaalvoetbalverenigingen onze scheidsrechters ontvangen en begeleiden.

3.10 Wedstrijdformulieren (inclusief digitaal)

1. a. De aanvoerder van een bij een wedstrijd betrokken team, dan wel een door hem aangewezen andere official van de vereniging, is verplicht om voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdformulier te voorzien van de volgende gegevens:
 - Naam, voorletter(s), relatienummer en, voor zover van toepassing, rugnummer van alle spelers van het team.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de coach.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de secretaris-tijdwaarnemer.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de wedstrijdcoördinator.
 - Of de spelerspassen van alle spelers aanwezig zijn.Na invulling van de gegevens accordeert de aanvoerder het DWF en overhandigt hij dit formulier aan de scheidsrechter.
- b. De scheidsrechter vult zijn eigen naam, relatienummer en eventueel de namen en relatienummers in van de door de KNVB aangestelde collega-scheidsrechters.
2. Na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde DWF aan met de volgende gegevens, voor zover van toepassing:
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van een speler die voor aanvang van de wedstrijd niet op het DWF was vermeld.
 - c. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - d. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatienummer van een betrokkene.
 - e. Of de wedstrijd is gestaakt en de reden waarom.De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter.

Als alle gegevens zijn ingevuld, ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij het aan de aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging.
3. a. In geval van het niet doorgaan van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde DWF aan met de reden van het niet doorgaan van de wedstrijd.
- b. In geval van het tijdelijk staken of het niet uitspelen van de wedstrijd, vult de scheidsrechter de onder lid 2 genoemde gegevens aan met:
 - Het moment van tijdelijk staken of het niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - Een korte, zakelijke omschrijving van de reden voor het tijdelijk staken of het niet uitspelen.
4. a. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder d en e wordt / worden betrokkene(n) in staat van beschuldiging gesteld. Betrokkene en zijn aanvoerder worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het DWF vermelde aantekening(en).
- b. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder f worden beide verenigingen in staat van beschuldiging gesteld. Beide verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het DWF vermelde aantekening.

Reservekeeper op wedstrijdformulier in categorie A

Met uitzondering van de reservekeeper horen voorafgaand aan de wedstrijd alle namen van de (wissel)spelers op het DWF te zijn ingevuld.

Een reservekeeper neemt, door zijn outfit als zodanig herkenbaar, plaats op de bank voor wisselers. Bij de controle van de spelerspassen voorafgaand aan de wedstrijd komt ook de spelerspas van de reservekeeper aan bod. Deze reservekeeper hoeft alleen op het DWF te worden vermeld als hij daadwerkelijk aan de wedstrijd heeft deelgenomen. In tegenstelling tot de overige spelers mag de reservekeeper pas het speelveld betreden, nadat de secretaris/scheidsrechter hiertoe toestemming heeft gegeven. Deze maakt, als deze situatie zich voordoet, hiervan een aantekening. Op het zonder toestemming betreden van het speelveld door de reservekeeper volgt een officiële waarschuwing.

3.11 Wedstrijdkleding

1. Het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal geeft aan dat al haar spelers in uniforme wedstrijd­kleding moeten uitkomen, behalve de doelverdediger, die wedstrijd­kleding moet dragen waarmee hij te onderscheiden valt van de andere spelers, de scheidsrechter en de assistent-scheidsrechters.
2.
 - a. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie A tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijd­kleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij.
 - b. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie B tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijd­kleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is – in afwijking van het onder a bepaalde – het in het programma als eerstgenoemde team verplicht andere wedstrijd­kleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijd­kleding van de tegenpartij.
3. Bezwaren van de ene partij tegen de wedstrijd­kleding van de tegenpartij dient betreffende partij voor het begin van de wedstrijd aan de scheidsrechter mee te delen.
4.
 - a. Het dragen van rugnummers is verplicht voor teams die uitkomen in competities van de categorie A.
 - b. Maakt een team gebruik van rugnummers, dan moeten deze rugnummers van de spelers overeenstemmen met de nummers op het wedstrijd­formulier.
 - c. Een rugnummer mag uit maximaal twee Arabische cijfers bestaan.
 - d. De rugnummers moet ten minste 20 centimeter hoog zijn en voldoende contrast vormen ten opzichte van de wedstrijd­kleding.
 - e. Eventuele andere uitingen op de rugzijde van het shirt mogen de leesbaarheid van het rugnummer niet beïnvloeden.
 - f. De rugnummers van de spelers van een team die aan een wedstrijd deelnemen of gaan deelnemen, moeten te allen tijde van elkaar verschillend zijn.

3.11.1 Reclame op wedstrijd­kleding

Het bestuur amateurvoetbal heeft ingevolge het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal het volgende besloten met betrekking tot het aanbrengen van reclame op de wedstrijd­kleding.

De reclame op wedstrijd­kleding moet qua afmetingen blijven binnen de navolgende beperkingen:

Fabrikant wedstrijd­kleding

Naam, beeldmerk, logo en/of domeinnaam van de fabrikant mogen maximaal driemaal per kledingstuk voorkomen, waarbij de oppervlakte per reclame-uiting niet groter mag zijn dan 20 vierkante centimeter. Als de fabrikant van de wedstrijd­kleding tevens fungeert als shirtsponsor dan wel shirtsubsponsor, mogen de reclame-uitingen slechts zodanig zijn aangebracht dat per wedstrijd­tenue niet meer dan drie uitingen met dezelfde naam tegelijk in beeld zijn.

Shirtsponsor of shirtsubsponsor

Shirt

- Aan de voorkant van het shirt mogen maximaal drie, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 600 vierkante centimeter.
- Aan de zijkant van elke mouw van het shirt mag maximaal één reclame-uiting worden aangebracht tot een maximum van 40 vierkante centimeter.
- Indien een reclame-uiting slechts aan de zijkant van één mouw van het shirt wordt aangebracht, terwijl er op de andere mouw geen enkele reclame-uiting wordt aangebracht, dan mag eerstgenoemde reclame-uiting worden aangebracht tot een maximale oppervlakte van 60 cm².
- Aan de achterkant van het shirt mogen maximaal twee, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 400 vierkante centimeter.
- Indien sprake is van vermelding van spelersnamen op de rugzijde van het shirt, staat het een club vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld, met dien verstande dat de reclame-uitingen en de spelersnamen niet tezamen boven dan wel onder het nummer mogen worden vermeld. Indien geen sprake is van die naamsvermelding, staat het de club eveneens vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld. De afstand van een reclame-uiting tot het rugnummer op de achterkant van het shirt moet minimaal 2 centimeter zijn.

Stem de reclame-uitingen op het shirt zodanig af dat per wedstrijd­tenue niet meer dan drie dezelfde uitingen tegelijk in beeld zijn. Breng verder de reclame zodanig op het shirt aan dat de herkenbaarheid van het tenue, met name waar het de basiskleur betreft, niet in het geding komt.

Undershirt

Een speler mag geen ondershirt tonen dat is voorzien van teksten of reclame. De tuchtcommissie kan een straf opleggen aan een speler die zijn voetbalshirt omhoog - of uittrekt om betreffende teksten of reclame te tonen.

Hesjes

Voor teams uitkomend in de eredivisie mannen en vrouwen en eerste divisie mannen is het verplicht voor de wisselers om hesjes te dragen.

Broek

Aan de voorkant of de zijkant van de broek mag op iedere broekspijp maximaal één reclame-uiting van maximaal 75 vierkante centimeter worden aangebracht.

Kousen

Op de kousen mag naast de naam, het beeldmerk en/of het logo van de fabrikant van de kousen, ook de verenigingsnaam en/of het logo van de vereniging komen te staan.

De volgende reclame-uitingen zijn niet toegestaan:

- Reclame voor sigaretten of shag.
- Reclame voor alcoholhoudende dranken*.
- Uitingen die in strijd zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden.
- Uitingen die niet in overeenstemming zijn met de eisen van goede smaak en fatsoen.
- Uitingen die in verband kunnen worden gebracht met de seksindustrie.
- Uitingen van politieke aard.

* Het is niet toegestaan reclame voor alcoholhoudende drank te voeren op een individuele sporter of sportploeg en op attributen die de sporter gebruikt bij actieve sportbeoefening.

De medewerker organisatie zaalvoetbal van het betreffende district is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling.

3.12 Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang

1. De datum en/of het aanvangsuur van een door de KNVB vastgestelde wedstrijd kan op schriftelijk verzoek van beide bij de wedstrijd betrokken verenigingen worden gewijzigd.
2. Betreft het verzoek als genoemd onder a een wedstrijd tussen twee teams uitkomend in de competitie die is ingedeeld in de categorie A, dan wijst het bestuur amateurvoetbal het verzoek alleen toe als:
 - Beide verenigingen ten minste drie werkdagen voor de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk is vastgesteld, zich schriftelijk bij de KNVB met de wijziging akkoord hebben verklaard.
 - Het bestuur amateurvoetbal van mening is dat belangen van andere verenigingen hierdoor niet worden geschaad.

4. Arbitrage

In onderstaande paragrafen is een aantal belangrijke onderwerpen voor scheidsrechters opgenomen. Voor alle overige onderwerpen over scheidsrechterszaken verwijzen wij u naar het Handboek arbitrage amateurvoetbal. Deze kunt u vinden op KNVB.nl of door [hier](#) te klikken.

4.1 Algemene bepalingen wedstrijdleiding

1. De aanstelling kan altijd worden ingetrokken.
 - a. Voor het leiden van wedstrijden van senioren moet een scheidsrechter minimaal 18 jaar zijn.
 - b. In afwijking van het onder a bepaalde kan ook een scheidsrechter van minimaal 16 jaar een wedstrijd van senioren leiden, mits hij met goed gevolg de Basisopleiding Scheidsrechter Zaalvoetbal (BOS) of een daarmee gelijkgestelde opleiding heeft afgerond.
2. Indien de KNVB assistent-scheidsrechters heeft aangesteld, is iedere vereniging verplicht te zorgen dat een lid van de KNVB, niet jonger dan 16 jaar, als assistent-scheidsrechter optreedt bij door haar te spelen wedstrijden.
3. Degenen die door de KNVB met de wedstrijdleiding belast zijn, kunnen voor de gemaakte reis- en verblijfkosten een vergoeding ontvangen volgens door het bestuur amateurvoetbal vastgestelde normen.

4.2 Wat te doen bij overtredingen

Het geven van een waarschuwing

Wanneer de scheidsrechter een speler een waarschuwing geeft, vermeldt hij deze waarschuwing na afloop van de wedstrijd op het wedstrijdformulier. Verdere rapportage door de scheidsrechter of neutrale assistent-scheidsrechter is niet nodig.

