**Reglement**

Het bestuur van voetbalvereniging Juventa’12 (hierna te noemen: de vereniging) wijst minimaal één persoon aan die de functie van vertrouwenspersoon voor de vereniging zal vervullen.

1. Taken vertrouwenspersoon
2. Ongewenst gedrag
3. Vertrouwelijkheid
4. Profiel vertrouwenspersoon

**Taken vertrouwenspersoon**
De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

* Eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag door overige leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging;
* Aanspreekpunt voor (bestuurs)leden, donateurs, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
* Begeleiding van de melder van ongewenst gedrag in het verdere verloop van de melding;
Bemiddeling naar aanleiding van de melding;
* Beantwoording van vragen en verwijzing naar hulpinstanties;
* (anonieme) Registratie van meldingen en jaarlijkse (anonieme) rapportage aan het bestuur van de vereniging;
* Gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en aanbevelingen aan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van ongewenst gedrag;

**Ongewenst gedrag**
Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- pesten
- discriminatie
- interne criminaliteit

Ook zorgen over het welzijn van jeugdleden (bijvoorbeeld over de thuissituatie) kunnen aan de vertrouwenspersoon worden gemeld. Maar ook ander vormen van intimidatie of van verbaal of lichamelijk geweld kunnen als ongewenst gedrag worden beschouwd.

**Vertrouwelijkheid**
De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat hier alleen met derden over gesproken wordt met toestemming van de melder. Wanneer er sprake is van (verdenking) van misdrijven zal de vertrouwenspersoon ook zonder toestemming van de melder de politie of een andere geëigende instantie inschakelen zonder daarbij melding te maken van de naam van de melder.

**Profiel vertrouwenspersoon**
De Vertrouwenspersoon:

* is geen lid van het bestuur van de vereniging;
* beschikt over een uitstekende luistervaardigheid, over een goede gesprekstechniek en over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
* beschikt over zelf reflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke en kritische opstelling;
* gaat zeer vertrouwelijk om met informatie;
* beschikt over aantoonbare deskundigheid;
* heeft kennis van en begrip voor mensen met een eigen sociale en culturele achtergrond;
* heeft kennis van de juridische aspecten rond ongewenst gedrag;
* heeft kennis van de sociale kaart;
* heeft tenminste een HBO denk- en werkniveau;
* is bereid de nodige (na-)scholing te volgen.

**Overige zaken**

Wordt in eerste instantie een bestuurslid van de vereniging of een ander vertrouwd lid van de vereniging benaderd, dan kan op verzoek van de betrokkene de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Een bestuurslid of een vrijwilliger van de vereniging wijst de melder van ongewenst gedrag op de mogelijkheid een vertrouwenspersoon in te schakelen. Alleen met toestemming van de betrokkene kan de vertrouwenspersoon derden binnen de vereniging (bijv. bestuursleden) in kennis stellen van de inhoud van de melding. Zo nodig vindt na het doorspelen van de melding aan de vertrouwenspersoon nog nader overleg plaats. Op verzoek van betrokkene kunnen bestuursleden of andere derden direct of in een later stadium aan het gesprek tussen betrokkene en vertrouwenspersoon deelnemen.

Een lid van de vereniging dat als vertrouwenspersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroyeerd als gevolg van een actie die vanuit de functie van de vertrouwenspersoon is ingezet