Wanneer voor, tijdens, of na de wedstrijd een verzorger, (verenigings)assistent-scheidsrechter, leider of andere persoon – niet zijnde een speler – zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag, zal de scheidsrechter hiervan melding maken op het wedstrijdformulier en krijgt de scheidsrechter een aantal specificatievragen.

Het verder deelnemen aan een wedstrijd ontzeggen ten gevolge van twee waarschuwingen

Bij twee waarschuwingen aan dezelfde speler in één wedstrijd toont de scheidsrechter, na het geven van de tweede gele kaart, de rode kaart aan de betreffende speler, waardoor deze niet meer mag deelnemen aan de wedstrijd. Het is noodzakelijk dat de scheidsrechter beide waarschuwingen op het wedstrijdformulier vermeldt. Ook hier kan van een verdere rapportage worden afgezien.

Het verder deelnemen aan een wedstrijd ontzeggen na een waarschuwing

Als een speler ná een waarschuwing uit het veld wordt gezonden voor een ernstige overtreding, dienen beide zaken – met codenummer van de strafreden – op het wedstrijdformulier te worden vermeld en moet ten aanzien van een directe veldverwijdering een aantal controlevragen worden beantwoord. Deze vragen zijn snel en eenvoudig (aan de hand van voorbeelden) in te vullen.

Directe ontzegging van verdere deelname

Bij een directe ontzegging van verdere deelname dient de scheidsrechter een aantal specificatievragen te beantwoorden.

Waarschuwingen en/of het ontzeggen van verdere deelname bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien

Voor alle duidelijkheid wijzen wij zowel scheidsrechters als clubs erop dat bij het ontzeggen van verdere deelname bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien, rapportage verplicht is. Ongeacht eventuele bepalingen in het toernooireglement.

4.3 Bestuursbesluit gele en rode kaarten

Binnen het amateurvoetbal kunnen scheidsrechters gele en rode kaarten geven aan wisselers die op de bank zitten. Teamofficials (trainer, coach, verzorger, elftalbegeleider, enzovoort) kan de scheidsrechter alleen de rode kaart geven. De regeling komt op het volgende neer:

- a. Scheidsrechters kunnen gele en rode kaarten uitdelen aan de wisselers op de bank.
- b. Bij het geven van rode kaarten aan teamofficials (trainer, coach, verzorger, elftalbegeleider, enzovoort) meldt de scheidsrechter dit op het wedstrijdformulier door de optie "wegzenden teamofficial" te kiezen en vervolgens de specificatievragen te beantwoorden.

- c. Bij het geven van een gele kaart aan een op de bank zittende wisselspeler, wordt – conform het registratiesysteem – deze kaart vermeld op het wedstrijdformulier. Als de wisselspeler daarna aan de wedstrijd deelneemt en de scheidsrechter is genoodzaakt deze speler opnieuw een gele kaart te tonen, dan dient deze tweede gele kaart direct gevolgd te worden door de rode kaart (= het verder deelnemen aan de wedstrijd wordt ontzegd).
- d. Als aan een wisselspeler een rode kaart wordt getoond, terwijl hij op de bank zit, kan hij daarna niet aan de wedstrijd deelnemen. Bovendien dient de speler zich buiten de afrastering te begeven.
- e. Het bestuursbesluit is niet van toepassing op de assistent-scheidsrechter, aangezien het bestuursbesluit uitsluitend van toepassing is op personen die op de bank zitten. Voor de assistent-scheidsrechters blijft de normale procedure van kracht.

Met het afkondigen van deze maatregel heeft de scheidsrechter een instrument in handen om tijdig en adequaat te reageren op ongepast gedrag, waaronder opmerkingen en/of gebaren vanaf de bank

4.4 Onkostenvergoeding arbitrage

Declaraties scheidsrechters

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2015/'16 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld.

Zaalvoetbal

Een basisvergoeding van € 21,30 voor twee wedstrijden per speelavond en € 5,60 voor elke derde en volgende activiteit, evenals € 0,26 per kilometer (dit is inclusief de parkeerkosten). Daarnaast ontvangen de scheidsrechters, of degenen die in de functie zijn van secretaris-waarnemer uit de groepen A-lijst, B-lijst en C-lijst, vanwege de reistijd een vergoeding voor een lunch van € 5,60 per wedstrijdavond als zij actief zijn in de eredivisie of eerste divisie.

Declaraties rapporteurs en praktijkbegeleiders

Een kilometervergoeding van € 0,26 en € 9,00 per wedstrijddag/wedstrijdavond.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging/instantie slechts de basisvergoeding per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag de scheidsrechter bij de betrokken vereniging eveneens slechts volgens de geldende normen declareren.

4.5 Scheidsrechterstenue

Volledigheidshalve vermelden we dat het scheidsrechterstenue in principe zwart is. Andere kleuren zijn toegestaan, mits een scheidsrechter te allen tijde een tenue draagt dat qua kleur afwijkt van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Als scheidsrechters gebruikmaken van een andere kleur dan zwart en de KNVB de scheidsrechters heeft aangesteld, is het noodzakelijk om **uniformiteit in kleding** tussen de secretaris-tijdwaarnemer, eerste en tweede scheidsrechter af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet de keuze vallen op het zwarte tenue.

4.6 Taak eerste scheidsrechter bij controle spelersspas

In de ere- en eerste divisie kan de controle van de spelersspassen worden gedelegeerd aan de secretaris-tijdwaarnemer. We gaan hieronder kort in op de specifieke taken met betrekking tot deze controle.

Handelwijze scheidsrechter bij verplichte visuele controle

Aandachtspunten voor de verplichte visuele controle.

1. De visuele controle vindt plaats op het speelveld, direct voorafgaand aan de wedstrijd. Dit met assistentie van de aanvoerders/leiders.
2. Een eventueel aanwezige waarnemer houdt toezicht en controleert of betrokkenen de juiste procedure toepassen bij deze verplichte visuele controle. Constateert de waarnemer onregelmatigheden, dan informeert hij achteraf schriftelijk de KNVB over de gang van zaken en eventuele onvolkomenheden rond de uit te voeren controle.
3. De scheidsrechter controleert samen met de aanvoerders/leiders of de foto's op de spelersspassen overeenkomen met de betreffende personen. Vervolgens bekijkt hij of de namen correct op het (digitale) wedstrijdformulier zijn vermeld. Dit gebeurt voorafgaand aan de wedstrijd.

Spelers die niet in het bezit zijn van een geldige spelerspas, mogen niet aan de wedstrijd deelnemen. Als een speler een spelerspas toont waarvan de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto, dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Kan de speler ook geen geldig legitimatiebewijs tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag de speler niet deelnemen aan de wedstrijd.

4.7 Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter

1.
 - a. Indien de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is treedt de door de KNVB aangewezen secretaris-tijdwaarnemer als vervanger op. De verenigingen zijn verplicht deze secretaris-tijdwaarnemer als scheidsrechter te aanvaarden.
 - b. Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is, en een andere scheidsrechter die onder de sectie amateurvoetbal valt maar niet lid is van een van de betrokken verenigingen, bereid is om als zodanig op te treden én gerechtigd is deze wedstrijd te leiden, dan zijn de verenigingen verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
 - c. Is meer dan één scheidsrechter, als genoemd onder b, bereid als zodanig op te treden en kunnen de verenigingen het niet over de keus eens worden, dan beslist het lot wie als scheidsrechter zal optreden. De aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging verricht dan de loting.
 - d. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, geldt dat wanneer geen scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging een inspanningsverplichting heeft voor een vervangende scheidsrechter te zorgen.
 - e. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, zijn de desbetreffende verenigingen alleen verplicht een scheidsrechter te aanvaarden van het niveau zoals het bestuur amateurvoetbal bij bestuursbesluit heeft vastgesteld.
 - f. Als het een wedstrijd in de categorie B betreft, geldt dat wanneer geen bevoegde scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging voor een vervangende scheidsrechter zorgt. De verenigingen zijn verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
 - g. Het gestelde onder a tot en met f is eveneens van toepassing als tijdens de wedstrijd een scheidsrechter uitvalt.
2. Het niet doorgaan van de wedstrijd kan pas worden vastgesteld, als vijftien minuten na het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is.
3. Bij het niet doorgaan van een wedstrijd wegens afwezigheid van een scheidsrechter, als genoemd in lid 2, kan het bestuur amateurvoetbal, na onderzoek of de inspanningsverplichting om te komen tot een vervangende scheidsrechter daadwerkelijk is nagekomen, de kosten vergoeden van vervoer; maximaal vier auto's tegen de jaarlijks vast te stellen kilometervergoeding, een en ander nog te verhogen met noodzakelijk gemaakte kosten voor veerboten, tolbruggen en dergelijke.
4. Als de KNVB assistent-scheidsrechters heeft aangesteld is, in afwijking van het in lid 1 bepaalde, het volgende van toepassing:
 - a. Als een aangestelde assistent-scheidsrechter niet aanwezig is, staat het de scheidsrechter vrij een ander als assistent-scheidsrechter aan te wijzen of de plaats onvervuld te laten.
 - b. De scheidsrechter kan zowel voor als tijdens de wedstrijd vervanging eisen van door de in het programma eerstgenoemde vereniging aangestelde assistent-scheidsrechter.
5. Als de KNVB een secretaris-tijdwaarnemer heeft aangesteld, is het volgende van toepassing:
 - a. Bij afwezigheid van een aangestelde secretaris-tijdwaarnemer is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.
 - b. Als de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer als vervanger optreedt van de scheidsrechter zoals is aangegeven in lid 1 onder a, is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een vervangende secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.

4.8 Vervangingsregeling scheidsrechters in ere- en eerste divisie

Eredivisie

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eredivisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen door:

1. De secretaris-tijdwaarnemer.
 - a. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris-tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat deze functie over te nemen, dan wordt in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-, B-, C-lijst of ZV02 aangesteld als vervanger.
2. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-, B- of C-lijst (in die volgorde en bovendien geen lid van één van beide teams).

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, dan wordt de wedstrijd gestaakt.

Eerste divisie

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de eerste divisie leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen door:

1. De secretaris-tijdwaarnemer.
 - a. De uitgevallen scheidsrechter neemt de rol van de secretaris-tijdwaarnemer over. Is de uitgevallen scheidsrechter niet in staat deze functie over te nemen, dan wordt in overleg met de wedstrijdcoördinator een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau A-lijst, B-lijst, C-lijst of ZV-02 aangesteld als vervanger.
2. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van minimaal niveau C-lijst (geen lid van één van beide teams).
3. Een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van minimaal het niveau ZV-02.

Kan aan één van bovenstaande voorwaarden niet worden voldaan, dan wordt de wedstrijd gestaakt.

5. Tuchtzaken

5.1 Algemene informatie

De wijze waarop de KNVB rechtspreekt is vastgelegd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal. De overlegvergadering tucht- en beroepszaken heeft in de Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal de straffoemeteringsrichtlijnen voor dit seizoen vastgesteld. Daarnaast staat in deze Handleiding algemene informatie over tuchtzaken, het strafbeleid en de diverse tuchtprocedures. Voor de Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal klik [hier](#) of kijk in de online bibliotheek op KNVB.nl.

5.2 Registratiesystemen zaalvoetbal

De tuchtcommissie amateurvoetbal registreert de waarschuwing op naam van de betrokken speler. Bij het registreren is er een onderverdeling in drie categorieën:

1. Registraties voortvloeiende uit:
 - a. competitiewedstrijden;
 - b. play-offwedstrijden;
 - c. beslissingswedstrijden voor promotie, degradatie of periodekampioenschap;
 - d. wedstrijden in het kader van promotie of degradatie;
 - e. kampioenswedstrijden;
 - f. vriendschappelijke wedstrijden;
 - g. wedstrijden tijdens al dan niet goedgekeurde toernooien.
2. Registraties voortvloeiende uit bekerwedstrijden of de supercup van de KNVB.

Minder dan vijf registraties voor categorie 1 of 2 in één seizoen leveren geen uitsluiting op. Uitsluitingen die voortkomen uit een categorie gelden voor bindende competitie-, beker- en play-offwedstrijden. Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor één speler hebben voor de betrokken speler één wedstrijd uitsluiting tot gevolg. Deze uitsluiting geldt, als de betrokken speler en diens club bericht hebben gehad, voor de eerstvolgende officiële wedstrijd die de KNVB organiseert. Deze registraties worden niet meegeteld in de staffel.

Op gewelddadige handelingen en ernstig wangedrag ten opzichte van de tegenspeler, scheidsrechter en/of assistent-scheidsrechter volgt bestraffing met een directe veldverwijdering.

Afdoening registraties

Betrokken speler en diens club ontvangen geen bericht van registraties die geen uitsluiting tengevolge hebben.

Wel ontvangen zij bericht als:

- De waarschuwing niet wordt geregistreerd wegens onvoldoende bewijs.
- Er naar het oordeel van de tuchtcommissie aanleiding bestaat de overtreding als tuchtzaak in behandeling te nemen. In dit geval volgt een tenlastelegging.

Staffel gele kaarten

Aantal registraties	Categorie 1 en 2 Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	0
9	1
10	1*
11	2, en vervolgens steeds 2

Doordat twee waarschuwingen in één wedstrijd niet meer meetellen met de staffel, kan het in theorie gunstiger zijn om bij de drempel waarbij de straf wordt verdubbeld (vanaf de 11^e registratie) twee waarschuwingen te krijgen in één wedstrijd in plaats van één waarschuwing. Om deze onwenselijke situatie tegen te gaan, resulteren twee waarschuwingen in één wedstrijd vanaf deze grens (aangegeven met een * in de staffel) altijd in twee wedstrijden uitsluiting.

Categorie 1 en 2 vanaf vijfde registratie

De vijfde, zevende, negende en tiende registratie in een categorie 1 en 2, hebben voor de betrokken speler één wedstrijd uitsluiting tot gevolg. Deze uitsluiting geldt, als de betrokken speler en diens club bericht hebben gehad, voor de eerstvolgende officiële wedstrijd die de KNVB organiseert.

Categorie 1 en 2 elfde en volgende registratie

De binnen één seizoen in een categorie geregistreerde elfde en volgende registratie leveren elk een uitsluiting op van twee wedstrijden.

Onder wedstrijden wordt verstaan

Bindende competitie- en bekerwedstrijden van de KNVB.

Bekendmaking straffen

Betrokken speler krijgt een opgelegde straf schriftelijk per e-mailbericht meegedeeld, indien de KNVB in het bezit is van een e-mailadres van betrokkene. Daarnaast wordt de straf digitaal gepubliceerd in Sportlink Club. De vereniging van betrokkene dient betrokken speler te informeren over de opgelegde straf als de KNVB niet in het bezit is van het emailadres.

Kosten registraties en directe straffen

De registraties worden per categorie afzonderlijk opgesteld.

Senioren

De eerste registratie evenals de eventuele daaropvolgende registratie tot en met de derde registratie

Vanaf de vierde registratie elke registratie
Strafoplegging bij directe straffen, evenals twee waarschuwingen in een wedstrijd

Administratiekosten

€ 14,60

€ 23,10

€ 23,10

Junioren en pupillen

De eerste registratie evenals de eventuele daaropvolgende registratie tot en met de derde registratie

Vanaf de vierde registratie elke registratie
Strafoplegging bij directe straffen, evenals twee waarschuwingen in een wedstrijd

Administratiekosten

€ 6,70

€ 13,10

€ 13,10

Beroep

Tegen de registratie door de tuchtcommissie van waarschuwingen en daaruit voortvloeiende uitsluitingen naar aanleiding hiervan, is geen verweer of beroep mogelijk.

Het al dan niet registreren

Wanneer uit de aard van de overtreding blijkt dat de scheidsrechter de speler van het speelveld had moeten zenden, maar de overtreding heeft afgedaan met een waarschuwing, volgt geen registratie. Een dergelijke zaak neemt de tuchtcommissie in behandeling. Zowel de betrokkene als diens club krijgt hierover bericht, indien de KNVB in het bezit is gesteld van een e-mailadres van betrokkene..

Vervallen verklaren van registraties

Na afloop van het seizoen worden alle gegeven en geregistreerde waarschuwingen in alle categorieën als vervallen beschouwd.

Geen boeking/registratie, maar waarschuwing

Met betrekking tot de scheidsrechter merken we nog op dat deze niet van een boeking of registratie moet spreken. Zowel tegen de betrokken speler als in zijn rapportage dient hij uit te gaan van een (officiële) waarschuwing. Of de waarschuwing leidt tot een registratie, beoordeelt alleen de tuchtcommissie.

5.3 Directe rode kaartregeling

De directe rode kaartregeling geldt gedurende het gehele seizoen en is van toepassing op iedere (wissel)speler, ongeacht de categorie of klasse waarin hij uitkomt. De directe rode kaartregeling luidt nu als volgt.

Een speler of wisselspeler aan wie voor, tijdens of na een bindende wedstrijd een directe rode kaart is getoond of daarvan mededeling is gedaan, is niet gerechtigd om uit te komen in de eerstvolgende bindende wedstrijd van

zijn team (dus het team waarbij hij de directe rode kaart heeft opgelopen). Verder is hij niet gerechtigd in enig ander team van zijn vereniging uit te komen, tot en met de dag waarop zijn team deze eerstvolgende wedstrijd heeft gespeeld.

Bovengenoemde regeling houdt dus in dat de directe rode kaartregeling nu ook van toepassing is op wisselers zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Bovendien houdt de regeling in dat de betrokken speler is uitgesloten tot en met de dag waarop zijn team (dus het team waarbij hij/zij de directe rode kaart heeft opgelopen) de eerstvolgende wedstrijd heeft gespeeld.

Het begrip 'voor, tijdens en na de wedstrijd' houdt in dat een scheidsrechter een directe rode kaart kan geven vanaf het moment dat hij het speelveld betreedt tot aan het moment dat hij het speelveld verlaat. Voor en na de wedstrijd, evenals tijdens de rust, kan de scheidsrechter ook in de gang richting de kleedkamer of bij het betreden of verlaten van de kleedkamer een speler een directe rode kaart tonen. Buiten deze periode moet hij ernstige vergrijpen uiteraard rapporteren aan de bond, maar daarbij kan hij geen directe rode kaart tonen.

LET WEL:

- De directe rode kaartregeling is alleen van toepassing op spelers en wisselers en niet op teamofficials op de bank, zoals de trainer, verzorger en teambegeleider. Aan teamofficials op de bank kunnen geen gele, maar wel rode kaarten worden gegeven. Club en speler zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van deze maatregel. De KNVB stuurt hierover geen schriftelijk bericht.
- De maatregel staat los van de uitspraak van de tuchtcommissie. Hierover krijgt de speler uiteraard wel schriftelijk bericht per e-mail.
- Voor de betaaldvoetbalorganisaties geldt dat de directe rode kaartregeling alleen van toepassing is op de jeugdelftallen. De jeugdelftallen van BVO's spelen immers onder het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

Op de straf die de tuchtcommissie oplegt naar aanleiding van de directe rode kaart, mag de bindende wedstrijd waarvoor de betrokken speler niet speelgerechtigd was in mindering worden gebracht.

5.4 Verklaringen betrokkenen bij directe veldverwijderingen

Het registratiesysteem is erop gericht dat spelers en de verenigingen geen verweerschriften en/of verklaringen hoeven in te sturen.

Mochten echter verzorgers, verenigings (assistent-)scheidsrechters, leiders, enzovoort zich hebben schuldig gemaakt aan onbehoorlijk gedrag, dan volgt een tenlastelegging met de mogelijkheid tot verweer. Trainers worden in staat van beschuldiging gesteld via een aantekening op het wedstrijdformulier.

Directe rode kaarten

Op een overtreding waarvoor de scheidsrechter een directe rode kaart heeft gegeven, is het schikkingsvoorstel van toepassing. De scheidsrechter dient na afloop van de wedstrijd een aantal specificatievragen te beantwoorden.

Het schikkingsvoorstel volgt op grond van de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier en de beantwoording van de specificatievragen. De overige rapportformulieren (van betrokkene, eventuele tegenspeler, besturen van verenigingen, aangestelde KNVB assistent-scheidsrechters, rapporteur en waarnemer) hoeven pas ingezonden te worden als hierom wordt verzocht.

Overige tuchtzaken, niet zijnde directe rode kaarten

Strafrapportformulieren die geen betrekking hebben op een directe rode kaart, moeten binnen drie werkdagen na de wedstrijddag in het bezit zijn van het districtskantoor/steunpunt dat de tuchtzaken van de betreffende competitie afhandelt of het bondsbureau in Zeist als het gaat om een landelijke competitie.

Clubmaatregelen

In geval van uitsluitingen naar aanleiding van registraties (inclusief twee keer een waarschuwing in een wedstrijd) wordt geen rekening gehouden met maatregelen die de vereniging heeft opgelegd.

Maatregelen die verenigingen zelf direct in verband met zware overtredingen aan betrokkenen hebben opgelegd, kan de tuchtcommissie – mits tijdig meegedeeld – bij de bepaling van de strafmaat wel meenemen.

5.5 Verklaringen betrokkenen bij staken wedstrijd

Beide verenigingen moeten, als de wedstrijd is gestaakt, een verweerschrift indienen. Door de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier worden beide verenigingen geacht in staat van beschuldiging te zijn gesteld. Uiteraard staat dit los van de schuldverklaring die uiteindelijk de tuchtcommissie moet vaststellen. De scheidsrechter geeft dit via een aantekening op het wedstrijdformulier aan.

5.6 Rapportformulieren

1. De rapportformulieren van de overtredingen genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal moeten uiterlijk binnen drie werkdagen na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld in bezit van het betreffende districtskantoor/steunpunt of bondsbureau zijn.
2. Indien ingevolge het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal de verkorte procedure van toepassing is, dienen de rapportformulieren genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd in bezit van het betreffende districtskantoor/steunpunt of bondsbureau te zijn. Toezending kan in dat geval per fax of via e-mail plaatsvinden.
3. De reglementscommissie heeft bepaald dat onder de term 'werkdagen' wordt verstaan 'kantoorwerkdagen van de KNVB'.

5.7 Administratieve verzuimen

Een vereniging krijgt bericht van elk vastgesteld verzuim, indien van toepassing onder vermelding van een nieuwe termijn. Betrokkene kan binnen vier werkdagen na het verzenden van de uitspraak schriftelijk – en voorzien van redenen – bij de tuchtcommissie tegen een uitspraak bezwaar maken. Na ontvangst van het bezwaarschrift, dat als verweerschrift wordt aangemerkt, neemt de tuchtcommissie de zaak in heroverweging. Tegen de daaropvolgende uitspraak van de tuchtcommissie is geen beroep mogelijk. Voor de schriftelijke behandeling van het bezwaarschrift krijgt de vereniging € 13,70 in rekening gebracht. Dit bedrag vervalt als de vereniging in het gelijk wordt gesteld.

Na het tweede verzuim wordt aangenomen dat de vereniging bewust niet voldoet aan de verplichting. Het niet nakomen van de reglementaire verplichting zal dan bij de tuchtcommissie als overtreding aanhangig worden gemaakt.

Bestaat het vermoeden dat de vereniging bewust de reglementaire verplichting niet nakomt, dan kan het niet naleven daarvan ook in een eerder stadium als overtreding van de reglementen bij de tuchtcommissie aanhangig worden gemaakt.

5.8 Richtlijnen straftoemeting bij overtredingen wedstrijdregelingen

De overlegvergadering tuchtzaken heeft voor het seizoen 2015/'16 de richtlijnen voor de straftoemeting bij overtredingen van wedstrijdregelingen vastgesteld. Deze richtlijnen zijn onderdeel van de Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal – seizoen 2015/'16. Deze handleiding is volledig beschikbaar via www.knvb.nl/tuchtzaken. Wij raden iedereen aan de inhoud van deze handleiding goed te lezen.

5.9 Alternatieve straffen

Bestuursbesluit regeling alternatieve straffen.

1. Procedure invoering regeling alternatieve straffen

De regeling 'alternatieve straffen', zoals opgenomen in de het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal, kan uitsluitend bij besluit van de verenigingsraad van toepassing worden verklaard voor een district. Verder geldt:

- a. Als de verenigingsraad de regeling 'alternatieve straffen' van toepassing verklaart, besluit de verenigingsraad ook of de regeling wordt ingevoerd op basis van vrijwillige of verplichte deelneming door de verenigingen.
- b. In district Zuid I is bij de A-, B- en C-junioren voor de Hoofdklasse t/m de 4e klasse het systeem van alternatieve straffen van toepassing. Verenigingen kunnen in district Zuid I op vrijwillige basis meedoen.

2. Verplichtingen deelnemende verenigingen

1. Als de regeling op basis van vrijwillige deelname door de verenigingen van toepassing wordt verklaard, behoort de vereniging die wenst deel te nemen het districtskantoor/steunpunt tijdig te informeren.
2. De vereniging ziet toe op een zorgvuldige en serieuze uitvoering van de alternatieve straf door betrokkene.

3. De vereniging volgt alle aanwijzingen van of namens de tuchtcommissie voor de uitvoering van de alternatieve straf en de controle daarop, stipt op.
4. De vereniging wijst een contactpersoon aan voor de uitvoering van alternatieve straffen en verstrekt diens gegevens aan het districtskantoor/steunpunt. Deze contactpersoon moet telefonisch goed bereikbaar zijn en onderhoudt alle contacten zowel met het districtskantoor/steunpunt als met de controleur zoals bedoeld in artikel 4 lid 1, en eveneens met de betrokkene.
5. De vereniging onthoudt zich van iedere vorm van beloning aan betrokkene voor de uitvoering van de alternatieve straf.
6. Blijkt de vereniging nalatig in de uitvoering van de regeling 'alternatieve straffen', dan zal hiervan aangifte worden gedaan bij de tuchtcommissie.

3. Alternatieve straffen

De alternatieve straf mag geen activiteiten omvatten die betrokkene normaiter al binnen de vereniging uitvoert. Andere straffen dan die op de lijst van alternatieve straffen voorkomen, zijn slechts toegestaan na overleg met en akkoordverklaring door de tuchtcommissie.

Als alternatieve straf kan worden opgelegd:

Inhoud straf	Aan leeftijdsklasse
1. Begeleiden/fluiten van pupillenwedstrijden in D-, E- en F-klasse	A
2. Fluiten van pupillenwedstrijden in E- en F-klasse	B
3. Mede begeleiden van D-, E- en F-jeugd in uitwedstrijden	A/B
4. Ondersteuning terreinmanager/materiaalmanager	A/B/C
5. Corveewerkzaamheden in kantine, op parkeerplaats en dergelijke	A/B/C
6. Ondersteunen clubacties	A/B/C
7. Ramen wassen, schilderwerk en dergelijke van verenigingsgebouwen	A/B
8. Bewaken fietsenstalling/parkeerterrein	A/B/C
9. Assisteren bij training lagere jeugd dan eigen team	A/B
10. Clubblad vervaardigen/verspreiden	A/B/C
11. Assisteren bij zaterdagochtend kantinedienst	A

In de Handleiding alternatieve straffen kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de invulling van de in lid 3 genoemde alternatieve straffen.

4. De uitvoering

1. Een door of namens de tuchtcommissie aangewezen controleur voert de controle op de uitvoering van de alternatieve straf uit.
2. a. Verplaatsing, omzetting of wijziging van het aanvangsuur of wijziging van de invulling van de overeengekomen alternatieve straf, is alleen toegestaan na toestemming van de tuchtcommissie of de door de tuchtcommissie aangewezen controleur.
b. Het niet nakomen van het onder a bepaalde maakt de uitvoering van de alternatieve straf ongeldig. De oorspronkelijke door de tuchtcommissie opgelegde uitsluiting wordt dan weer geheel van kracht.
3. Betrokkene mag per dag slechts één alternatieve straf ondergaan, met een maximum van twee per zeven dagen.
4. Per wedstrijduitsluiting dient een alternatieve straf te worden uitgevoerd van minimaal anderhalf uur.
5. Een alternatieve straf die door weersomstandigheden of afgelasting noodgedwongen niet kan plaatsvinden op de afgesproken tijd, wordt doorgeschoven naar een later tijdstip. De contactpersoon van de vereniging licht hierover zowel betrokkene, de tuchtcommissie als de controleur direct in.
6. Betrokkene is verplicht de alternatieve straf te voltooien/uit te voeren binnen de periode waarin ook de oorspronkelijke uitsluiting zou hebben plaatsgevonden.
7. De vereniging is verplicht toezicht uit te oefenen op de juiste uitvoering van de alternatieve straffen.
8. Is de betrokkene nalatig in de uitvoering van de alternatieve straf, dan dient de vereniging dit direct telefonisch en schriftelijk te melden bij de tuchtcommissie en de controleur.
9. Nadat de alternatieve straf is uitgevoerd, rapporteert de controleur via het evaluatieformulier aan de tuchtcommissie.
10. In de Handleiding alternatieve straffen kunnen nadere regels omtrent de uitvoering worden gesteld.

5. Slotbepalingen

Het niet of niet juist nakomen van het bepaalde in deze regeling wordt aangemerkt als een overtreding in de zin van het Reglement Tuchtrechtspraak Amateuervoetbal.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de tuchtcommissie.

5.10 Waarborgsom beroep en herziening

1. Voor persoonlijke leden bedraagt de waarborgsom € 47,80 en voor verenigingen € 72,10. De waarborgsom dient binnen veertien dagen na het instellen van het beroep te zijn bijgeschreven op de rekening van het bondsbureau of steunpunt. Is de verkorte procedure van toepassing, dan dient de waarborgsom te zijn bijgeschreven binnen 24 uur na het instellen van het beroep. Genoemde waarborgsommen en termijnen zijn ook van toepassing bij een verzoek tot herziening.
2. Door het instellen van beroep gaat een vereniging akkoord met het verrekenen van de waarborgsom in rekening-courant. Door het schriftelijk steunen van een door een lid ingesteld beroep, dan wel door als schriftelijk gemachtigde van een lid beroep in te stellen, gaat een vereniging akkoord met het verrekenen van de waarborgsom in rekening-courant.
3. De waarborgsom wordt in beginsel verrekend met de kostenveroordeling. Bij algehele vrijspraak en bij strafvermindering vindt echter altijd terugstorting van de gehele waarborgsom plaats. Wel zal er bij strafvermindering een veroordeling in de kosten kunnen zijn. Alleen als er algehele vrijspraak volgt krijgt betrokkene geen kosten in rekening gebracht.

5.11 Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club

Sportlink Club publiceert alle uitspraken van de betreffende tuchtcommissies en commissies van beroep. Om deze uitspraken te raadplegen kies je in de menubalk van de Sportlink Club-applicatie voor 'wedstrijdzaken' en in het daaropvolgende subscherm voor 'tuchtzaken'. De volgende tuchtzaken zijn dan zichtbaar:

- Administratiekosten.
- Individuele tuchtzaken.
- Verenigingstuchtzaken.
- Uitsluitingen en schorsingen.

Het is ook mogelijk om tuchtzaken van een andere vereniging in te zien, door betreffende verenigingsnaam in te vullen.

Overeenkomstig het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal zijn verenigingen verplicht via Sportlink Club kennis te nemen van straffen die de tuchtrechtelijke organen hebben uitgesproken. Dit geldt ook voor straffen opgelegd aan individuele leden van de vereniging.

Bovendien is het reglementair verplicht dat verenigingen de opgelegde straffen direct aan de betreffende leden kenbaar maken.

5.12 Kosten mondeling onderzoek tucht- en beroepszaken

Als de commissie een partij veroordeelt tot betaling van kosten, dan gaat het om:

1. Reiskosten van leden van de commissie, scheidsrechter, betrokken verenigingen en eventuele andere door de commissie opgeroepen getuigen of deskundigen.
2. Kosten van de accommodatie(s) waar het mondeling onderzoek plaatsvindt of wordt voortgezet.
3. Honoraria van deskundigen.
4. Kosten van de arbeidsorganisatie (verslaglegging).

Voor de bovenstaande kosten geldt echter een maximum van € 450,00 exclusief de in rekening te brengen reguliere administratiekosten. Bij een mondeling onderzoek als gevolg van excessieve overtredingen geldt er geen maximum en kunnen de totale kosten het bedrag van € 450,00 dus overschrijden.

Voor kosten ten aanzien van een mondeling onderzoek in dopingzaken geldt een maximum van € 650.

5.13 Wedstrijdrestant en/of over te spelen wedstrijden

Deelname aan een wedstrijdrestant

Een speler mag niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij op de dag van het gespeelde gedeelte van de wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij in het gespeelde gedeelte van de wedstrijd:

- Uit het veld is gezonden.
- Gewisseld is (alleen categorie A).
- Door een blessure definitief is uitgevallen.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling) wel mag deelnemen aan het restant dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.
- Het bovenstaande betekent ook dat aan een wedstrijdrestant eventueel spelers kunnen deelnemen die aan het al gespeelde gedeelte niet hebben deelgenomen.

Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd

Een speler mag niet deelnemen aan een volledig over te spelen wedstrijd als hij op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet aan de over te spelen wedstrijd deelnemen als hij op de dag van de nieuwe wedstrijd:

- Geschorst is.
- Niet in het bezit is van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging is geregistreerd.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling) wel mag deelnemen aan de over te spelen wedstrijd die plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.

Een speler die in de oorspronkelijke wedstrijd uit het veld is gezonden, gewisseld is of door een blessure is uitgevallen, mag in principe aan de nieuwe wedstrijd deelnemen.

6. OVERSCHRIJVINGEN

6.1 Algemene informatie overschrijvingen

In dit hoofdstuk lees je informatie over de overschrijving van spelers tussen verschillende clubs (amateurverenigingen, regionale jeugdopleidingen en betaaldvoetbalorganisaties). Het hoofdstuk beschrijft in dezen drie soorten spelers. We gaan er op deze plaats vanuit dat de betreffende spelers bij de beoogde nieuwe club aan trainingen en bindende wedstrijden wensen deel te nemen. Waar we in dit hoofdstuk spreken over amateurverenigingen, verstaan we hieronder ook de regionale jeugdopleiding.

Jeugdspelers

Actieve amateurspelers die bij de nieuwe club op grond van hun leeftijd mogen uitkomen in de klassen A, B, C, D, E, F (Reglement Amateurbepalingen en het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

Senior amateurspelers

Actieve amateurspelers die bij de nieuwe club op grond van hun leeftijd niet meer mogen uitkomen in de klassen A, B, C, D, E, F (Reglement Amateurbepalingen en het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

Het begrip 'contractspelers'

Spelers van 16 jaar of ouder die met een amateurvereniging (of een stichting die aan de amateurvereniging is gelieerd en die het bestuur amateurvoetbal heeft erkend en geregistreerd) dan wel met een betaaldvoetbalorganisatie een overeenkomst hebben gesloten (geregistreerd door het bestuur amateurvoetbal of het bestuur betaald voetbal) die vermeldt dat zij een geldelijke vergoeding ontvangen voor hun deelneming aan wedstrijden en/of trainingen (Reglement amateurbepalingen).

Verzoek tot overschrijving

Verzoeken tot overschrijving krachtens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal (in dit hoofdstuk verder genoemd ROA) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoedingen en Solidariteitsbijdrage (in dit hoofdstuk verder genoemd ROAS) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Betaald Voetbal (in dit hoofdstuk verder genoemd ROBV) worden behandeld door het bestuur amateurvoetbal of het bestuur betaald voetbal. In dit verband verwijzen we naar het schema onder 7.2. In dit schema staat ook een verwijzing naar het uitvoeringsbesluit. Dit is het 'uitvoerings-/wijzigingsbesluit Topklasse en contractspelers in het amateurvoetbal' (zie www.knvb.nl).

Categorie A of B

Een speler dient bij een overschrijving aan te tonen tot welke categorie hij behoort.

Categorie A

Een speler behoort tot categorie A als hij in de laatste twaalf maanden minimaal eenmaal is uitgekomen in een wedstrijd in de categorie A. In dat geval moet hij bij overschrijving voldoen aan de criteria behorend bij categorie A.

6.2 Nationale overschrijvingen

In onderstaand overzicht zijn de uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler, opgenomen. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe club aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum moet zijn ingediend en ontvangen door het bestuur amateurvoetbal.

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een jeugdspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub i ROAS uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie als contractspeler	14 juli	artikel 1 lid 1 sub c ROAS uitvoeringsbesluit	Bestuur betaald voetbal
Overschrijving van een senior amateurspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
Overschrijving van een contractspeler van een amateurvereniging naar een			
andere amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub c ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub d ROA uitvoeringsbesluit	Bestuur amateurvoetbal

6.2.1 Procedure overschrijving

1. Onverminderd overige bepalingen die van toepassing zijn, geldt voor een overschrijving dat de speler deze persoonlijk moet aanvragen door het indienen van het overschrijvingsformulier die het bestuur amateurvoetbal heeft voorgescreven.
2. Het tijdstip waarop de KNVB het overschrijvingsformulier – dat ten minste voldoet aan het gestelde in lid 3 onder a – ontvangt, geldt als het tijdstip waarop de aanvraag tot overschrijving is gedaan.
3. a. Een aanvraag om overschrijving wordt alleen in behandeling genomen op het moment dat:
 - Het spelersgedeelte op het overschrijvingsformulier volledig is ingevuld.
 - De speler zelf het overschrijvingsformulier heeft ondertekend.
 - De nieuwe club het overschrijvingsformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.
- b. Een aanvraag om overschrijving kan alleen worden gehonoreerd als – in aanvulling op het gestelde onder a – bovendien:
 - De te verlaten club het overschrijvingsformulier heeft ondertekend.
 - De spelerspas van de speler is ingediend.
 - De speler kan aantonen dat hij heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de te verlaten club.
- c. In bijzondere gevallen kan het bestuur dat bevoegd is een aanvraag om overschrijving te honoreren, dispensatie verlenen met betrekking tot het bepaalde onder b.
4. Onder financiële verplichtingen genoemd in lid 3 verstaan we:
 - a. De persoonlijke boetes en kosten die de KNVB deze club ten laste brengt en die de speler moet voldoen.
 - b. Contributieverplichtingen voor het laatste verenigingsjaar dat de speler als lid was aangesloten bij de club.
5. Aan een speler kan – behoudens het bepaalde in het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal – slechts eenmaal per verenigingsjaar overschrijving worden verleend.
6. a. Een speler mag per overschrijvingsperiode slechts één verzoek tot overschrijving indienen als bedoeld in lid 1, ongeacht of is voldaan aan de eisen genoemd in lid 3.
- b. De te verlaten vereniging mag per speler per overschrijvingsperiode slechts één overschrijvingsformulier ondertekenen.
- c. Bij overtreding van wat in lid 6 onder a is bepaald, wordt aan de betreffende speler in de periode tot aan de eerstvolgende overschrijvingsperiode in het geheel geen overschrijving verleend.

6.2.2 Intrekking overschrijving

1. Het bestuur amateurvoetbal kan bij overtreding van wat is bepaald in subparagraaf Procedure overschrijving (7.2.1) lid 6 onder a van dit Handboek en het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal, besluiten:
 - Een verzoek om overschrijving niet in behandeling te nemen.
 - Een overschrijving te weigeren.
 - Een eerder verleende overschrijving in te trekken, onverminderd de mogelijkheid van tuchtrechtelijke maatregelen.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan het besluit tot verlening van een overschrijving intrekken, als zou blijken dat het overschrijvingsformulier niet naar waarheid is ingevuld.

3. De aanvrager kan verzoeken om een eerder aangevraagde of al verleende overschrijving in te trekken door het indienen van een intrekingsformulier zoals vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal. De speler behoort dit formulier:
 - Volledig in te vullen.
 - Zelf te ondertekenen.
 - Ook door de te verlaten club te laten ondertekenen.
 - In te dienen bij het bestuur waar hij het verzoek tot overschrijving had ingediend.
4. Aan een verzoek om intrekking kan alleen worden voldaan, als:
 - a. Het bestuur amateurvoetbal waar het verzoek tot overschrijving was ingediend het intrekingsformulier heeft ontvangen.
 - b. Het intrekkingformulier én volledig is ingevuld én door de speler zelf, maar óók door de te verlaten club is ondertekend.
 - c. Verzoeker kan aantonen dat hij heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de nieuwe club. Zowel als het gaat om de persoonlijke boetes en kosten die de KNVB ten laste van deze club heeft gebracht en die hij zelf moet voldoen, als voor wat betreft contributieplichtingen.
 - d. Verzoeker na 31 juli van het kalenderjaar waarin de overschrijving plaatsvond, nog niet is uitgekomen in een bindende wedstrijd van een elftal of team van zijn nieuwe club.
5. Is een aanvraag om overschrijving ingetrokken, dan komt een nieuwe aanvraag van dezelfde speler niet meer in behandeling tijdens de overschrijvingsperiode waarin de oorspronkelijke aanvraag werd gedaan.
6. Is sprake van intrekking van een al verleende overschrijving, dan is de amateurspeler vanaf de datum waarop het besluit tot toewijzing van het intrekingsverzoek is genomen, weer speelgerechtigd voor de vorige club.

6.3 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen

Verzoeken tot overschrijving die zijn ingediend na een van de hiervoor genoemde uiterste data van overschrijving, komen in behandeling als een verzoek om dispensatie. De overschrijving zal dan slechts in een beperkt aantal gevallen worden verleend.

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden – volgens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal en bij delegatie door het bondsbestuur volgens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoeding en Solidariteitsbijdrage – definitief vastgesteld. Binnen dit besluit is er een onderscheid tussen spelers die behoren tot categorie A en spelers die behoren tot categorie B.

De dispensatieregeling in kwestie heeft betrekking op de categorieën van overschrijvingen vanuit het ROA en het ROAS. Het bestuur amateurvoetbal dat de overschrijving mag verlenen, behandelt – conform het gestelde in de onderhavige dispensatieregeling – de dispensatieverzoeken die betrekking hebben op een van deze categorieën.

Voor dispensatieverzoeken die betrekking hebben op de categorieën van overschrijvingen vanuit het ROBV, verzoeken wij de dispensatieregeling betaald voetbal te raadplegen. Deze is op te vragen bij de KNVB.

Speelgerechtigdheid

Bij goedkeuring en het verlenen van een verzoek tot tussentijdse overschrijving aan een speler van 18 jaar en ouder uit categorie A, gelden deze data van speelgerechtigdheid:

- Een tussentijdse overschrijving ontvangen in de periode 16 juni tot en met 31 augustus, wordt verleend per 1 september of zo spoedig mogelijk na 1 september, als op 31 augustus nog geen beslissing is genomen over het verzoek.
- Een tussentijdse overschrijving ontvangen in de periode 1 september tot en met 31 januari, wordt verleend per 1 februari of zo spoedig mogelijk na 1 februari, als op 31 januari nog geen beslissing is genomen over het verzoek.
- Een verzoek tot tussentijdse overschrijving in de periode 1 februari tot en met de eerste vrijdag van de maand maart, wordt verleend per deze eerste vrijdag van de maand maart, of zo spoedig mogelijk hierna als op deze datum nog geen beslissing is genomen over het verzoek.

Wanneer het bestuur betaald voetbal de overschrijving moet verlenen, geldt – in afwijking van bovenstaande – dat de betreffende speler speelgerechtigd wordt verklaard in overeenstemming met artikel 5 het Reglement Overschrijvingsbepalingen Betaald Voetbal.

Een verzoek tot overschrijving ingediend na de eerste vrijdag van de maand maart, kan in geval van dispensatie uitsluitend worden verleend als de speler gedurende het betreffende seizoen niet gerechtigd is om uit te komen in bindende wedstrijden van de nieuwe club.

6.3.1 Dispensatieregeling spelers categorie A

Een aanvraag voor overschrijving binnen Nederland buiten de overschrijvingstermijnen van spelers uit categorie A, wordt verleend als is voldaan aan de formele vereisten hiervoor. Bovendien moet, naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal, sprake zijn van:

1. Gewijzigde studie-, werk-, woon- of medische omstandigheden die vóór het sluiten van de overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend c.q. in te schatten zijn geweest, en waarbij geldt dat:
 - Het niet van belang is of het – door de gewijzigde omstandigheden – niet langer mogelijk is om aan *trainingen* van de oude club te kunnen deelnemen, maar wel of de gewijzigde omstandigheden het spelen van *wedstrijden* voor de oude club onmogelijk maken.
 - Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere club speelgerechtigd te kunnen worden.

Gewijzigde studieomstandigheden

Van gewijzigde studieomstandigheden is sprake als, bij verandering van school c.q. opleiding, de oude en de nieuwe leerinstelling ten minste dertig kilometer van elkaar liggen, en hierdoor van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner. Bij het verzoek tot overschrijving is een schriftelijke overlegging van de datum van inschrijving voor de nieuwe school c.q. opleiding én het gewijzigde studierooster, verplicht.

Gewijzigde werkomstandigheden

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, bij verandering van werkgever, van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de eerste salarisstrook, verplicht. Een andere voorwaarde is dat deze arbeidsovereenkomst een looptijd heeft van ten minste één jaar.

Deze werkzaamheden vallen *niet* onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van dit dispensatiebesluit:

- Werkzaamheden verricht via uitzendbureau.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf, eigen bedrijf, dan wel eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake als bij een verhuizing van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en hij voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Heeft de verhuizing betrekking op een jeugdspeler, dan dient de nieuwe woonplaats ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Betreft het een senior amateurspeler, dan geldt een minimale afstand van dertig kilometer. In beide gevallen gelden bovendien alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe club is gevestigd binnen tien kilometer van de nieuwe woonplaats.
- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na vestiging in de nieuwe gemeente.
- De speler in kwestie is tussen het moment van vestiging in de nieuwe gemeente en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude club uitgekomen.
- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe club staat ingeschreven.

Het tonen van een uittreksel van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging, is een vereiste.

Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Gewijzigde medische omstandigheden

Van gewijzigde medische omstandigheden is sprake als de lichamelijke en/of psychische toestand van een speler is gewijzigd, en een onafhankelijke arts (niet zijnde de huisarts of clubarts) deze gewijzigde omstandigheden schriftelijk heeft bevestigd. De gewijzigde medische omstandigheden moeten tot gevolg hebben dat het voor betreffende speler redelijkerwijs niet langer mogelijk is om a) voor zijn oude club in wedstrijden uit te komen, dan wel dat dit niet langer van de speler kan worden verwacht en/of b) – als het voor het herstel van de betreffende speler beter zou zijn – om voor een andere club in wedstrijden uit te komen.

2. Een jeugdspeler die verzoekt om overschrijving van zijn huidige club naar de club waarvoor hij, direct voorafgaand aan zijn huidige club, is uitgekomen en waarbij zijn huidige club hiertegen geen bezwaar heeft. De periode waarin betreffende jeugdspeler speelgerechtigd is geweest voor de club die hij wenst te verlaten, is niet van belang. Daarnaast behoeft de reden van het verzoek om overschrijving geen verdere toetsing.
3. Een overschrijvingsverzoek naar een club, van de navolgende speler die er een (nieuw) spelerscontract heeft getekend: een ex-contractspeler die uitkomt voor een club (niet per se de club bij wie hij laatst onder contract stond) én op basis van zijn voetbalverleden een WW-uitkering ontvangt. Een ex-contractspeler is een speler wiens contract uiterlijk per 30 juni voorafgaand aan het overschrijvingsverzoek is geëindigd. Door het tekenen van dit (nieuwe) spelerscontract dient het recht op de WW-uitkering automatisch en volledig te vervallen. Als dit niet automatisch het geval is en/of als het recht op WW-uitkering alleen eindigt doordat betreffende speler hiertoe verzoekt, dan wordt geen dispensatie verleend. Betreffende speler dient het ontvangen van de WW-uitkering, evenals het automatische verval van het recht daarop, aan te tonen.
4. Een overschrijvingsverzoek naar een club, van een speler wiens spelerscontract de arbitragecommissie heeft ontbonden, mits het verzoek tot overschrijving binnen dertig dagen na uitspraak van deze commissie is ingediend. De speelgerechtigdheid voor de club naar welke overschrijving is aangevraagd, kan niet eerder ingaan dan 31 dagen nadat de speler voor het laatst is uitgekomen in een bindende wedstrijd van de oude club. Deze dispensatiemogelijkheid geldt niet als de ontbinding van het contract te wijten is aan de speler zelf – bijvoorbeeld bij onbetamelijk persoonlijk gedrag – en van de oude club redelijkerwijs niet verlangd kan worden de speler nog langer in dienst te houden.
5. Er sprake is van slechte studieresultaten van een jeugdspeler, waarbij die resultaten duidelijk blijken uit de meest recente officiële rapportage van de school of leerinstelling. De speler in kwestie moet voldoende aantonen dat deze slechte resultaten (onder meer) een gevolg zijn van het als speelgerechtigd lid geregistreerd staan en het uitkomen in bindende wedstrijden voor de huidige club.
6. Als sprake is van exceptionele omstandigheden die niet al staan genoemd onder de punten 1 tot en met 5. In dat geval beoordeelt het bestuur amateurvoetbal, voor elk verzoek tot overschrijving buiten de overschrijvingsperiodes om, of de omstandigheden van dien aard zijn dat zij dispensatie verleent. Het uitgangspunt hierbij is dat in de gevallen die niet zijn genoemd onder punt 1 tot en met 5, zij géén dispensatie verleent.

6.3.2 Dispensatieregeling spelers categorie B

Een aanvraag om overschrijving binnen Nederland buiten de overschrijvingstermijnen van spelers uit categorie B, wordt verleend als is voldaan aan de formele vereisten hiervoor en bovendien een van onderstaande voorwaarden geldt.

1. De te verlaten club geeft akkoord voor het verzoek om overschrijving.
2. Betrokkene voldoet aan (een van de) dispensatiecriteria voor overschrijvingen van spelers uit categorie A, ongeacht of de te verlaten club akkoord is met het verzoek om overschrijving.

Spelers uit categorie B die dispensatie aanvragen en die volledig voldoen aan de dispensatiecriteria voor overschrijvingen voor spelers uit categorie A, kunnen rekenen op verlening van een overschrijving voor zowel categorie B als categorie A.

6.4 Internationale overschrijvingen

Op internationale overschrijvingen – vanuit Nederland naar het buitenland en vice versa – van zowel jeugdspelers, senior amateurspelers als contractspelers, zijn de 'FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players' van toepassing. Er zijn twee overschrijvingsperiodes.

Voor de internationale overschrijvingen *naar* Nederlandse amateurverenigingen, zijn deze voor het seizoen 2015/'16 als volgt:

- De zomer overschrijvingsperiode: de dag na de laatste competitiewedstrijd tot en met 31 augustus (24.00 uur).
- De winter overschrijvingsperiode: van 1 januari tot en met 1 februari.

Mits de uiterste termijn van overschrijving in het betreffende land nog niet is verstreken, kan het mogelijk zijn spelers vanuit Nederland naar het buitenland over te schrijven na afloop van deze overschrijvingsperiodes.

Bij internationale overschrijvingen naar Nederland moet de buitenlandse bond een International Transfer Certificate (ITC) afgeven. Vóór het einde van de betreffende overschrijvingsperiode moet de KNVB een verzoek tot afgifte van het ITC indienen. Hou hiermee al rekening bij het indienen van het verzoek tot overschrijving (en het overleggen van het volledig ingevulde en ondertekende overschrijvingsformulier, waarbij de verklaring van de te verlaten vereniging in het buitenland achterwege gelaten kan worden). Wordt het verzoek tot overschrijving ingediend na de einddatum van de betreffende overschrijvingsperiode en/of heeft de bond niet voor het einde van de overschrijvingsperiode om afgifte van het ITC kunnen verzoeken, dan kan de overschrijving (behoudens de mogelijkheid van dispensatie zoals hierna vermeld onder 7.5) pas plaatsvinden in de eerstvolgende internationale overschrijvingsperiode.

Alleen bij een internationale overschrijving van een senior amateurspeler naar een amateurvereniging in Nederland, kan de bond het verzoek om afgifte van het ITC ook na het sluiten van de overschrijvingsperiode doen. Het verzoek tot overschrijving moet echter al wel bij de KNVB zijn ingediend vóór de einddatum van betreffende overschrijvingsperiode.

Het bestuur amateurvoetbal handelt (al dan niet op grond van een dispensatiemogelijkheid) alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar een Nederlandse amateurvereniging, evenals internationale overschrijvingen van jeugdspelers van en naar een Nederlandse BVO. Het bestuur betaald voetbal handelt alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar Nederlandse BVO's van niet-jeugdspelers.

Als aan een verzoek tot dispensatie van een speler bij een nationale overschrijving geen gehoor is gegeven, wordt ook een internationale overschrijving van deze speler naar de betreffende Nederlandse club via een buitenlandse club in hetzelfde seizoen geweigerd.

De FIFA geeft bovendien aan dat spelers in de periode van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgende jaar voor maximaal drie clubs geregistreerd mogen staan. Gedurende deze periode mogen zij voor slechts twee van deze clubs in officiële wedstrijden uitkomen.

Langer dan drie jaar geen lid geweest van een buitenlandse vereniging

Betreft het een speler van 18 jaar of ouder die zich voor de eerste maal in Nederland wil aanmelden en langer dan drie jaar niet geregistreerd heeft gestaan in het buitenland, dan is geen internationale overschrijving nodig. Wel dient hiervoor een verzoek tot overschrijving te worden ingediend. Deze verzoeken kunnen tot en met de eerste vrijdag van de maand maart worden ingediend. Wordt een verzoek ontvangen na de eerste vrijdag van de maand maart, dan wordt dit verzoek in het lopende seizoen niet meer in behandeling genomen. Het verzoek blijft in portefeuille voor het daarop volgende seizoen.

De betreffende speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de speler en/of de Nederlandse amateurvereniging.

6.5 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers

In de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players staat verwoord dat een internationale overschrijving van een speler tussen 10 en 18 jaar niet mogelijk is, tenzij er wordt voldaan aan één van onderstaande uitzonderingen:

- a. De speler verhuist mee met zijn/haar ouders om redenen die niet zijn gerelateerd aan het voetbal.
- b. Het betreft een overschrijving vanuit een land binnen de EU/EER. In dat geval geldt als minimumleeftijd 16 jaar. De club waarnaar de speler overschrijving aanvraagt, moet dan wel voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 19, lid 2 van de FIFA Regulations for the Status and Transfer for Players.
- c. De speler is woonachtig in de grensstreek Nederland / buitenland.

Het verbod geldt dan niet wanneer de speler niet meer dan vijftig kilometer van de grens woont en de club waar hij wil gaan spelen niet verder dan vijftig kilometer van de grens is gevestigd.

d. Ouders en speler zijn in de afgelopen minimaal vijf jaar woonachtig geweest in Nederland en de speler keert terug naar een vereniging in Nederland, het land waar hij altijd is blijven wonen.

Eerste registratie

De uitzonderingsmogelijkheden zoals hierboven beschreven gelden ook voor een speler die zich voor de eerste maal als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit. Een dergelijke aanvraag moet ook binnen de betreffende overschrijvingstermijnen plaatsvinden.

Voor iedere internationale overschrijving van een speler in deze regeling is toestemming vereist van de FIFA via het TMS (Transfer Matching System).

Wordt voldaan aan één van de genoemde uitzonderingsmogelijkheden, of aan een eerste registratie, dan moet aan de hand van het reguliere overschrijvingsformulier en een aantal (bewijs)documenten, **opgesteld in één van de officiële FIFA-talen (bij voorkeur in het Engels)**, een verzoek tot internationale overschrijving aan de verzoekende bond worden verstrekt. Hieronder een overzicht – per uitzonderingsmogelijkheid – van de aan de FIFA aan te leveren documenten.

Ad a.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Uittreksel basisadministratie gemeente van het totale gezin in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens nieuwe gemeente, vestigingsdatum en namen inwonende
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming en redenen van verhuizing
• Werkvergunning ouder(s) van speler in één van de FIFA-talen of vertaald	Land, datum van afgifte, volledige naam vergunninghouder, geldigheidvergunning
• Arbeidscontract ouder(s) van speler in één van de FIFA-talen of vertaald	Naam- en adresgegevens werkgever, omschrijving werkzaamheden, naam werknemer, details omtrent vergoeding, aanvangsdatum werkzaamheden, geldigheid contract

Ad b.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Documentatie schoolopleiding in één van de FIFA-talen of vertaald, ondertekend door, en op briefpapier van, betreffende opleidingsinstantie	Naam opleiding, leerplan, schoolrooster, aanvangsdatum, looptijd
• Documentatie voetbalopleiding in één van de FIFA-talen of vertaald, ondertekend door, en op briefpapier van, betreffende voetbalopleiding	Naam club voetbalopleiding, trainingsprogramma, aanvangsdatum, looptijd, overeenkomst tussen speler en club
• Uittreksel basisadministratie gemeente in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens nieuwe gemeente, vestigingsdatum
• Kopie paspoort voogd	Volledige naam en nationaliteit voogd
• Verklaring voogd in één van de FIFA-talen, ondertekend door voogd en ouders	Beschrijving relatie voogd - speler
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming
• Arbeidscontract (indien van toepassing) tussen speler en club in één van de FIFA talen of vertaald	Naam en adresgegevens werkgever, omschrijving werkzaamheden, naam werknemer, details omtrent vergoeding, aanvangsdatum werkzaamheden, geldigheid contract

Ad c.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
<ul style="list-style-type: none"> Kopie paspoort speler 	Volledige naam en nationaliteit speler
<ul style="list-style-type: none"> Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald 	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
<ul style="list-style-type: none"> Kopie paspoort ouders 	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
<ul style="list-style-type: none"> Uittreksel basisadministratie gemeente van het totale gezin in één van de FIFA-talen of vertaald 	Adresgegevens huisvesting, vestigingsdatum
<ul style="list-style-type: none"> Uitdraai route van woonadres naar adres accommodatie nieuwe club (via routenet.nl kan een Engelstalige versie worden uitgedraaid) 	Woongegevens speler en ouders, adresgegevens trainings- en wedstrijdaccommodatie nieuwe club, afstand woonadres - grens en adres club
<ul style="list-style-type: none"> Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders 	Ouderlijke toestemming

Ad d.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
<ul style="list-style-type: none"> Kopie paspoort speler 	Volledige naam en nationaliteit speler
<ul style="list-style-type: none"> Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald 	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
<ul style="list-style-type: none"> Kopie paspoort ouders 	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
<ul style="list-style-type: none"> Uittreksel basisadministratie gemeente van het totale gezin in één van de FIFA-talen of vertaald 	Adresgegevens huisvesting, vestigingsdatum
<ul style="list-style-type: none"> Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders 	Ouderlijke toestemming

De behandeling door de FIFA van één overschrijvingsdossier in TMS neemt circa zes tot acht weken in beslag. Het is daarom van groot belang om verzoeken ruim op tijd in te dienen bij de KNVB. Zo resteert er voldoende tijd om het verzoek tot vrijgave van de speler aan de betreffende bond (die pas na goedkeuring door FIFA verzonden mag worden) of tot eerste registratie, voor de gestelde sluitingsdata voor seizoen 2015/16 (31 augustus / 1 februari) te kunnen afhandelen, zodat spelers zo snel als mogelijk speelgerechtigd kunnen worden verklaard. Voor de zomerperiode mogen vanaf de maand juni weer nieuwe verzoeken worden ingediend en voor de winterperiode vanaf de maand november.

De betreffende speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de speler en/of de Nederlandse amateurvereniging.

Voldoet een speler niet aan de uitzonderingsmogelijkheden van de FIFA voor deze categorie spelers, dan kan een aanvraag plaatsvinden buiten FIFA TMS om; bij de Player Status Department, op grond van zogenaamde 'buitengewone' omstandigheden. De behandeling van deze dossiers kent een lange doorlooptijd.

Wordt een procedure voor een overschrijving of eerste registratie van een speler in deze categorie niet conform het hierboven gestelde aangevraagd, dan is de FIFA Disciplinary Committee bevoegd om straffen aan zowel bonden als clubs op te leggen.

Jonger dan 10 jaar

Voor spelers die internationale overschrijving wensen en jonger zijn dan 10 jaar, geldt alleen een meldingsplicht naar de te verlaten voetbalbond. Goedkeuring van de FIFA en de afgifte van een internationaal transfercertificaat zijn niet nodig. Is een dergelijke overschrijving aan de orde, dan voldoet een ingevuld overschrijvingsformulier. Deze verzoeken kunnen tot en met de eerste vrijdag van de maand maart worden indiend. Wordt een verzoek ingediend naar de eerste vrijdag van de maand maart, wordt dit voor het lopende seizoen niet meer in behandeling genomen. Dit blijft in portefeuille voor het daarop volgende seizoen.

6.6 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen

Een verzoek tot internationale overschrijving van een speler van een buitenlandse club naar een Nederlandse amateurvereniging dat is ingediend na een van de in het vorige hoofdstuk genoemde uiterste data van internationale overschrijving, wordt aangemerkt als een verzoek tot dispensatie.

Dispensatiemogelijkheden

Het bestuur amateurvoetbal heeft op grond van artikel 8 van het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen de navolgende dispensatiemogelijkheden vastgesteld voor een verzoek tot internationale overschrijving als hiervoor bedoeld waarbij geldt dat:

- het bestuur amateurvoetbal bepaalt of een verzoek tot internationale overschrijving valt onder een van de dispensatiemogelijkheden; en
- alle overige reglementaire eisen met betrekking tot een internationale overschrijving onverminderd van kracht blijven.

Een verzoek tot internationale overschrijving wordt door het bestuur amateurvoetbal verleend (mits voldaan is aan de formele vereisten) indien:

- i. het spelerscontract van de speler, die internationale overschrijving verzoekt vóór het einde van een internationale overschrijvingsperiode, van rechtswege is geëindigd of met wederzijds goedvinden is beëindigd en de speler na afloop van deze internationale overschrijvingsperiode een spelerscontract, als bedoeld onder 3. en 4. in het Uitvoerings-/wijzigingsbesluit – Topklasse en contractspelers in het amateurvoetbal, met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat (artikel 6 lid 1 van de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players). Niet van belang is of de speler inmiddels bij een andere club als amateurspeler staat geregistreerd; of
- ii. het spelerscontract van de speler die internationale overschrijving verzoekt is ontbonden door:
 - de FIFA Dispute Resolution Chamber;
 - de Court of Arbitration for Sport; of
 - een, naar oordeel van het bestuur amateurvoetbal, onafhankelijke arbitragecommissie van de bond waartoe de betreffende buitenlandse club behoort;en de speler een spelerscontract, als bedoeld onder 3. en 4. in het Uitvoerings-/wijzigingsbesluit – Topklasse en contractspelers in het amateurvoetbal, met een Nederlandse amateurvereniging heeft gesloten dat onmiddellijk ingaat.

FIFA TMS

Een internationale overschrijving als hiervoor bedoeld, kan slechts worden verleend door het bestuur amateurvoetbal, nadat een internationaal transfercertificaat is ontvangen van de bond, waartoe de betreffende buitenlandse club behoort, in overeenstemming met de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players. Dit houdt onder meer in dat de Nederlandse amateurvereniging verplicht is de verzochte informatie en documenten in het zogeheten FIFA Transfer Matching System (FIFA TMS) in te voeren. Voor het kunnen inloggen in FIFA TMS dient contact te worden opgenomen met bureau tuchtzaken betaald voetbal van de KNVB te Zeist.

Speelgerechtigdheid

Indien een internationale overschrijving als hiervoor bedoeld door het bestuur amateurvoetbal is verleend, dan wordt de speler die internationale overschrijving verzoekt zo spoedig mogelijk nadat de internationale overschrijving is verleend speelgerechtigd voor de Nederlandse amateurvereniging. De betreffende speler is echter pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de speler en/of de Nederlandse amateurvereniging.

Is een verzoek tot internationale overschrijving ingediend na de eerste vrijdag van de maand maart, kan in geval van dispensatie uitsluitend worden goedgekeurd onder de beperkende voorwaarde dat de speler gedurende het betreffende seizoen niet gerechtigd is om uit te komen in bindende wedstrijden van de Nederlandse .amateurvereniging.

Dispensatiemogelijkheden betaald voetbal

Indien een verzoek tot dispensatie betrekking heeft op een overschrijving als bedoeld in lid 3 van artikel 3 van het ROBV, dan dient de dispensatieregeling betaald voetbal te worden geraadpleegd. Deze is op te vragen bij de KNVB

6.7 Internationale overschrijving asielzoekers

Een internationale overschrijving van een speler, die als asielzoeker door de Nederlandse overheid is geregistreerd, van een buitenlandse club naar een Nederlandse amateurvereniging gelden dezelfde uiterste data van internationale overschrijving zoals vermeld in hoofdstuk 6.4 van dit Handboek.

Bij een dergelijk verzoek dient de betreffende speler aan te tonen dat hij door de Nederlandse overheid als asielzoeker is geregistreerd. Alle overige reglementaire eisen met betrekking tot een internationale overschrijving zoals genoemd in hoofdstuk 7.4 van dit Handboek blijven onverminderd van kracht.

De KNVB zal niet, in afwijking van de procedure van een reguliere internationale overschrijving, een internationaal transfercertificaat verzoeken aan de voetbalbond waartoe de buitenlandse club behoort. Dit kan leiden tot onwenselijke situaties voor de betreffende speler in relatie tot zijn status als geregistreerde asielzoeker. De KNVB zal de FIFA verzoeken om toestemming voor het verlenen van een internationale overschrijving door het bestuur amateurvoetbal.

De betreffende speler is echter pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd aan de speler en/of de Nederlandse amateurvereniging.

6.8 Overig

In gevallen waarin de regels niet voorzien of waarin afwijking noodzakelijk is beslist het bestuur amateurvoetbal.

7. VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL

7.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien kan en mag alleen 'buiten bezwaar' van competitie- en/of bekerwedstrijden.

7.1.1 Algemene bepalingen toernooien

1. De wedstrijden mogen alleen worden aangekondigd als toernooien of nederlaagwedstrijden. Zonder toestemming van het bestuur amateurvoetbal mag in geen geval hieraan een koppeling plaatsvinden van de naam van enig kampioenschap.
2. Betrokkenen moeten de wedstrijden spelen volgens de spelregels veldvoetbal, waarbij zij van de voorgeschreven duur kunnen afwijken, mits deze in eenzelfde ronde voor iedere wedstrijd gelijk is.

7.1.2 Verplichtingen toernooien

1. De organisator is verplicht:
 - a. Voor het begin van het toernooi alle deelnemende verenigingen de regels die voor de wedstrijden gelden, mee te delen.
 - b. Voor het begin van iedere wedstrijd wedstrijdformulieren uit te reiken.
2. De aanvoerder van een team voorziet het wedstrijdformulier voor het begin van de wedstrijd van deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. Naam, voorletter(s), relatienummer en rugnummer van de spelers en wisselers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
 - c. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de trainer-coach.
 - d. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de leider.
 - e. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de wedstrijdcoördinator.Na invulling van de gegevens ondertekent de aanvoerder het wedstrijdformulier en overhandigt hij het aan de scheidsrechter.
3. De aanvoerder die geen wedstrijdformulier heeft ontvangen, deelt dit onmiddellijk mee aan de organisator. Verzuimt de aanvoerder dit, dan wordt hij verondersteld van het vastgestelde wedstrijdformulier in het bezit te zijn.
4. Direct na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het – overeenkomstig lid 2 – ingevulde wedstrijdformulier aan met deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Zijn eigen naam, relatienummer en eventueel de namen en relatienummers van de assistent-scheidsrechters die de KNVB heeft aangesteld.
 - c. De spelers die zijn gewisseld.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatienummer van de betrokkene(n) bij de onregelmatigheden.De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Vervolgens ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij dit formulier aan de organisator van het toernooi.
5. Als er geen wedstrijdformulieren zijn, dan moet een team voor het begin van het toernooi bij de organisator schriftelijk een lijst indienen met daarop:
 - a. Naam, voorletter(s), relatienummer en, indien van toepassing, rugnummers van alle spelers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de leider van het team.
 - c. Indien van toepassing: naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
6.
 - a. De organisator is verplicht alle door hem ontvangen wedstrijdformulieren binnen drie werkdagen na afloop van het toernooi te zenden aan het districtskantoor/steunpunt, ook in relatie tot niet-uitgespeelde wedstrijden.
 - b. Is gebruikgemaakt van spelerslijsten als genoemd in lid 5, dan stuurt de organisator, binnen drie werkdagen na het toernooi, deze lijsten én een volledig ingevulde en ondertekende opgave met daarop de uitslagen van het toernooi, naar het districtskantoor/steunpunt.
7. De deelnemende verenigingen moeten zich, wat betreft de samenstelling van de teams, houden aan de voorschriften die zouden gelden als zij tezelfder tijd competitiewedstrijden (uitgeschreven of goedgekeurd door het bestuur amateurvoetbal) zouden spelen.
8.
 - a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard vanwege het meespelen van een niet gerechtigde speler, dan is die speler evenmin gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of niet uitspelen van de wedstrijd, moeten de onder lid 4 genoemde gegevens aanvulling krijgen van:
 - Het moment van niet uitspelen.

- De op dat moment bereikte stand.
 - De reden voor het definitief niet uitspelen.
9. a. De aantekeningen die de scheidsrechter vermeldt op het wedstrijdformulier als genoemd in lid 4 onder d en e, stellen betrokkene(n) in staat van beschuldiging. Een aanvoerder en een betrokkene worden geacht van deze aantekeningen kennis te hebben genomen.
- b. Om een ongerechtigde speler vast te stellen, hoeft de KNVB alleen die formulieren te controleren waar een deelnemende vereniging om verzoekt. Dien dit verzoek schriftelijk in bij het districtskantoor/steunpunt, onder opgave van de naam van de speler(s) van wie de vereniging niet-gerechtigd veronderstelt; binnen drie werkdagen na de datum waarop de betreffende wedstrijd heeft plaatsgevonden.

7.1.3 Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage

AV-AV

We attenderen verenigingen erop dat zij gedurende het gehele seizoen (dus inclusief zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter behoren te zorgen.

De clubs zijn verplicht om scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag dan ook geen wedstrijd aanvaarden die boven of onder zijn niveau ligt.

AV-BV

Voor vriendschappelijke wedstrijden in deze categorie geldt eveneens dat de verenigingen zelf een arbiter kunnen benaderen. Zij kunnen hiertoe een beroep doen op de arbiters uit de groepen I van het zaterdag- en zondagvoetbal.

Uitzondering hierop vormen de wedstrijden tussen topamateurverenigingen (Top- en Hoofdklassen zaterdag/zondag) en clubs uit de eredivisie betaald voetbal in de periode 1 juli tot en met 31 juli. Voor deze wedstrijden kunnen, binnen de genoemde periode en via het secretariaat betaald voetbal, scheidsrechters betaald voetbal op basis van amateur reiskostenvergoedingen worden aangesteld. In verband met vakanties, internationale wedstrijden, trainingskampen, enzovoort bestaat echter de mogelijkheid dat niet voldoende scheidsrechters betaald voetbal beschikbaar zijn. In dit geval zullen de verenigingen zelf een scheidsrechter uit de top van het amateurvoetbal moeten benaderen. Ditzelfde geldt voor wedstrijden die na 31 juli op het programma staan.

NB Het bovenstaande heeft uiteraard niet betrekking op internationale seriewedstrijden (toernooien), waarvoor de vereniging/organisatie officieel scheidsrechters dient aan te vragen bij het betreffende districtskantoor/steunpunt.

7.1.4 Wedstrijden tegen buitenlandse teams

1. Het spelen van wedstrijden tegen – of het laten spelen van wedstrijden onderling door – onafhankelijke teams of teams van organisaties die niet zijn aangesloten bij bonden die lid zijn van de FIFA, is niet toegestaan, tenzij het bestuur van de FIFA dispensatie verleent.
2. Verenigingen die zijn gevestigd in grensgemeenten, kunnen tot wederopzegging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal om wedstrijden te spelen tegen buitenlandse verenigingen, mits deze zijn aangesloten bij een bond die lid is van de FIFA.
3. Bij wedstrijden tegen buitenlandse teams kan de vereniging toestemming krijgen van het bestuur amateurvoetbal voor het opstellen van ten hoogste twee spelers die niet speelgerechtigd zijn voor de betreffende vereniging. Voorwaarde is in elk geval dat de spelers voldoen aan de voorwaarden als genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

7.2 Recreatievoetbal

Verplichtingen bij deelname

1. Door of met toestemming van het bestuur amateurvoetbal is het mogelijk wedstrijden te organiseren op het gebied van het recreatieveldvoetbal.
2. De verplichte, aan het districtskantoor/steunpunt te betalen bijdrage van deelnemers aan het recreatieveldvoetbal bedraagt, van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar, ten minste € 0,46 per deelnemer.
3. Deelnemers aan het recreatieveldvoetbal die uit anderen hoofde geen lid zijn van de KNVB, zijn verplicht zich vooraf aan te melden bij de collectieve WA-verzekering respectievelijk de collectieve ongevallenverzekering van de KNVB voor zijn leden. De daarop verschuldigde premie betalen zij aan het districtskantoor/steunpunt.
4. Aan de wedstrijden in dit kader kunnen spelers deelnemen die:
 - a. Behoren tot de amateurklasse, zoals is vastgelegd in het Reglement Amateurbepalingen.
 - b. Niet voor een bepaalde termijn zijn geschorst.

- c. Niet zijn uitgesloten van deelname aan wedstrijden.
- d. Voor het deelnemen schriftelijk toestemming hebben van de vereniging waarvoor zij in normale competitiewedstrijden uitkomen.
- e. Ten minste 18 jaar zijn, met dien verstande dat de KNVB dispensatie kan verlenen voor spelers die niet jonger zijn dan 16 jaar.

KNVB

amateurvoetbal

Woudenbergseweg 56-58, 3707 HX ZEIST

Postbus 515, 3700 AM ZEIST

Telefoon: 0343 49 92 11

Fax: 0343 49 91 99

E-mail: zaalvoetbal@knvb.nl

Website: www.knvbzaalvoetbal.nl